

Laudio



Llodio

HEZKUNTZA, BERDINTASUNA ETA GAZTERIA ARLOA
Tif.: 94 403 4850 / Fax.: 94 403 4752

ÁREA DE EDUCACION, IGUALDAD Y JUVENTUD
educacion@laudio.eus

Herriko Plaza, 5
01400 Laudio / Llodio (Áraba / Álava)
www.laudio.eus

**IRABAZI ASMORIK GABEKO ELKARTEENTZAKO DIRU-
LAGUNTZEN DEIALDIA, HEZKUNTZAREN, GAZTERIAREN EDOTA
BERDINTASUNAREN ARLOAN JARDUERAK GAUZA DITZATEN
2016 (Erref.: D-16-0070)**



LEHENENGOA. Deialdiaren xedea eta helburua

Deialdi honen bidez arautzen dira Laudio Udalak Hezkuntza, Bertintasuna eta Gazteria Arloaren bitartez 2016 urtean emango dituen diru-laguntzak, irabazi asmorik gabeko elkarteek hezkuntza, berdintasuna eta gazteria arloetan bideratzen dituzten ekimenak finantzatzeko, betiere, ekimenak herrian bertan gauzatzen badira edota udalerrirako interesgarriak badira. Honela mamituko dira diru-laguntzak:

- Gazteentzako ekimenak gauzatzen dituzten herriko elkarteentzako diru-laguntzak, 800,00 euro arte, 0800-3371-481.00 partidako gastu-kredituaren kontura.
- Aukera-berdintasunaren arloan ekimenak gauzatzen dituzten herriko elkarteentzako diru-laguntzak, 10.100,00 euro arte, 0800-3232-481.00 partidako gastu-kredituaren kontura.
- Hezkuntza arloan ekimenak gauzatzen dituzten herriko elkarteentzako diru-laguntzak, 3.450,00 euro arte, 0800-3261-481.01 partidako gastu-kredituaren kontura.

Diru-laguntzak lege eta arau hauetan xedatutakoarekin bat emango dira: otsailaren 7ko 3/97 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko Diru-laguntzei eta Transferentziei buruzkoa, Diru-laguntzen 38/03 Lege Orokorra eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuz onartutako lege horren araudia, tokiko udalbatzen zerbitzuen araudia eta ezargarria izan daitekeen gainerako legedia.

Diru-laguntza horietakoren bat osorik edo zatiren batean eman gabe geratuko balitz, txosten teknikoa eman ondoren, esleitu gabeko zenbatekoak deialdi honetan aurreikusitako gainerako helburu eta partidetara bidera ditzake Udalak.

BIGARRENA. Erakunde onuradunak

Deialdi honetan aurreikusitako diru-laguntzetara aurkeztu ahal izango dira irabazi-asmorik ez duten eta hezkuntza, berdintasuna eta gazteriaren arloan heziketa, informazio, prebentzio, arreta edota gizarteratze ekimenak gauzatzen dituzten elkarteak, betiere, betebeharrak betetzen badituzte:

- Legez eratuta eta Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistroan inskribatuta egotea.
- Botere publikoen edo herriko aginteen kontrolpean jartzea euren egitarau eta aurrekontuak.
- Bermatzea badutela barne demokrazia parekidea gobernu organoen osaeran eta funtzionamenduan.

HIRUGARRENA. Onuradunen betebeharrak

Onuradun izan litezkeen elkarteek ondoko betebeharrak izango dituzte:



- Laguntza emateko oinarria den jarduera eta ekimena gauzatzea, Udalaren aurrean egiaztatuz laguntza emateko ezarri zaizkion betebeharrak eta baldintzak bete direla.
- Emandako diru-laguntzari dagokionez beharrezko egiaztatze-jardunak onartzea.
- Genero ikuspegia txertatzea dokumentuetan eta egingo diren ekintzetan eta bereizkeria elementuak saihestea hizkuntzaren eta irudien erabileran.
- Aurkeztea gauzatutako jardueren memoria, finantzatutako jardueraren diru-sarreraren eta gastuen likidazio-kitapenarekin batera, hala nola egindako gastuaren egiaztagiria ere (jatorrizko ordainagiria) onartutako diru-laguntzaren zenbateko berdinerara arte.
- Jakinaraztea Udalarari helburu berbererako beste laguntza batzuk lortu izana, ezagutu bezain laster eta jasotako funtsei emandako aplikazioaren justifikazioa baino lehen.
- Eskura izatea kontu liburuak, erregistro diligentziatuak eta gainerako dokumentuak, kasuan kasuko onuradunari aplikagarria zaion sektoreko legetan ezarri diren baldintzetan, eta gordetzea jasotako funtsen justifikazio dokumentuak egiaztatze- eta kontrol-eskumenak era egokian egikaritzea eta gauzatzea bermatzeko, horiek aurkeztea eska daitezkeelako.
- Publizitatea ematea Udalarari diruz lagundutako ekintzaren finantziarioari, karteletan eta publizitate-material guztietan testu hau txertatuta: Babeslea: Laudio Udala / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio.

LAUGARRENA. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak eta gastuak

Jarduera hauek lagundu ahalko dira diruz:

- Erakunde eskatzaileak sustatzen dituen izaera ludikodun edo aisialdiko jarduerak, besteak beste, orotzapen ospakizunak, topaldiak, mundu egunak etabar.
- Dibulgazio eta sentsibilizazio-jarduerak, besteak beste, hitzaldiak, propaganda eta publizitatea, erakusketak eta bestelakoak.
- Erakunde eskatzaileak sustatzen dituen hezkuntza edota prestakuntza-jarduerak.
- Besteei edota nor bere buruari laguntzeko jarduerak.
- Prebentzio, terapia edota errehabilitazio-jarduerak.

Diruz lagundu daitezkeen jardueren barruan, jardueraren gauzatzearekin zuzenean erlazionatuta dauden gastuak baino ezingo dira diruz lagundu: material suntsikorra, bulegoko materiala, jarduerarekin lotura zuzena duten hornidurak etabar.

Ezin izango dira diruz lagundu elkarrean gastu arruntak, esaterako, lokalen alokairu-gastuak, hornidura-gastuak (argindarra, ura, telefonoa etab.), lokalen arriskuak estaltzeko aseguru primak, konponketak etabar.

Eskatutako jarduera zehatzen baten prestazioarekin zuzenean lotuta daudenean baino ezingo dira langileria gastuak diruz lagundu. Elkarrean berak kontratatutako langileen kasuan, kasuan kasuko jarduera zehatzean emandako denbora-ehunekoa zehazki jaso beharko da diruz laguntzeko.

BOSGARRENA. Eskaerak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.



Laguntza lortzeko interesa duten elkarteek bete egin beharko dute beren beregi horretarako eskainitako eskaera inprimaki normaldua (1. eranskina). Horrekin batera dokumentu eta datu hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

- Elkartearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren -IFZren- kopia (eskaera lehen aldiz eskatzen denean soilik aurkeztu behar da).
- Erakundearen estatutuen fotokopia eta legez eratu eta erregistratuta egotea egiaztatzeko dokumentua (1. aldiz eskaera egiten denean bakarrik).
- 2016rako aurreikusi diren jardueren egitaraua, barne hartuta:
 - Egin nahi diren jarduerekin lortu nahi diren helburuak.
 - Aktibitateak gauzatzeko giza baliabideak, baliabide teknikoak eta materialak.
 - Jardueraren jasotzaile eta onuradun diren pertsonak eta horien kopurua, sexuaren arabera xehakatuta.
 - Jarduera bakoitzerako aurreikusi den lekua, data eta iraupena.
- Diruz laguntzea nahi den jardueren egitaraua gauzatzeko diru-sarrera eta gastuen aurrekontua xehakatua (2. eranskina).
- Diruz lagundu nahi den egitaraurako beste erakunde publiko edo pribatuei laguntzak eskatu izanari buruzko zinpeko aitortpena (3. eranskina).
- Udalarekin, Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin zerga arloko obligazio guztiak ordainduta dauzkala eta egunean dela adierazten duen ziurtagiria.
- Diru-laguntzen itzulerei dagozkien obligazioak egunean izatearen gaineko ziurtagiria.

