



LAUDIO UDALA

AYUNTAMIENTO DE LLODIO

LAUDIOKO UDALAREN
GARDENTASUNERAKO
ETA HERRITARREN
PARTE-HARTZERAKO
ARAUDIA

REGLAMENTO DE
TRANSPARENCIA Y
PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL
AYUNTAMIENTO DE
LLODIO

Aprobación inicial mediante acuerdo Pleno de fecha: 31-01-2022
Publicación aprobación inicial BOTHA nº 18 de fecha: 11-02-2022
Publicación aprobación definitiva BOTHA nº 43 de fecha: 11-04-2022
Entrada en vigor: 06-05-2022

GARDENTASUNARI ETA HERRITARREN PARTE HARTZEARI BURUZKO LAUDIO UDALAREN ARAUDIA

HITZAURREA

Hirian Giza Eskubideak Babesteko Europako Gutunean – Saint-Denis, 2000ko maiatzak 18– aintzat hartzen da pertsona guztiek «hirirako» eskubidea dutela. Horri dagokionez, demokratikoki parte hartzeko eta bizikidetzarako nahiz giza errealizaziorako espazio legez ulertzen da hiria, eta, zehazkiago, parte-hartze politikorako, elkarteak eratzeke, batzeko eta manifestatzeko eskubideak baiesten ditu, diskriminaziorik ez jasateko nahiz informaziorako eskubideekin batera. Halaber, Gutunean, gardentasun printzipioa aipatzen da errespetatu eta bermatu beharkeo eskubide hiritar legez, eta horrek Administrazioa lotu egiten du, herritarrei euren eskubideen berri emateko ardura baitu.

Halaber, Toki Autonomiaren Europako Gutunean toki-autonomia ezartzen da, zehazki, 3.1 artikuluan, eta, ondoren, 2. idatzi-zatian eransten zaio parte hartzeko zeharkako sistema baten bidez (sufragio bidez) integratutako batzar edo kontseiluen bidez erabiliko dela eskubide hori. Horrez gain, hau ere eransten dio: "Xedapen honek ez ditu baztertzen herritarren batzarrak, erreferendumak edota herritarrek parte hartzeko beste bide zuzenak ere, Legeak ahalbidetzen badu, bederen."

Herritarren Parte Hartzeari buruzko Araudia honek agerian uzten du Audio Udalak audioarren aurrean hartu duen konpromisoa parte-hartze demokratikoarekiko nahiz toki-afereen gardentasunarekiko, une bakoitzean indarrean lege-ordenamenduarekin bat eta Hirian Giza Eskubideak Babesteko Europako Gutuna gidatzen duten printzipioei jarraikiz.

Udal-bizitzan parte hartzeko araudi hau idatzita, Audio Udalaren asmoa da dokumentu bakar batean jasotzea herritarrek parte-hartzeari dagokionez dauzkaten eskubideak, udalerrian parte hartzeko indarrean dauden sektore zein eskualde organoak eta informazioa, gardentasuna nahiz udalerriko biztanleen parte hartzea sustatzeko metodologiak.

Azken hamarkadetan, parte hartzearen kontzeptua errotuz joan da demokrazia modernoetako bizitza soziopolitikoan; bereziki, XXI. mendearen lehenengo urteetan. Horren erakusgarri da gaiaren inguruan egindako ahalegin araugileen, praktikoen eta ikerketanahiz prestakuntza-ekimenen konbergentzia. Indarrean dauden lege eta arau desberdinetan islaturik ikus daitezke dagoeneko betekizun horiek, zeintzuen helburua baita herritarren parte-hartzeari oinarri ematea.

Herritarren parte-hartzea izaten ari den protagonismo horren izateko arrazoia da administrazio publikoek gobernu onaren bidean hartu duten konpromisoa, gero eta hedatuagoa, eta interes orokorren hezur-mamitze legez ulertua. Gobernuen jarduna lausoak izaten diren

REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE LLODIO

PREÁMBULO

La Carta Europea de Salvaguarda de los Derechos Humanos en la Ciudad-Saint-Denis, 18 de mayo de 2000-reconoce el derecho de todas las personas «a la ciudad», entendida como espacio de participación democrática y lugar de convivencia y de realización humana y, en particular, afirma el derecho a la participación política, el derecho de asociación, de reunión y de manifestación, y el derecho a la información, sin discriminación de ningún tipo. Asimismo, la Carta apela al principio de transparencia como derecho ciudadano que hay que respetar y garantizar, lo que alcanza al deber de la administración para hacer conocer a la ciudadanía sus derechos.

De la misma manera, la Carta Europea de Autonomía Local, tras consagrar la autonomía local en su artículo 3.1º, el apartado 2º añade que este derecho se ejercerá por Asambleas o Consejos integrados mediante un sistema indirecto de participación (sufragio), añadiendo que "Esta disposición no excluye el recurso a las Asambleas de Ciudadanos/as, al referéndum o cualquier otra forma de participación directa de la ciudadanía allí donde esté permitido por la Ley".

