Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

HAUTESPEN-PROZESUAREN OINARRIAK KONTRATATZEKO "UDAL KOMUNIKAZIO-PROZESUAK ETA KANALAK HOBETZEA" PROIEKTURAKO KOMUNIKAZIO-TEKNIKARI BAT. Alkate-udalburuak 2019ko urriaren 30ean emandako 2607 zenbakiko Dekretuaren bidez onartu ziren.

BASES DEL PROCESO PARA SELECCIONAR UN/A TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN PARA EL PROYECTO "MEJORA DE LOS PROCESOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES". Aprobadas por Decreto del Alcalde-presidente nº 2607, de 30 de octubre de 2019.

3.1.-. Lanbide erakundeak Laudion duen bulegoan eskaintza orokorra aurkeztea, profil honekin:

- Kontratatu beharreko pertsonak 16 urtetik gorakoak eta 30 urtetik beherakoak izan behar dira, Laudioko biztanleak, langabetuak eta alta emanda izan behar dute Lanbide zerbitzuan enplegu-eskatzaile gisa.
- Unibertsitate gradua edo baliokideako, betiere, nahitaezkoa izanda maila horretako prestakuntza Komunikazio Zientzietan, kazetaritzan edo antzekoetan.
- 3. hizkuntza eskakizuna edo baliokidea.

Funtzioak eta egin beharreko zereginak:

- Laudio Udalaren komunikazio-estrategia diseinatzeko lankidetza.
- Prentsa-oharrak idatzi, banatu eta horien jarraipena egitea.
- Laudio Udalaren kanal eta euskarrietarako testuak idaztea (web-orria, sare sozialak, hamabostekariak, etab.)
- Komunikazio ekintzen emaitzak neurtzeko adierazleak definitzeko lankidetza.
- Informazio aldizkariak eta beste euskarri fisikoak maketatu eta inprimatzen duten enpresekiko bitartekaritza.
- Udal arloekin koordinatzea komunikazio-kanal desberdinetatik jasotzen diren iruzkinei erantzuteko.
- Prentsaurreko eta antzeko ekintzetarako

3.1.- Presentación de oferta de empleo en la oficina del Lanbide de Laudio/Llodio con el siguiente perfil:

- Personas a contratar serán mayores de 16 años y menores de 30, residentes en la Comunidad Autónoma de Euskadi, desempleadas e inscritas y de alta como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo
- Formación de nivel de Grado universitario o equivalentes, teniendo como requisito formación de este nivel en ámbitos como las Ciencias de la Comunicación, periodismo o similares.
- Tener perfil 3 de euskera, o equivalente.

Funciones y tareas a realizar:

- Colaboración en el diseño de la estrategia de comunicación del Ayuntamiento de Llodio
- Redacción, distribución y seguimiento de notas de prensa
- Redacción de textos a incluir en los diferentes canales y soportes de comunicación del Ayuntamiento de Llodio (página web, redes sociales, revistas informativas quincenales, etc.)
- Colaboración para la definición de indicadores para la medición de resultados de las acciones de comunicación.
- Interlocución con las empresas encargadas de la maquetación e impresión de las revistas informativas y otros soportes físicos.
- Coordinación con las Áreas municipales para la respuesta a comentarios que pudieran recibirse a través de los diferentes canales de comunicación.
- Convocatoria de ruedas de prensa y acciones

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

deialdiak egitea.

- Laudio Udalak antolatzen dituen ekitaldien kudeaketarako laguntza.
- Laudio Udalaren informatika eta IKT zerbitzuekin koordinatzea lineako kanaletan gerta litezkeen gorabeherak konpontzeko (sare sozialak, webgunea, etab.).

- Hierarkiako nagusiek agindutako antzeko lan eta lan osagarri guztiak egitea, lanpostuaren zereginei loturik.

Lanaldia:

Eguneko lanaldia 7 ordu eta 15 minutukoa da, batez ere goizez, 7: 30etik 14: 45era, eta baliteke inoiz arratsaldez egitea, ekitaldiak, bilerak eta abar egiteko.

3.2. Lanbideren bulegoak aurre-hautaketa egin ondoren, hau izango da kontratatu beharreko pertsona hautatzeko prozedura:

Baremo honen arabera baloratuko dira aurre-hautaketan aukeratu diren hautagaien curriculumak:

Prestakuntza: meritu honengatik 16 puntu emango dira gehienez ere.

1.- Komunikazioan, kazetaritzan edo antzekoetan, gehienez ere, 8 puntu lortu arte:

- Komunikazio Zientzietan, Kazetaritzan edo antzekoetan graduondokoa edo gradua: puntu bat 100 orduko.

- Komunikazio Zientziekin, kazetaritzarekin edo antzekoekin erlazionatutako ikastaroak (gehienez ere 2 puntu kontzeptu honengatik):

    - 20 ordura arte: 0,05 puntu.
    - 21 eta 40 ordu bitartean: 0,10 puntu.
    - 41 eta 80 ordu bitartean: 0,20 puntu.
    - 81 eta 100 ordu bitartean: 0,50 puntu.

2.- Marketinaren eta komunikazio digitalaren arloan: 8 puntu gehienez:

similares.

- Apoyo a la gestión de eventos a organizar por el Ayuntamiento de Llodio
- Coordinación con el Área de Informática y TIC del Ayuntamiento de Llodio para la resolución de incidencias técnicas en relación a los canales online (redes sociales, página web, etc.)
- Realización de todas aquellas tareas análogas y complementarias que le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos, relacionadas con la misión del puesto de trabajo.