SEIGARRENA. Aurkezpena eta epea

Laudioko Udaletxeko Herritarren Arreta Zerbitzuan, beheko solairuan aurkeztu beharko dira eskaerak. Administrazio Prozedura Erkideko Legean ezarritako formetan aurkeztutako eskaerak baino ez dira onartuko. Dokumentazioa aurkezteko azken eguna 2016ko azaroaren 30a izango da.

ZAZPIGARRENA. Balorazio irizpideak

Diru-laguntzek borondatezko izaera izango dute; beraz, Udalak ez du bere gain hartzen inolako obligaziorik deialdi honetako oinarriak betetzen dituzten eta aurkeztu diren eskaera guztiei diru-laguntza emateko eta deialdia hutsik, eman gabe utzi ahalko du.

Laguntzak lehia irekiaren araubidean emango dira eta horien haztapena egiteko eta laguntzak emateko erabiliko diren irizpideak objektiboak izango dira, argitasuna, lehia irekia, berdintasuna eta bereizkeriarik ezaren printzipioak bete daitezzen. Hauek izango dira irizpideak:



ERAKUNDEREN EZAUGARRIEN ARABERA	Puntuak
Jarraitasuna, egonkortasuna eta fidagarritasuna hezkuntzaren, berdintasunaren eta gazteriaren arloan: 1 puntu era eraginkorrean eta iraunkorrean gauzatutako jarduera urte bakoitzeko. Gehienez ere: 4 urte.	4
Pertsona onuradunen kopurua eta askotarikotasuna. 2 puntu, zabalkunde-eta sentsibilizazio-ekintzen 10 pertsona onuraduneko.	6
Elkarteak egindako ahalegina hala antolakuntzan, nola autofinantzaketan.	4
Elkartearen gizarte proiektzioa, beste elkarte, erakunde eta eragile dinamizatzaile sozial eta kulturalekin duen elkarlana.	6
Euskara bultzatzearen aldeko jarrera.	6
Kontuan izatea berdintasun irizpidea, emakume eta gizonen arteko berdintasuna bultzatu eta sustatzea, bereziki, emakumeen eskubideak bermatzen diren neurrian.	10
Kultura-artekotasunaren aldeko jarrera	8
Belaunaldi ezberdinen arteko jarraitutasuna eta transmisioa bermatzen dituzten ezaugarriak eta elkartearen biziraupena bermatzen saiatzekoak, bereziki, euren lana udalerrian hedatzen eta zabaltzen dutenak (gizarteratzea, belaunaldi berrien inplikazio maila...)	4
Berariaz baloratuko zaie ingurumenarekiko ikuspegia, baliabide, bitarteko eta proiektu ezberdinetan berrerabilera eta birziklatzearen irizpidea kontuan hartzen duten elkarteei.	2
Jarduera programa (helburuak, edukiak, metodologia, baliabideak eta kalitate teknikoak)	10

JARDUERAREN EZAUGARRIEN ARABERA	Puntuak
Ludikoa edota aisialdikoa (oroitzapen ospakizunak, txangoak etab.)	10
Kultura-zabalkunde eta sentsibilizazioa (hitzaldiak, jardunaldiak, propaganda eta publizitatea).	15
Prestakuntza eta laguntzako jarduerak (topaldiak, jardunaldiak, ikastaroak, eskolak, tailerrak etab.)	20

Eman beharreko diru-laguntzaren azken zenbatekoa proportzionalki zehaztuko da jarduera bakoitzaren puntuazioaren arabera. Laguntzak ez du gaindituko aurkeztutako aurrekontuaren defizitaren ehuneko 90.