Este Reglamento de Participación Ciudadana revela el compromiso del Ayuntamiento de Llodio ante los ciudadanos y ciudadanas para fomentar la participación democrática y la transparencia en los asuntos públicos locales, de acuerdo con el ordenamiento legal en cada momento vigente y conforme a los principios que inspiran la Carta Europea de Salvaguarda de los Derechos Humanos en la Ciudad.

Mediante la redacción del presente reglamento de participación en la vida municipal, el Ayuntamiento de Llodio pretende detallar en un único documento los derechos ciudadanos de participación, los órganos de participación sectoriales o territoriales vigentes en el municipio, así como las metodologías tendentes a fomentar la información, la transparencia y la participación de los vecinos y vecinas del municipio.

La participación es un concepto que ha arraigado en la vida socio-política de las democracias modernas durante las últimas décadas y, de un modo muy especial, durante los primeros años del presente siglo XXI. Muestra de ello es la convergencia de esfuerzos normativos, prácticos, formativos e investigadores en esta materia. La adecuación a estas exigencias la vemos reflejada en las diferentes leyes y normas vigentes, que amparan decididamente la participación ciudadana como derecho.

La razón de ser de este protagonismo creciente de la participación ciudadana es el compromiso, cada vez más extendido, de las administraciones públicas en la búsqueda del buen gobierno entendido como la garantía del ejercicio del interés general. En esta adaptación del

gizarte-interes amankomunetara moldatzeko lan horretan, udalerrriak dira herritarrek parte hartzeko politikak gehien garatu dituzten erakundeak.

Helburu hori erdiesteko, administrazioen eskumeneko gaiei dagokienez herritarrek zer iritzia duten jakin behar dute erakundeek, horri esker gizartearen asmo eta itxaropenei behar bezala erantzun ahal izateko. Baina kontua ez da soilik herritarren iritzia estatikoa jakitea, baizik eta erakunde publikoetatik herritarrekiko eta, zehazkiago, tokiko adituekiko elkarreraginean sartzeko eta jarraitzea, horrela, herritarren nahiz toki-administrazio publikoen abiapuntuko iritzia aberasteko (azken horien kasuan, hala dimentsio politikoan, nola teknikoan).

Azken urteotan ugaritu egin dira gizarte-zientzien arlo desberdinetatik gardentasunaren garrantziari buruz egindako ikerketak, demokrazia garatzeko duen potentzialarengatik; izan ere, ondo informatutako herritarrak behar dira demokrazia garatzeko, gobernuaren jarduna (kasu honetan, tokiko gobernuarena) ebaluatzeko gai diren herritarrak, alegia. Bizitza politikoaren funtsezko balio bihurtzen ari da gardentasuna, beraz. Europako zuzentarauak aspalditik eta modu jarraituan ari dira lantzen kudeaketa publikoaren gardentasunaren printzipioak, eta jasoa dute egiazko informazio bizia eta irisgarriaren aldeko apustua. Ildo beretik jarraituta, "publikotasun aktiboa", "informazioa eskuratzeko eskubidea" eta "Gobernu Ona" ardatzetarako bultzada da abenduaren 9ko 19/2013 Legea, gardentasunari, informazio publikorako eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.

Halaber, apirilaren 7ko 2/2016 Legean, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoan bereziki azpimarratzen da alderdi hori, xedeen artean baitauka udalerrietan eta gainerako toki-erakundeetan gobernu irekia sustatzea, erakundeen kalitatea handitzeko eta Euskadiko gobernuaren udal-maila desberdinak herritarrekin beraiekin harremanetan jartzeko bide legez.

Horiek horrela, araudi honen funtsezko zutarrietako bat da gardentasuna, zeina toki gobernuetan gero eta leku handiagoa hartzen ari baita, esan gabe doazen arrazoiak direla medio. Lehenik eta behin, politika publikoen definizioan eta analisisan beharrezko bermeekin parte hartu ahal izateko oinarritzko tresna da informazioa. Bigarrenik, gardentasun soilak toki-administrazioan gertatzen diren ustelkeria tentazioak osoki ekiditen ez dituen arren, prebenitu egiten ditu.

"Transparencia Internacional" gobernu kanpoko erakundeak 2008az geroztik darama udal nagusien gardentasun-Indizeak ebaluatzen, hau da, besteak beste, tokiko administrazio publikoen zabaltze-mailak aztertzen, funtsean, analisi adierazleak elementu hauekin erlazionatzeko: Udalbatzari buruzko informazioa, herritarrekiko zein gizartearekiko harremanak; gardentasun ekonomiko finantzarioa; gardentasuna zerbitzuen kontratazioetan eta gardentasuna hirigintzan nahiz obra publikoen alorrean. Alderdi horiek guztiak hartu dira kontuan araudi hau idazteko.

ejercicio del gobierno a los intereses comunes, muchas veces difusos, de la sociedad, los municipios son el ámbito que más ha desarrollado las políticas de participación ciudadana.

