



ANEXO 1

DOKUMENTAZIO OSAGARRIA

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

ESKAERA AURKEZTEKO MOMENTUAN:

AL REALIZAR LA SOLICITUD:

- Elkartearen NIF-en fotokopia. (lehenengo aldian aurkeztu beharrekoa soilik)
- Elkarteko Estatutuen fotokopia eta legez eratua eta erregistratua dagoela ziurtatzen duen dokumentazioaren fotokopia. (Lehenengo aldian aurkeztu beharrekoa soilik).
- Kurtsoan zehar garatuko diren aurrikusitako ekintzen programa, honako hau barneratuz:
 - Lortu nahi diren helburuak,
 - Jardueren egutegia,
 - Jasotzaileak eta ekintzaren onuradunak diren pertsonen zenbatekoa.
- Subentzioa eskatzearen arrazoi diren ekintzen garapenerako gastu eta irabazien aurrekontua (2. Anexoa).
- Ekintza sozialak aurrera eramateko giza baliabideen, teknikoan eta materialen mugaketa.
- Zinpeko adierazpena beste organismo publiko edo pribatuei emandako laguntzei buruz subentzio programarako. (3. Eranskina)
- Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzaren ordainketetan eguneraturik dagoela Egiaztapena. Eta baita ere Udalarekin.

- Fotocopia NIF de Asociación solicitante (Sólo la primera vez).
- Fotocopia de los estatutos de la entidad y documento que acredite estar legalmente constituida y registrada. (A presentar sólo la primera vez que se realice la solicitud).
- Programa de las actividades previstas para el ejercicio en curso, incluyendo:
 - Objetivos que se persiguen,
 - Calendario de las actividades,
 - Personas destinatarias y número de personas beneficiarias.
- Presupuesto de ingresos y gastos de las actividades para cuyo desarrollo se solicita la subvención (Anexo 2).
- Delimitación de recursos humanos, técnicos y materiales para ejecutar las actividades.
- Declaración jurada sobre solicitud de ayuda a otros organismos públicos o privados para el programa objeto de subvención (Anexo 3).
- Certificaciones de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, Hacienda Foral y Seguridad Social.

EMANDAKO LAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MOMENTUAN:

AL JUSTIFICAR LA AYUDA CONCEDIDA (antes del 30/01/2015):

- Subentzionatutako jarduera programaren sarrera eta gastuen balantzea, entitate publiko edo pribatuetatik jasotako beste subentzioak barneratuz (5. eta 6. Eranskina).
- Programako jardueren memoria.
- Sortutako gastuak egiaztatzeko

- Balance de ingresos-gastos del programa de actividades subvencionado, incluyendo otras subvenciones de entidades públicas o privadas (Anexo 5) y de participación (Anexo 6).
- Memoria de actividades, sobre el Programa.
- Justificación documental de los gastos gene-



dokumentazioa (emandako subentzioaren zenbateko berdina adierazten duten faktura originalak) eta banku ordainketaren erreziboak.

rados (facturas originales, por un montante igual a la subvención aprobada), más justificantes bancarios de pago.

ANEXO 2

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

Convocatoria de subvenciones a Entidades Sociales y de Inclusión Social (2014)

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	INGRESOS	GASTOS
TOTALES		

Llodio, a ____ de _____ de 2014.



ANEXO 3

Sinatzailea _____,
Kargua: _____,
Entitatea: _____.

Quien suscribe, _____,
en su calidad de _____,
de la Asociación _____.

AITORTZEN DU / DECLARA

.....Entitateak,
Eusko Jaurlaritza, Arabako Foru Aldundia, edo
beste Administrazio Publiko edo entitate publiko
edo pribatu batekin ez duela inolako subentziorik
eskatuta edo eskaera tramitean, Laudioko
Udaletxean aurkezten duen jarduera programen
garapenerako subentzioa eskatzen du.

Que la Asociación.....
no tiene solicitada o en trámite de solicitud sub-
venciones al Gobierno Vasco, a la Diputación
Foral de Álava o a otra Administración Pública o
ente público o privado, para desarrollar el pro-
grama de actividades que ha presentado al Ayun-
tamiento de Llodio en solicitud de subvención.

Laudio / Llodio ___ / ___ / 2014.

Sin. / Fdo. _____.

**ANEXO 4**¹**HOJA DE JUSTIFICACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS****A presentar antes del 30/01/15****Convocatoria de subvenciones a Entidades Sociales y de Inclusión Social**

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO		LIQUIDACIÓN	
	INGRESOS	GASTOS	INGRESOS	GASTOS
TOTALES				

Subvención concedida: _____ €.

Déficit Inicial (Presupuesto Gastos menos Presupuesto Ingresos): _____ €.

Déficit Final (Liquidación Gastos menos Liquidación Ingresos): _____ €.

Laudio / Llodio, a ____ de _____ de 2014.

¹ El Anexo 4 está en relación con el Anexo 2, relativo al Presupuesto de Ingresos y Gastos que en su día se presentó con la solicitud de ayuda.

**ANEXO 5****HOJA DE PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES****A presentar antes del 30/01/15****Convocatoria de subvenciones a Entidades Sociales y de Inclusión Social
2014**

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO ²	N.º ³

Laudio / Llodio, a ____ de _____ de 2014.

² Señalar si se trata de una actividad:

- Lúdica y recreativa (Conmemoraciones, excursiones, etc.).
- De divulgación y sensibilización (Charlas, jornadas, propaganda y publicidad).
- Asistencial y de Auto-apoyo (Grupos, Escuelas, Talleres, etc.)
- Terapéutica y Rehabilitadora

³ Número exacto de personas beneficiarias directas de la actividad, sean asistentes a una excursión, a una charla, pertenecientes a un grupo de auto-ayuda o receptoras de rehabilitación o terapia.



CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE 2014
(SÓLO PARA CENTROS SOCIO-CULTURALES DE MAYORES)

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CLUB:

KLUBEKO JARDUERA PROGRAMA

Jardueraren izena / Nombre de la Actividad			
Aurreikusitako egutegia / Calendario previsto			
Onuradunen zenbatekoa / N.º personas beneficiarias			
BAZKIDE SARRERAK / INGRESOS SOCIOS	€	JARDUERA GASTUAK / GASTOS ACTIVIDAD	€

Jardueraren izena / Nombre de la Actividad			
Aurreikusitako egutegia / Calendario previsto			
Onuradunen zenbatekoa / Número de beneficiarios			
BAZKIDE SARRERAK / INGRESOS SOCIOS	€	JARDUERA GASTUAK / GASTOS ACTIVIDAD	€

Jardueraren izena / Nombre de la Actividad			
Aurreikusitako egutegia / Calendario previsto			
Onuradunen zenbatekoa / N.º personas beneficiarias			
BAZKIDE SARRERAK / INGRESOS SOCIOS	€	JARDUERA GASTUAK / GASTOS ACTIVIDAD	€

Sinatua / Firmado: