

**OMENALDI/ HILETA ZIBILERA KO LEKU ESKAERA  
SOLICITUD DE LOCAL PARA FUNERAL/HOMENAJE CIVIL**

**Izen-Abizenak / Nombre y apellidos:** \_\_\_\_\_

**Tfnoa.:** \_\_\_\_\_ **Posta Elektronikoa / Correo Electrónico**-----

**Helbidea / Dirección:** \_\_\_\_\_

**Noren izenean/ En representación de:** -----

**AZALPENA/EXPONE:**

A.- .....**jauna/andrea hil dela/** Que ante el fallecimiento de don/doña.....(Heriotza ziurtagiria atxikituta/ Se adjunta Certificado defunción)

B.- **Hileta edota Omenaldi zibilak arautzen dituen Udal Ordenanza ikusirik eta betetzeko konpromezu zehatza adieraziz/** Teniendo conocimiento de la Ordenanza Municipal Reguladora de Funerales y/o Homenajes Civiles y con compromiso expreso de su cumplimiento y observancia

**ESKAERA / SOLICITA:**

1.- **Hurrengo lekuaren erabilera adierazten diren egun eta orduetan/** Uso del siguiente local durante el día y en las horas indicadas:  
.....

2.- **Hurrengo Udal materialaren erabilera (mahai, aulkien kopurua edo/eta megafonía zerbitzua).** Uso del siguiente material municipal (indicar núm. de sillas y mesas y/o servicio de megafonía municipal):.....

3.- **Eskatzaileak erabiliko dituen zerbitzu osagarriak eta ekitaldiaren deskribapena/** Descripción de servicios complementarios aportados por el solicitante y del acto previsto:  
.....  
.....

**Eguna / Fecha**

**Sinadura / Firma**

## ERABILERAREN BALDINTZAK CONDICIONES DE USO

1.- Hileta edota omenaldi zibilak egiteko gordetako udal lekuak hauek dira:

- Lamuza Parkeko Jatorrizko Etxea (Arraño Aretoa, 75 pertsonako edukiera).
- Gastronomía Museoa (Hitzaldi Aretoa, 100 pertsonako edukiera).
- Lanbide Heziketako Udal Eskolako Jardunaldi Aretoa (250 pertsonako edukiera).

Eskatzaileak jasota utzi ahaliko ditu hiru aukera ezberdin arte. Ebazpena adierazitako lehenetsun-hurrenkerari lotuko zaio, hala bada kasua, motibatuta ukapena aldez aurretik baimendutako beste ekitaldi bat bertan egoteagatik.

Adierazi diren udal lekuetan, ezin da sekula sartu edukieran adierazitako pertsonen zenbatekoa baino gehiago.

2.- Ezin da hiletarik edota omenaldi zibilik egin gorpua bertan dela, inolako salbuespenik gabe. Nolanahi ere, horiek bai egin ahal dira errahautsen kutxekin edo anforekin.

3.- Ekitaldiaren guztirako iraupena ezin da bi ordu baino gehiago luzatu.

4.- Eskaera sinatu duena izango da pertsona arduraduna legetan ipinitako obligazioak betearazteko, era orokorrean, eta bereziki, ordenantza honetan erabakitakoak. Sekula ezin izango egotzi Alkatetza-Lehendakartzari ekitaldia burutzearen ondoriozko edozein motatako kalte edota erantzukizunik.

Halaber, eskaera sinatu duenak ordaindu beharko ditu, hala bada kasua, bere eskura ipinitako areto edota udal materialei eragindako kalteak.

5.- Eskatzaileak omenaldirako zerbitzu osagarriak ekarri eta ipini ahal izango ditu bere karguz, hala nola apaingarriak, musika, proiektzioak, e.a.; Audio Herriko Etxeak horiek gainbegiratzeko eskubidea du, baina, betiere horien gaineko erantzukizun osoa eskatzailearena izango da.

Kasua bada eskatzaileak behar duela ekitaldia egingo den espazioa aparteko eran apaintzea eta egokitzea, hori aldez aurretik jakinarazi egin behar dio Udalari, baina betiere eragindako espazioaren ezaugarriak errespetatu behar zituelarik. Kasu horretan, bere kargu izango dira sortutako gastu guztiak, beharrezkoa litzatekeen garbaldia barne.

Edozelan ere, Udalak eskatzailearen eskura ipiniko du megafoniako oinarritzko sistema bat, betiere hori posible denean.

6.- Eskaera aurkezteak bere baitan dakar onartu egin dela dagokion Zerga Ordenantzan ebatzitako tasa. Tasa hori ekitaldia burutu aurretik ordaindu beharko da.