Para alcanzar este fin, las administraciones públicas necesitan conocer la opinión de los ciudadanos y las ciudadanas sobre los asuntos de su competencia y así tratar de responder de un modo adecuado a las aspiraciones sociales. Pero no solo se trata de conocer una opinión estática de la ciudadanía, sino de interactuar desde la administración pública, de un modo sostenido, con la ciudadanía en general y los expertos y expertas locales en particular, enriqueciendo de este modo el punto de partida de las opiniones tanto de la ciudadanía como de la propia administración pública local en sus dos dimensiones -técnica y política-.

Durante los últimos años hay una proliferación de estudios procedentes de las diferentes áreas de las ciencias sociales sobre la importancia de la transparencia por su contribución potencial al desarrollo de la democracia, que precisa imperiosamente una ciudadanía bien informada capaz de evaluar la acción del gobierno, en este caso local. La transparencia se está convirtiendo en un valor esencial de la vida política. Las directivas europeas vienen trabajando los principios de la transparencia en la gestión pública de un modo continuado, apostando por la información veraz, ágil y accesible. En la misma línea, la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno supone un impulso a los ejes de "publicidad activa", "derecho de acceso a la información" y "Buen gobierno".

Por su parte, la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, incide de manera especial en este aspecto, teniendo como finalidad garantizar el gobierno abierto de los municipios y del resto de entidades locales como medio para reforzar la calidad institucional y establecer un nuevo marco de relación entre los distintos niveles locales de gobierno de Euskadi y la propia ciudadanía.

La transparencia se erige, de este modo, en un pilar transversal a este reglamento que viene haciéndose un hueco irrenunciable en la gestión de los gobiernos locales por razones obvias. En primer lugar, la información es una herramienta básica para poder participar en la definición y análisis de las políticas públicas con garantías. En segundo lugar, aunque la transparencia no evita de un modo absoluto las tentaciones de la corrupción en las administraciones locales, la previene.

La Organización No Gubernamental "Transparencia Internacional" viene evaluando los Índices de Transparencia de los principales Ayuntamientos desde el año 2008; esto es, los niveles de apertura de las administraciones públicas locales, entre otras, relacionándose sus indicadores de análisis fundamentalmente con: la información sobre la Corporación municipal; las relaciones con la ciudadanía y la sociedad; la transparencia económico-financiera; la transparencia en las contrataciones de servicios; y la transparencia en materias de urbanismo y obras públicas.

Informazioa gardentasunaren elementu zentral bihurtu delarik bere bi alderdietan, hau da, publikotasun aktibo legez eta informazioa eskuratzeko bide legez, zaindu egin beharra dago horren argitasuna eta izaera berrerabilgarria, eta, ondorioz, dibulгатzen diren edukiak bezain garrantzitsua da informazioa zer modutan ematen den. Datuak nahasgarriak, ilunak edota ulertezinak balira, informazioa alferrikakoa litzateke, toki-administrazioaren inongo eskakizunik gabe sustatuta ere.

Laudio Udalak gardentasunaren eta herritarren parte-hartzearen nondik norakoak biltzeko taxutu duen araudi honen justifikazioa arautze-eginkizuna da, baina, funtsean, pedagogikoa, bertoko biztanle guztien esku ipintzen baititu aktiboki parte hartzeko aukerak, herritarrek parte-hartzeari dagokionez dauzkaten eskubideak, herritarrek parte hartzeko mekanismo desberdinen arauak eta herritartasun aktiboa sustatzeko antolakuntza- nahiz metodologia-egokitzapenak, gaur egun sakabanatua dagoen informazio hori guztia dokumentu bakarrean, argi eta labor bilduta.

Gardentasunari eta herritarren parte-hartzeari buruzko araudi hau onesteak ez du berez eta ezinbestean esan nahi udalerrian benetako parte-hartzea bermatzen denik, baina politika publikoen garapenean herritarren inplikazioa sustatzeko testuinguru batean, araudiaren prestakuntza-fasean parte hartzeko aukera egon izanak eta horren ostean onetsi izanak igarotzen utzi ezin den abagunea dakar interes orokorraren eraikuntza sozialerako egokia izango den herri partekatuagoa, bidezkoagoa eta demokratikoagoa eraikitzeko.

LEHENENGO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.- Objektua

Araudi honen objektua da Laudioko herritarrek indibidualki zein kolektiboki parte hartzeko nahiz informatzeko dituzten bide, bitarteko eta prozeduren inguruko arauak zehaztea, baita herritarrek udal-eskumeneko gaietan parte hartzeko kanalak definitu eta hobetzea ere, udalerrriaren hobekuntzan herritarren inplikazioa eta esku-hartzea bultzatzeko.