Jornada:

La jornada de trabajo diaria es completa, de 7 horas y 15 minutos, fundamentalmente de mañana, de 7:30 a 14:45 y con posibilidad de que en alguna ocasión, se desarrolle de tarde para atender eventos, reuniones, etc.

3.2. Realizada la preselección por la oficina del Lanbide, el procedimiento para la selección definitiva de la persona a contratar será el siguiente:

Se valoraran los currículos vitae de los candidatos preseleccionados conforme al siguiente baremo:

Formación: Este mérito será valorado hasta un máximo de 16 puntos.

1.- En Comunicación, periodismo o similares, hasta un máximo de 8 puntos:

- Master o postgrado relacionado con las Ciencias de la Comunicación, periodismo o similares, por cada 100 horas 1 punto.

- Cursos relacionados con Ciencias de la Comunicación, periodismo o similares (hasta un máximo de 2 puntos por este concepto):

    - hasta 20 horas: 0,05 puntos.
    - entre 21 y 40 horas: 0,10 puntos.
    - entre 41 y 80 horas: 0,20 puntos.
    - entre 81 y 100 horas: 0,50 puntos.

2.- En marketing y comunicación digital: Hasta un

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

- Marketin digitalarekin, Community Manager ezagutzekin, SEO/SEM posizionamenduarekin, eta abarrekin erlazionatutakoa: puntu bat 100 orduko.
- Marketin digitalarekin, Community Manager ezagutzekin, SEO/SEM posizionamenduarekin, eta abarrekin erlazionatutakoak (gehienez ere, 2 puntu kontzeptu honengatik):

  - 20 ordura arte: 0,05 puntu.
  - 21 eta 40 ordu bitartean: 0,10 puntu.
  - 41 eta 80 ordu bitartean: 0,20 puntu.
  - 81 eta 100 ordu bitartean: 0,50 puntu.

3.- Horiek balioetsi ahal izateko, ikastaroak egin izana frogatzen duten dokumentuetan orduen zenbatekoa jasota etorri behar da.

Prozesuaren edozein unetan, Hautaketa Batzordeak jatorrizko dokumentuak eskatu ahalko ditu beharrezko egiaztapenak egiteko.

Esperientzia: Deialdian eskaintzen den lanpostuaren antzekoetan izandako lan-esperientzia edo praktikak baloratuko dira: 1 puntu egiaztatzen den esperientzia hilabete bakoitzeko. Kontzeptu honengatik lor daitekeen gehienezko puntuazioa: 10 puntu.

Euskara: 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatua izatea: 5,2 puntu.

3.3.- Hauek osatuko dute kontratatu beharreko pertsonen behin betiko hautespena egingo duen Batzordea:

- Udal idazkaria.
- Laudio Udaleko bi karrerako funtzionario, alkate-udalburuak izendatuta.
- Karrerako funtzionario bat, alkate-udalburuak izendatua, idazkari gisa jardun dezan, ahotsa bai, baina botorik ez duena izango.

Ordezkoak: Batzordeko kide bakoitzaren ordezko bat izendatu beharko da.

Hautespen-prozesuan lortzen diren puntuazioen baturak emango du behin betiko sailkapenaren

máximo de 8 puntos:

- Master o postgrado relacionado con Marketing digital, Community Manager, Posicionamiento SEO/SEM, etc. por cada 100 horas 1 punto.
- Cursos relacionados con Marketing digital, Community Manager, Posicionamiento SEO/SEM, etc. (hasta un máximo de 2 puntos por este concepto):

  - hasta 20 horas: 0,05 puntos.
  - entre 21 y 40 horas: 0,10 puntos.
  - entre 41 y 80 horas: 0,20 puntos.
  - entre 81 y 100 horas: 0,50 puntos.

3.- Para ser valorados, los documentos acreditativos de la realización de los masters, postgrados o cursos deberán hacer constar el número de horas.

En cualquier momento del proceso de selección la Comisión de Selección podrá exigir la presentación de los documentos originales para su verificación.

Experiencia: Se valorará la experiencia laboral o en prácticas, en puestos relacionados con las funciones del puesto que se convoca, a razón de 1 punto por cada mes de experiencia que se acredite. Puntuación máxima por este concepto: 10 puntos.

Euskera: Acreditación del perfil 4 de euskera: 5,2 puntos.

3.3.- La Comisión que realizará la selección definitiva de las personas a contratar estará compuesta por:

- La Secretaria del Ayuntamiento.
- Dos funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de Laudio/Llodio, a nombrar por el Alcalde-presidente.
- Un/a funcionario/a de carrera, a nombrar por el alcalde-presidente, que actuará como secretario/a, con voz pero sin voto.

Suplentes: Para cada uno de los miembros de la Comisión de Valoración se nombrará un suplente.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

hurrenkera. Batzordeak proposatuko du izendatzea puntuazio handiena lortu duen hautagaia.

Berdinketa badago, lehentasunen hurrenkera honen arabera apurtuko da berdinketa:

a) DSBEren titularrak edo onuradunak.
b) 30 urte betetzetik gertuen daudenak.
c) Diru-laguntzaren deialdiaren 6. artikuluko baldintzak betetzen dituzten gainerako gazteak.

Ezin bada berdinketa apurtu, zozketa bidez apurtuko da.

obtenidas en el proceso selectivo. La Comisión propondrá el nombramiento del candidato/a que obtenga mayor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá según el siguiente orden de prioridad:

a) Personas perceptoras titulares o beneficiarias de la RGI.
b) Personas que estén más próximas a cumplir 30 años edad.
c) El resto de personas jóvenes que cumplan los requisitos del artículo 6 de la convocatoria de la subvención.

De persistir el empate se dirimirá por sorteo.