7.- Hileta zibil edota omenaldien ohoratze-ekitaldiak astelehenetik ostiralera egin ahal izango dira, 09:00-14:00 eta 17:00-20:00 ordutegiaren barruan.

8.- Ordenantza honetan aurreikusi gabeko gauza guztietarako, udal arduradunen agindu eta ohar-bideak jarraituko dira.

1.- Los lugares municipales reservados para la celebración de funerales y/o homenajes civiles son los siguientes:

- Casa Matriz del Parque de Lamuza (Sala Arraño, aforo de 75 personas)
- Museo Gastronómico (Sala de conferencias, aforo de 100 personas)
- Salón de Actos de la Escuela Municipal de Formación Profesional (aforo de 250 personas).

El solicitante podrá hacer constar hasta tres posibilidades diferentes. La resolución se ajustará a la prelación indicada motivando, en su caso, la denegación en la existencia de otro acto previamente otorgado.

En ningún caso, cabe el acceso en los lugares municipales indicados de mayor número de personas que el aforo señalado.

2.- No cabe la celebración de funerales y/o homenajes civiles de cuerpo presente sin excepción. En todo caso, cabe la celebración de los mismos con urnas o ánforas de cenizas.

3.- La duración total del acto no podrá exceder de dos horas.

4.- El firmante de la solicitud será el responsable personal del cumplimiento de las obligaciones dispuestas en la legislación, de manera general, y las indicadas en la presente Ordenanza, en particular. En ningún caso cabrá imputar a la Alcaldía-Presidencia cualquier tipo de daño y/o responsabilidad derivada de la celebración del acto.

Asimismo, corresponderá al firmante de la solicitud el pago de los daños infringidos a los locales y/o materiales municipales que, en su caso, sean puestos a su disposición.

5.- El solicitante podrá aportar servicios complementarios al homenaje tales como adornos, música, proyecciones etc, a su cargo, sin perjuicio de la supervisión de los mismos por el Ayuntamiento de Audio/Llodio, quedando el contenido de los mismos a su entera responsabilidad.

En el supuesto de que el solicitante necesitara ornamentar o acondicionar de forma extraordinaria el espacio donde se celebrará el acto, deberá hacerlo saber previamente al Ayuntamiento debiendo respetar las características del espacio afectado. En este supuesto, serán a su cargo todos los gastos producidos, incluida la limpieza especial que se precise.

En todo caso, el Ayuntamiento pondrá a disposición del solicitante un sistema básico de megafonía, siempre que ello sea posible.

6.- La presentación de la solicitud implicará la aceptación de la tasa establecida en la Ordenanza Fiscal correspondiente. El pago de dicha tasa deberá llevarse a cabo de manera previa a la celebración del acto.

7.- Los actos de celebración de funerales civiles y/o homenajes podrán llevarse a cabo de lunes a viernes en horario de 9 a 14 horas y de 17 a 20 horas.

8.- En todo lo no previsto por la presente Ordenanza, se seguirán las instrucciones de los responsables municipales.

**DECRETO N° xxx .ZK. DEKRETUA**  
**FECHA/DATA: 19-02-2014**  
**Ref/Erref: Funeral Civil.- 1/14**

**ALKATETZA- ARLOA**

**AREA DE ALCALDÍA**

**OMENALDI / HILETA ZIBILAK  
EGITEKO ARETOAREN ERABIPENA  
EMATEA.**

**CONCESIÓN DE USO DE LOCAL  
DESTINADO A LA CELEBRACIÓN DE  
HOMENAJES/FUNERALES CIVILES.**

Ikusirik ondoko eskaera, XXXXX eguneko XXXX zenbakiaz Sarrerako Erregistroan aurkeztu den omenaldi / hileta zibila egiteko aretoa erabiltzeko.

Vista la siguiente solicitud de uso de local destinado a la celebración de homenaje/funeral civil presentada en el Registro de Entrada el día XXXXXXXX4 (número de Registro de Entrada XXXX)

Eskatzailea:

Hildakoaren izena:

Egingo den lekua, eguna eta ordua (iraupena):XXXa, 2014ko otsailaren 19a, 16,00-21.00

Solicitante:

Nombre de fallecido:

Lugar, día y hora de celebración (duración): XXXX, 19-02-2014, de XXX 21.00 Horas

Kontuan hartuta Omenaldi edota Hileta Zibilak arautzen dituen Udal Ordenantzan erabakitakoa.