2. artikulua.- Parte-hartzearen helburuak

Gardentasunari eta Herritarren Parte Hartzeari buruzko Araudi honen bidez, helburu hauek erdietsi nahi dira, besteak beste:

- 1) Gardentasuna sustatzea Laudioko afera publikoetan, horrek kudeaketaren maila eta esparru desberdinetan dituen inplikazioak zehaztuta.
- 2) Udal jarduera, zerbitzu, proiektu eta programei buruzko informaziorik zabalena, argiena eta egiazkoena ematea gobernuaren jardunaren gardentasuna handitzeko.
- 3) Audioarrek herriko gai publikoetan parte hartzea sustatu eta bultzatzea, parte-hartze hori udal-administrazioaren funtzionamenduan sartuta, eta udal

Todas estas cuestiones han sido tomadas en consideración al redactar el presente reglamento.

La información, en sus dos vertientes –como publicidad activa y como acceso a la información–, al instituirse como elemento central de la transparencia, exige el acompañamiento permanente de la claridad y el carácter reutilizable de la misma, por lo que el modo en que ésta se provee es tan importante como los propios contenidos divulgados. De poco serviría una información, aunque sea promovida sin demanda alguna por parte de la administración local, si los datos son confusos, oscuros e incomprensibles.

La justificación del presente Reglamento de transparencia y participación ciudadana en Llodio tiene una función no solo reglamentaria sino, fundamentalmente, pedagógica, al poner al alcance de toda la ciudadanía local, en un único documento en la actualidad disperso, y de un modo claro y conciso, tanto las posibilidades de su participación activa como sus derechos en materia de participación ciudadana, la reglamentación de los diferentes mecanismos de participación ciudadana o la adecuación organizativa y metodológica para el fomento de la ciudadanía activa.

La aprobación de este Reglamento de transparencia y participación ciudadana, por sí mismo, no representa una garantía para la participación real en el municipio; pero su elaboración participada y su aprobación, en un contexto de fomento de la implicación ciudadana y de la corresponsabilidad en el desarrollo de las políticas públicas, representa una oportunidad insoslayable para la construcción de un pueblo más compartido, adecuado a la construcción social del interés general, más justo y democrático.

TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. – Objeto

Es objeto del presente reglamento la regulación de las formas, medios y procedimientos de información y participación de la ciudadanía, individual o colectivamente, así como definir y mejorar sus canales de participación directa en los asuntos públicos de competencia municipal, favoreciendo la implicación e intervención ciudadana en la mejora del municipio.

Artículo 2. – Objetivos de la participación

A través del presente Reglamento de Transparencia y Participación Ciudadana se pretende alcanzar, entre otros, los siguientes objetivos:

- 1) Promover la transparencia en los temas públicos de Llodio, detallando sus implicaciones en los diferentes niveles y ámbitos de gestión.
- 2) Facilitar la más amplia, clara y veraz información sobre las actividades, servicios, proyectos y programas municipales, incrementando la transparencia en la acción de gobierno.
- 3) Promover e impulsar la participación ciudadana en los temas públicos de Llodio, implantando dicha participación en el funcionamiento de la administración

kudeaketaren maila zein esparru desberdinenetan txertatuta, ordezkartzarako udal-organoei dituzten erabakitze-ahalmenak gorabehera.

4) Herritarren nahiz euren antolakuntza-taldeei eskubide demokratikoak garatzea, parte-hartze bidezko demokraziak berezko dituen prozesu, praktika nahiz tresnak erabiliz ordezkatzeko bidezko demokraziaren eskubideak eta teknikak osatu eta hobetzeko.

5) Herritarrek udalerrian parte-hartzearen kultura sustatzea, udal-kudeaketa herritarrengana gerturatzuz.

6) Herritarren nahiz udal-bizitzaren sektore desberdinen arteko komunikaziorako eta parte hartzerako bideak eta moduak erraztu eta sustatzea.

7) Udalerriko elkartegintza sustatzea.

8) Parte hartzeko moduak eta bideak pertsona zein erakunde guztien esku daudela bermatzea, alde batera utzita baldintza pertsonalak, ekonomikoak, sozialak nahiz kulturalak.

9) Udalerriko adimen kolektiboa bideratzea kalitatezko politika publikoak diseinatzeko bide legez.

3. artikulua.- Aplikazio-eremua

1.- Araudi honen aplikazio-eremuak barne hartzen ditu herritarrek, udalerriko biztanleak eta Elkarteak Udala Erregistroan inskribatutako elkarte, herritarren erakunde nahiz talde egonkorak, kasuan kasu xedatzen diren baldintzetan.

2.- Udala Erroldan inskribatutako 16 urtez gorako pertsonekin osatuko da automatikoki Herritarrek Auzo Gaietan Parte Hartzeko Erregistroa.

Aurrekoa gorabehera, auzuneen arabera parte hartzeko erroldak eratuko dira, dela Udalaren ekimenez, dela auzune bakoitzeko auzoak eskatuta; azken kasu horretan, udalerrian erroldatutako 16 urtez gorako pertsonak izan beharko dute, eta ohiko etxebizitza ukitutako auzuneko lurralde-eremuan eduki beharko dute.