ZORTZIGARRENA. Kudeaketa, ebazpena eta jakinarazpena

Hezkuntza, Bertintasuna eta Gazteria Arloko langile teknikoz osatutako ebaluazio batzorde batek aztertu eta baloratuko ditu aurkeztutako jarduera programak, aurkeztutako eskaerak elkarrekin alderatuta, horien arteko lehentasun-hurrenkera ebatzi ahal izateko, gorago zehaztutako ebaluazio eta haztapen irizpideen arabera. Amaitutakoan balorazio akta bat egingo du, bertan barne hartuta ondoko zehaztasun hauek: onartutako eta ukatutako eskaerak, eman beharreko gehieneko zenbatekoa eta eskaera bakoitzerako proposatutako zenbatekoa.



Elkarte jakin batek aurkeztutako dokumentazioan irregulartasunen bat edo akatsen bat antzematen bada, elkarteak hamabost eguneko epea edukiko du irregulartasuna edo akatsa konpondu ahal izateko, gertaera horren jakinarazpena jasotzen duen biharamunetik hasita.

Tokiko Gobernu Batzarrak hartuko du aurreikusitako diru-laguntzak emateko ala ez emateko erabakia, ebaluazio batzordeak prestatuko duen eta Arloko zinegotzi ordezkariak aurkeztuko duen proposamenarekin bat.

Prozeduraren ebazpena hartu eta jakinarazteko gehieneko epea hilabetekoa izango da, Tokiko Gobernu Batzarrak onartzen duenetik hasita. Epe hori iraungitzen bada inolako ebazpenik jakinarazi gabe, horrek esan nahi izango du eskaera ez dela onartu, administrazioaren isiltasunagatik.

Administrazio-bidea amaituko duten ebazpenak aurkaratzeko aukera dago, betiere, Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak jasotako kasu eta moduetan.

Udalak egoki baderitzo, datuak eta azalpenak eskatu ahal izango ditu aurkeztutako dokumentazioari buruz, euren azterketa eta balioespena osatzeko, eta ez badira arin eta premiaz entregatzen, espedientearen atzeratzea, berandutzea eta, are gehiago, horren artxiboa ere erakar lezakete.

Deialdi honen eta eratorritako administrazio egintzen aurka egiteko aukera dago, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeak xedatuta dakartenarekin bat.

Elkarteak Udalari jakinarazi beharko dio jarduera baten gauzatzea edo aurrekontua eraldatzen duen edozein aldaketa eta Udalak hilabeteko epean eta Tokiko Gobernu Batzarraren bidez adieraziko du aldaketa hori onartzen duen ala ez. Epe horren barruan elkarteak ez badu jasotzen erantzunik, ulertuko da Udalak onartu egin duela aldaketa proposamena.

BEDERATZIGARRENA. Ordaintzeko era

- Emandako zenbatekoaren ehuneko 80 baiezko erabakia hartzen denean.
- Geratzen den ehuneko 20a behin gastua justifikatu eta erabakian ipinitako baldintzak bete ondoren.

HAMARGARRENA. Beste diru-laguntzekiko bateragarritasuna

Laguntza hauek ematea bateragarria izango da bestelako laguntza edo diru-laguntzak lortzearekin. Beste finantzazio bide batzuk dauden edo ez adierazteko zinpeko adierazpenean jasoko da laguntzak zenbatekoak diren eta, behar izanez gero, oraindik erabakitzeke dauden laguntzarik ote dagoen. Lortutako diru-laguntza guztien kopurua jarduerarako onartua dagoen aurrekontua baino handiagoa denean, aurrekontua gainditzen den kopuruan murriztuko da emango den diru-laguntza.