Considerando lo dispuesto en la Ordenanza Municipal Reguladora de Homenajes y/o Funerales Civiles

Arestiko guztia kontuan hartuta, hala nola Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 21. artikulua esleitutako eskumenak, Alkateza-Lehendakaritza honek hartu du ondoko

Considerando todo lo anterior, así como las competencias que el artículo 21 de la Ley 7/1985 del 2 de abril de Bases de Régimen Local le otorga, esta Alcaldía-Presidencia adopta el siguiente

**ERABAKIA:**

**ACUERDO:**

**LEHENA.-** Ematea udal lizentzia Omenaldi / Hileta Zibila egiteko:

**PRIMERO.-** Otorgar licencia municipal para la celebración del Homenaje/Funeral Civil al siguiente:

Eskatzailea:

Hildakoaren izena:

Egingo den lekua, eguna eta ordua (iraupena):XXXX-Etxea, 2014ko, otsailaren 19a, 0 orduak

Solicitante:

Nombre de fallecido:

Lugar, día y hora de celebración (duración): XXXXX Zubiko, el 19-02-2014 de XXXX 21.00 horas

Eskegileak aurkeztutako eskaeraren arabera, Omenaldia / Hileta Zibila egiteak erakarrikodio Laudio Herriko Etxeari ondoko materialeak eskaintzea: XXXXXX Horretarako, hitzordua eman zaio eskegilea den XXXX., 2014-02-19.-10,00 egun eta orduan, ekitaldia antolatuzeko.

Según la solicitud presentada por el interesado, la celebración del Homenaje/Funeral Civil conllevará la aportación por parte del Ayuntamiento de Laudio/Llodio del siguiente material: XXXXXXXXXXXs. A tal efecto, se cita al interesado don XXXXz el dia XXXX a las XX hora a los efectos de organización del evento.

Eskatzaileak omenaldirako zerbitzu osagarriak ekarri eta ipini ahal izango ditu bere karguz, hala nola apaingarriak, musika, proiektzioak, e.a.; Laudio Herriko Etxeak horiek gainbegiratzeko eskubidea du, baina,

El solicitante podrá aportar servicios complementarios al homenaje tales como adornos, música, proyecciones etc, a su cargo, sin perjuicio de la supervisión de los mismos por el Ayuntamiento de Laudio/Llodio,

betiere horien gaineko erantzukizun osoa eskatzailearena izango da.

Eskatzaileak ekitaldiko espazioa ez ohiko eran apaindu edo egokitu behar balu, hori aurretik jakinarazi behar dio Herriko Etxeari, baina eraginiko espazioaren ezaugarriak errespetatu behar izanik. Kasu horretan, bere karguz eta koztuz izango dira sortutako gastu guztiak, beharrezkoa litzatekeen garkiketa-lan bereziaren kostua ere barne hartuta.

Edozelan ere, Herriko Etxeak eskatzailearen eskura ipiniko du megafoniako oinarritzko sistema bat, betiere hori posible denean.

Eskaera aurkezteak bere baitan dakar onartu egin dela dagokion Zerga Ordenantzan ebatzitako tasa. Aipatutako tasa ordaindu beharko da omenaldi / hileta ekitaldiaren alde aurretik. ( 2014ko Zerga Ordenantza: 0.- euros.)

**BIGARRENA.-** Erabaki honen jakinarazpena ematea eskegileari, eta horren berri eman Obra eta Zerbitzu Arloari, hala nola Udaltzaingoari.

**Laudio, 2014eko otsailaren 19a**

**Idazkariak  
La Secretaria**

**- M<sup>a</sup> Aranzazu Lili Salazar -**

quedando el contenido de los mismos a su entera responsabilidad.

En el supuesto de que el solicitante necesitara ornamentar o acondicionar de forma extraordinaria el espacio donde se celebrará el acto, deberá hacerlo saber previamente al Ayuntamiento debiendo respetar las características del espacio afectado. En este supuesto, serán a su cargo todos los gastos producidos, incluida la limpieza especial que se precise.

En todo caso, el Ayuntamiento pondrá a disposición del solicitante un sistema básico de megafonía, siempre que ello sea posible.

La presentación de la solicitud implicará la aceptación de la tasa establecida en la Ordenanza Fiscal correspondiente. El pago de dicha tasa deberá llevarse a cabo de manera previa a la celebración del acto. (Ordenanza Fiscal 2014.- 0.- euros)

**SEGUNDO.-** Notificar el presente acuerdo al solicitante dando traslado del mismo al Área de Obras y Servicios así como a la Policía Municipal.

**Llodio, 19 de febrero de 2014 \_\_.**

**Alkateak  
El Alcalde**

**- Jon Iñaki Urkixo Orueta-**