4. artikulua.- Euskararen erabilera bermatzea

Laudio Udalak bermatu egingo du euskara erabiltzeko aukera dagoela araudi honetan jasotzen diren parte-hartzeko kanal eta tresna guztietan, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planean eta kasuan kasuko arau aplikagarrietan xedatutakoarekin bat.

5. artikulua.- Arrakala digitalak eta presentzialak gaitzea

Laudio Udalak bermatu egingo du arrakala digitala eta presentziala murriztu edo ezabatzei aukera emango duten tresna eta baliabide presentzial, teknologiko edo

municipal, en sus diferentes niveles y ámbitos de gestión, sin perjuicio de las facultades de decisión correspondientes a los órganos municipales representativos.

4) Desarrollar los derechos democráticos de la ciudadanía y sus grupos organizativos, utilizando los procesos, prácticas e instrumentos propios de la democracia participativa destinados a completar y mejorar los derechos y las técnicas de la democracia representativa.

5) Promover la cultura de la participación ciudadana en el municipio, acercando la gestión municipal a la ciudadanía.

6) Facilitar y promover la creación de cauces y formas de participación y comunicación entre la ciudadanía y los diferentes sectores de la vida municipal.

7) Fomentar la vida asociativa en el municipio.

8) Garantizar que las formas y medios de participación ciudadana lleguen a todas las personas y entidades, con independencia de su condición personal, económica, social y/o cultural.

9) Canalizar la inteligencia colectiva del municipio, como medio para el diseño de políticas públicas de calidad.

Artículo 3. – Ámbito de aplicación

1.- El ámbito de aplicación de este Reglamento, en los términos establecidos en cada caso, incluye a los ciudadanos y ciudadanas, a los vecinos y vecinas del municipio, así como a las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables de Llodio.

2.- El Registro Municipal de Participación Ciudadana Vecinal quedará constituido, automáticamente, por las personas mayores de 16 años inscritas en el Padrón Municipal.

No obstante lo anterior, se constituirán censos de participación por barrios, por iniciativa del Ayuntamiento o solicitados por vecinos/as de cada barrio, formados por las personas mayores de 16 años empadronadas en el municipio, cuyo domicilio pertenezca al ámbito territorial del barrio afectado.

Artículo 4. – Garantía del uso del euskera

El Ayuntamiento de Llodio garantizará, en todo caso, el uso del euskera en todos y cada uno de los canales y herramientas participativas reflejadas en este reglamento, siguiendo lo establecido en el Plan de Normalización del Uso del Euskera y en la normativa vigente.

Artículo 5. – Superación de las brechas digitales y presenciales

El Ayuntamiento de Llodio garantizará la combinación efectiva del uso de herramientas y medios presenciales, tecnológicos o telemáticos, así como cualquier

telematikoen erabileraren konbinazio eraginkorra, baita edozein motatako edozein mekanismo ere (prestakuntza, ordu-kontziliazioa, sarbideak ugaritzea, etab.), pertsona interesdunei ahal beste aukera eskaintzeko.

BIGARREN TITULUA. HERRITARREI PARTE HARTZEKO AUKERA EMATEN DIEN KUDEAKETA GARDENERAKO ESKUBIDEAREN EDUKIA

6. artikulua.- Herritarrei parte hartzeko aukera ematen dien kudeaketa gardenerako eskubidea osatzen duten eskubideak

1.- Herritarrei parte hartzeko aukera ematen dien kudeaketa gardenerako eskubide generikoa osatzen dute jarraian ageri diren eskubide espezifikoei:

- Informazio bizi, egoki, egiazko eta gardenerako eskubidea:
 - o Udal-informaziora jotzeko eskubide generikoa.
 - o Artxibo eta erregistroetan sartzeko eskubidea.
 - o Izapidetzen ari diren prozedurei buruzko informaziorako eskubidea.
 - o Udal-aurrekontua eta horren exekuzio-egoera ezagutzeko eskubidea.
 - o Udal-erabaki eta esku-hartzeen zabalkundea.
- Entzuna izateko eskubidea:
 - o Kexak, iradokizunak eta esker-onak formulatzeko eskubidea.
 - o Udalbatzaren osoko bilkuran parte hartzeko eskubidea.
 - o Batzorde informatiboetan parte hartzeko eskubidea.
 - o Entzunaldirako eskubidea: entzunaldi publikoa
 - o Entzunaldirako eskubidea: entzunaldia hautetsiekin
 - o Bilera eskubidea.
 - o Herritarren eskubidea kontsulta egin dakien: inkestak eta bestelakoak.
 - o Lotesleak ez diren herri galdeketak egiteko eskubidea.
- Eskaerak egiteko eta herri-ekimenak bideratzeko eskubidea:
 - o Eskaerak egiteko eskubidea.
 - o Herri-ekimenak bideratzeko eskubidea.
- Politika publikoei buruzko erabakietan parte hartzeko eskubidea:
 - o Udal-aurrekontuaren prestakuntzan parte hartzeko eskubidea.
 - o Erabakitzeko eta parte hartzeko organoetan parte hartzeko eskubidea.
 - o Herri kontsulta egiteko eskubidea.
- Biltzeko eskubidea.