HAMAIKAGARRENA. Justifikazioa

Kontu-justifikazioa aurkeztea diru-laguntza jaso duen elkarteak nahitaez bete beharreko egintza da eta bertan jaso eta aurkeztu behar dira diru-laguntzaren xedea bete den ala ez egiaztatu ahal izateko gastuen egiaztagiria, elkartearen ordezkariak erantzukizunez aitortuta.

Edonola ere, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, Diru-laguntzei buruzkoaren Erregelamenduaren 75. artikuluan ezarritakoarekin bat, 60.000 eurotik beherako diru-laguntzen kasuan, hau da, diru-laguntza hauen kasuan, informazio hau jasoko duen justifikazio-kontu sinpletua eskatuko da:

- a) Diru-sarrera eta gastuen balantzea, 4. eranskinaren eredia erabilita.
 - Diru-sarreraren balantzearen barruan, dagokion zutabearen adieraziko da diruz lagundutako jarduera finantzatu duten udalaz beste erakunde publiko eta pribatuen zerrenda, zenbatekoa eta jatorria zehaztuta.
 - Diruz lagundutako jardueraren gastuen balantzea ere jaso beharko da 4. eranskinean, hartzekodunarekin, dokumentuarekin, zenbatekoarekin, jaulkitze datarekin eta ordaintze-datarekin batera. Diru-laguntza aurreikusitako aurrekontu bat oinarri hartuta ematen bada, gertatutako desbideraketak adieraziko dira.
- b) Diru-laguntza emateko erabakian ezarritako baldintzak betetzeari buruzko egintzen justifikazio-memoria, gauzatutako egintzak eta lortutako emaitzak adierazita.
- c) Erabili gabeko soberakinak geratzen badira, soberakinak eta horietatik eratorritako interesak itzuli izanaren ordaintze-gutuna.

Organo emailea den Tokiko Gobernu Batzarrak proposamena egin ondoren, elkarte onuradunek aurkeztutako egiaztagiria aztertuko ditu ebaluazio batzordeak, diru-laguntza behar bezala erabili dela frogatzeko arrazoizko moduan. Horretarako, batzordeak hautatzen dituen gastu-egiaztagiria eskatu ahaliko dizkio onuradunari.

Diru-laguntzen erregelamenduaren 75. artikuluan xedatutakoarekin eta oinarri hauekin bat, justifikazio-kontu sinpleturako eskatzen den dokumentazioaz gain, diruz lagundutako gastuak justifikatzeko dokumentu guztiak bidaltzea eskatuko die Udalak zenbatekorik handienak jasotzen dituzten hiru elkarteei. Nahitaezkoa izango da dokumentazio hori aurkeztea; oinarriko dokumentaziotzat joko da emandako diru-laguntza justifikatzeko eta, beraz, dagokion administrazio eraginak izango ditu.

Diru-laguntzarik handiena jasotzen duten hiru elkarteek dokumentazio hori guztia aurkeztu behar izateak ez du esan nahi ezin zaionik dokumentazioa eskatu beste edozein elkarteri, hori justifikatzeko edozein zirkunstantzia antzematen bada.



Jarduera amaitu ondoren justifikazioa aurkeztuko da eta, edonola ere, 2017ko urtarrilaren 31 baino lehenago.

Hasierako diru-laguntza eman ostean, Tokiko Gobernu Batzarrak horren baldintzak ebatzi eta ezarri ondoren eta behin aztertuta justifikatzeko dokumentazioa, prozedura arintzeko, alkate-udalburuak hartuko ditu hurrengo ebazpenak, bereziki, onuradun elkartei geratzen den diru-laguntzaren zatia emateari dagozkionak.

Erakunde onuradunek programatutako aktibitateak ez badira osoki betetzen edo benetako kostuak hasiera batean aurrekontuan sartutakoak baino txikiagoak badira, Udalak erregularizatu eta doitu ahal izango du emandako diru-laguntzaren zenbatekoa, ebaluazio batzordeak proposatuta. Horretarako, diru-laguntza emateko erabili ziren irizpide eta mugak aplikatuko dira.