I. KAPITULUA. INFORMAZIO BIZI, EGOKI, EGIAZKO ETA GARDENERAKO ESKUBIDEA

mecanismo de cualquier naturaleza (de formación, de conciliación horaria, de ampliación de puntos de acceso, etc.) que permita limitar o eliminar la brecha digital y la presencial, ofreciendo el máximo de posibilidades a las personas interesadas.

TÍTULO SEGUNDO. CONTENIDO DEL DERECHO DE LA CIUDADANÍA A UNA GESTIÓN TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVA

Artículo 6. – Derechos integrantes del derecho de la ciudadanía a una gestión transparente y participativa

1.-Integran el derecho genérico a una gestión transparente y participativa en los asuntos municipales los siguientes derechos específicos:

- Derecho a una información ágil, adecuada, veraz y transparente:
 - o Derecho genérico a la información municipal.
 - o Derecho de acceso a archivos y registros.
 - o Derecho de información sobre procedimientos en curso.
 - o Derecho a conocer los Presupuestos Municipales y su estado de ejecución.
 - o Difusión de actuaciones y acuerdos municipales.
- Derecho a la escucha:
 - o Derecho a formular quejas, sugerencias y agradecimientos.
 - o Derecho a intervenir en el Pleno Municipal.
 - o Derecho a intervenir en Comisiones Informativas.
 - o Derecho de audiencia: audiencia pública
 - o Derecho de audiencia: audiencia con cargos electos
 - o Derecho de reunión.
 - o Derecho a ser consultada: encuestas y otros sistemas.
 - o Derecho a la consulta popular no vinculante.
- Derecho de petición y a la iniciativa ciudadana:
 - o Derecho de petición.
 - o Derecho a la iniciativa ciudadana.
- Derecho a la participación en la deliberación sobre las políticas públicas:
 - o Derecho a participar en la elaboración del Presupuesto Municipal.
 - o Derecho a participar en órganos y foros de deliberación y participación.
 - o Derecho a la consulta popular.
- Derecho de reunión.

CAPÍTULO I. EL DERECHO A UNA INFORMACIÓN ÁGIL, ADECUADA, VERAZ Y TRANSPARENTE

7. artikulua.- Udal-informaziora jotzeko eskubide generikoa.

- 1.- Herritarrek parte hartzeko duten eskubidea erabili ahal izateko oinarrizko baldintza ukaezin eta funtsezkoa da udal jardunari buruzko informazio zuzena, bizia, ulergarria, gardena eta eskaerei egokitutakoa jasotzeko eskubidea.
- 2.- Pertsona guztiek dute euren intereseko udal-jardunei eta horien aurrekariari buruzko informazio idatzia eskatzeko eskubidea, baita, oro har, udal-zerbitzu zein jarduera guztiei buruzko informazioa eskatzeko eskubidea ere, betiere, indarrean dauden lege xedapenekin zein araudi honekin bat.
- 3.- Halaber, Ludio Udalak hartuko ditu bere gain eskura dituen bitarteko desberdinekin informazio publikoa periodikoki eta etengabeki hornitzearen inguruko betebeharrak, herritarrek toki-gobernua eta -administrazioa ezagutzeko aukera izan dezaten, zer eremu eta politika lehenetsi den jakin dezaten, eta tokiko zerbitzu publikoetara zer baliabide bideratu den ere ezagut dezaten.
- 4.- Zabaltzen den informazioak egiazkoa, erraz eskuratzeko modukoa, ez-sexista, argia, erraza eta laburra izan behar du, eta ezingo du inongo bazterkeriarik eragin. Gainera, herritarrek ulertzeko moduko mezuen bidez eman behar du, bereziki, bideoak, grafikak, argazkiak, marrazkiak eta orriak edo dokumentu-euskarriak osatzeko beste edozein baliabide erabilita, herritarrei eman zaien informazioaren irismena hobeto ulertzen laguntzeko. Edozelan ere, jasotzaileen arabera moldatuko dira mezuak (herritarrek oro har, kolektibo zehatzak, ezagutza teknikoak dauzkaten pertsonak, etab.), edukia, terminologia, kanalak, konplexutasun teknikoa eta abarrak euren ezaugarrietara egokituta.
- 5.- Informazioaren egiazkotasuna bermatzeko, zuzenketak egiteko espazio bat prestatuko da; publikoa izango da eta herritarrek aukera izango dute informazio zehatz bat aldatzea eskatzeko, baldin eta irizten badiote informazio hori ez dela egiazkoa edota zuzena. Espazio horretan jasoko dira auzoen eskaerak nahiz udal-erantzunak, herritarrek kontrastatzeko aukera izan dezaten. Edozelan ere, zuzentzeko eskaerak ezingo du jaso informazioari buruzko iritzirik; informazioaren egiazkotasunaren inguruko erreklamazioak baino ez dira hartuko.

8. artikulua.- Artxiboak eta erregistroak eskuratzeko eskubidea.

- 1.- Pertsona guztiek eskubidea dute Udalaren erabaki, egintzen eta horien aurrekariaren kopiak nahiz egiaztagiriak eskuratzeko, baita udal-erregistroak eta artxiboak kontsultatzeko ere, betiere, indarrean dagoen legedian zehaztutako mugak eta baldintzak gordeta.

Artículo 7. – Derecho genérico a la información municipal.

- 1.- El derecho a una información correcta, ágil, comprensible y transparente sobre la actividad municipal constituye una condición básica, irrenunciable e imprescindible en el ejercicio del derecho de participación ciudadana.
- 2.- Todas las personas tienen derecho a solicitar información de su interés sobre las actuaciones municipales y sus antecedentes, y, en general, sobre todos los servicios y actividades municipales de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y el presente reglamento.
- 3.- El Ayuntamiento de Llodio asumirá, asimismo, las obligaciones derivadas de la normativa en vigor en relación con el suministro de forma periódica y continua, a través de los diferentes medios a su alcance, de toda la información pública precisa que permita el conocimiento ciudadano sobre la organización del gobierno y administración local, funciones a realizar, ámbitos y políticas prioritarios, y asignación de recursos a la gestión de los servicios públicos locales.
- 4.- Toda la información que se difunda, sea cual sea su formato, deberá ser veraz, de fácil acceso, no discriminatoria por ninguna razón, clara, sencilla y concisa. Además, deberá articularse a través de mensajes comprensibles por la ciudadanía, utilizando especialmente vídeos, gráficos, fotos, dibujos y cualquier otro medio de composición de la página o del soporte documental que pueda ayudar a comprender mejor a la ciudadanía su alcance. Los mensajes se adaptarán en todo caso al público destinatario (ciudadanía en general, colectivos específicos, expertas y expertos técnicos, etc.), ajustando a sus características su contenido, terminología, canales, complejidad técnica, etc.
- 5.- Para garantizar la veracidad de la información, se habilitará un espacio de rectificaciones, que será público, donde la ciudadanía puedan ejercer su derecho a solicitar la modificación de una información si consideran que la misma no es veraz y/o correcta. Este espacio recogerá la solicitud vecinal y la respuesta municipal, de manera que la ciudadanía pueda contrastar la misma. En todo caso, la solicitud de rectificación no podrá incluir opiniones sobre la información, sino únicamente reclamaciones en torno a la veracidad de la misma.

Artículo 8. – Derecho de acceso a archivos y registros.

- 1.- Todas las personas tienen derecho de acceso y obtención de copias y/o certificaciones acreditativas de los actos y acuerdos del Ayuntamiento y de sus antecedentes, así como derecho a consultar los expedientes, archivos y registros municipales, en los

2.- Udalaren Erregistro orokorraren bidez eta Udalak kasu bakoitzerako herritarren esku ipintzen dituen kanalak erabilita egin beharko dira eskaerak, betiere, indarrean dauden arauetan xedatutako betekizun eta prozedurak gordeta.

3.- Gehenez ere, jaso eta hilabeteko epean erantzun beharko zaie eskaerei. Beste hilabetez luzatu ahalko da epe hori, baldin eta eskatutako informazioaren bolumenak edota konplexutasunak beharrezko bihurtzen badute, eta, betiere, lehenago eskatzaileari jakinarazita.

Gehieneko epea agortutakoan ez bada esanbidezko ebazpenaren gaineko irizpenik eman eta jakinarazi, eskaera ezetsi egin dela ulertu beharko da.

4.- Eskatu den informazioak datu pertsonalak badauzka, datuak babesteari eta sarbidearen erregulazioari buruz indarrean dauden arauak bete beharko dira.

5.- Sarbidea ukatzeko ebazpenak, sarbide partziala ematekoak eta eskatu denaz bestelako modalitate bateko sarbidea ematekoak arrazoitu egin beharko dira, baita hirugarren pertsona bat aurka agertuta ere, sarbidea baimentzeko ebazpenak ere. Azken kasu horretan, esanbidez adieraziko zaio pertsona interesdunari ez zaiola informazioarako sarbidea baimenduko ez bada agortu administrazioarekiko auzi errekurtsuak aurkezteko epea horrelakorik aurkeztu barik, edo eskaeraren ebazpenaren arabera informazioa eskuratzeko eskubidea berresten ez bazaio.