HAMABIGARRENA. Diru-laguntza itzultzeko prozedura eta beharrak ez betetzea

Beherago zehaztutako baldintzetariko edozein betetzen ez duen elkarte onuradunen kasuan, ebaluazio batzordeak Tokiko Gobernu Batzarrari edo alkate-udalburuari proposatutako dio onartzea elkarte horrek jaso barik zituen zenbatekoak jasotzeko eskubidea galtzea eta, gainera, jasotako diru-laguntzaren zatia derrigor itzultzea, diru-laguntza ordaindu zitzaien unetik aurrerako berandutza korrituak gehituta. Udalaren kontura egindako transferentzia bidez egin itzuli beharko da dirua. Hori gertatuko da baldintza hauek gertatzen badira:

- Eskaera egitean edo eskatutako dokumentazioan gezurrezko datuak ematea.
- Diruz lagundu den jardueraren helburua osorik edo zati batean ez betetzea.
- Arrazoitzeko eginbeharra osorik edo zati batean ez betetzea.
- Diru-laguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik edo beste laguntza publiko edo pribatuekin batera, gauzatu beharreko jardueraren kostua gainditzea.
- Ez jakinaraztea Udalari ahalik eta arinen beste diru laguntza publiko edo pribatuak jaso izana, nahiz eta administrazio honek dagokion likidazio kitapena dagoeneko onartua eduki.
- Oro har, oinarri hauetan edo laguntza ematerakoan ezarritako edozein betebeharrak ez betetzea edo kitapenetan aurkeztu beharreko dokumentazioan gabeziak egotea.

Azkenik, ebaluazio batzordeak proposatutako du diru-laguntzaren zati bat itzultzea, jarduera gauzatzean izandako gastuen behin betiko likidazioa eskaera aurkeztu zen unean aurkeztutako gastuen hasierako aurrekontukoak baino txikiagoa denean eta laguntza hori jaso duen elkarteak ez baldin badio alde aurretik laguntza berrikusteko eskatu Udalari. Kasu horretan, Hezkuntza, Berdintasun eta Gazteria Arloak formulatutako proposamenaren bidez, Udalak emandako diru-laguntzaren zenbatekoa doitu ahalko du (betiere, laguntzaren baliokidetasunari eutsita), laguntzak ematean erabilitako irizpide eta mugak aplikatuta. Irizpide horiek aplikatuko dira elkarte onuradunak jasoko duen azken zenbatekoa zehazteko edo, hala badagokio, itzuli behar duen zenbatekoa zehazteko, betiere, proportzionaltasun printzipioari eutsita.



Elkarte onuradunaren administraria edo legez bere ordezkaria dena izango da jasotako diru kopurua eta berandutza korrituak itzultzeko betebeharraren erantzule subsidiarioa.

HAMAHIRUGARRENA. Arau-haustek eta zigorrak

Arau-hauste eta zigorren araubideari dagokionez, Diru-laguntzen 38/03 Lege Orokorraren 52. artikulutik 69 artikulura bitartean xedatutakoa aplikatuko da.

HAMALAU GARRENA. Gauzatzea, interpretazioa eta zabalkundea

Deialdi hau gauzatzeko egoki irizten zaizkion erabakiak hartuko ditu Tokiko Gobernu Batzarrak edo alkate-udalburuak. Aipatu diren organoetako batek (Tokiko Gobernu Batzarrak / Alkatetza-udalburutzak) ebatziko du oinarrian interpretazioari buruz sor litekeen edozein zalantza.

Deialdi hau Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, baita udaletxeko iragarki taulan, udalaren webgunean eta ZUIN udal informazio orrian ere, ahal denik eta zabalkunde handiena izan dezan.

Laudio, 2016ko urriak 14

Alkate-udalburua
—Jon Iñaki Urkixo Orueta—