Edozelan ere, eskaera hauek izapidetzea ukatuko da modu arrazoituan:

- a) Prestatzen ari den informazioari edo argitalpen orokorrerako informazioari erreferentzia egiten diotenak.
- b) Izaera osagarri edo lagungarria duen informazioari buruzkoak, esaterako, ohar, zirriborro, iritzi, laburpen, barne-komunikazio, barne-txosten nahiz administrazio-organo edo -erakundeen artekoak.
- c) Dibulgatu aurretik, berriz lantzea eskatzen duen informazioari buruzko eskaerak.
- d) Eskatutako informazioa ez daukan organo bati zuzendutako eskaerak, organo eskumenduna ezezaguna bada.
- e) Nabarmenki errepikakorrak diren eskaerak eta araudi honen gardentasun xedearen bidez justifikatu ezin den abusu-izaera dutenak.

6.- Ahal dela, bide elektroniketatik eskuratuko da informazioa, salbu eta posible ez denean edota pertsona eskatzaileak esanbidez beste bide bat lehenetsi duenean.

Informazioa dagoeneko argitaratu egin bada, eskatzaileari informazioa nola eskura dezakeen azaltzea izan daiteke eduki bakarra.

Informazio publikoa eskuratzeko doan izango da. Hala ere, kopiak jaulkitzeko edo informazioa jatorrizko euskarritik

términos y con los límites previstos en la normativa vigente.

2.- La petición deberá hacerse a través del Registro General del Ayuntamiento por medio de los canales que el Ayuntamiento en cada momento ponga, a tal efecto, a disposición de la ciudadanía y según los requisitos y procedimientos establecidos en la normativa vigente.

3.- Las solicitudes deberán ser atendidas en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud. Este plazo podrá ampliarse a otro mes en el caso de que el volumen o la complejidad de la información que se solicite así lo hagan necesario y previa notificación a la persona solicitante.

Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado y notificado resolución expresa se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

4.- Si la información solicitada contuviera datos personales, el acceso deberá ajustarse a la normativa sobre protección de datos y regulación de acceso contenida en la normativa vigente.

5.- Serán motivadas las resoluciones que denieguen el acceso, las que concedan el acceso parcial o a través de una modalidad distinta a la solicitada y las que permitan el acceso cuando haya habido oposición de una tercera persona. En este último supuesto, se indicará expresamente a la persona interesada que el acceso sólo tendrá lugar cuando haya transcurrido el plazo para la interposición de recurso contencioso administrativo sin que se haya formalizado o el mismo haya sido resuelto confirmando el derecho a recibir la información.

En todo caso, se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes:

- a) Que se refieran a información que esté en curso de elaboración o que sea de publicación general.
- b) Referidas a información que tenga carácter auxiliar o de apoyo como la contenida en notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas.
- c) Relativas a información para cuya divulgación sea necesaria una acción previa de reelaboración.
- d) Dirigidas a un órgano en cuyo poder no obre la información cuando se desconozca el competente.
- e) Que sean manifiestamente repetitivas o tengan un carácter abusivo no justificado con la finalidad de transparencia del presente Reglamento.

6.- El acceso a la información se realizará preferentemente por vía electrónica, salvo cuando no sea posible o la persona solicitante haya señalado expresamente otro medio.

Si la información ya ha sido publicada, la resolución podrá limitarse a indicar al solicitante cómo puede acceder a ella.

El acceso a la información será gratuito. No obstante, la expedición de copias o la trasposición de la información a

beste euskarri batera aldatzeko, ordainarazpenak igorri ahalko zaizkie eskatzaileei, udal ordenantza fiskaletan xedatutako baldintzetan.

7.- Sarbidearen inguruko esanbidezko ebazpen edo ustezko ebazpenen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino ezin da aurkeztu, baina administrazioarekiko auzi-errekurtsoen bidean aurkaratu aurretik, Informazio Publikoaren Sarbiderako Euskal Batzordean aukerako erreklamazioa ere aurkez daiteke.

9. artikulua.- Izapidetzen ari diren prozedurei buruzko informazioa jasotzeko eskubidea.

1.- Araudian jaso diren eta herritar orori dagozkion eskubideez gain, administrazio prozedura baten gaineko interesa duten pertsonak eskubide hauek ere edukiko dituzte, besteak beste:

a) Nahi den unean ezagutzea pertsona interesdun gisa inplikatuak dituzten prozeduren izapidetzea zertan den; Administrazioak ez badu epe barruan esanbidezko inolako ebazpenik ematen edo jakinarazten, administrazio-isiltasunak kasu bakoitzean zer esan nahi duen; zer organo den eskuduna instrukzioa egiteko, hala badagokio, eta ebazpena emateko; eta zer izapide-egintza eman dituen.

Administrazio publikoekiko harremana bitarteko elektronikoekin bideratzen dutenek eskubidea izango dute aurreko paragrafoan aipatzen den informazioa kontsultatzeko administrazioaren sarbide-puntu nagusi elektronikoa, zeinak sarbide-atari baten moduan funtzionatuko baitu.

b) Prozedurak izapidetzeko ardura duten administrazio publikoetako agintari eta langileak identifikatzea.

c) Jatorrizko dokumenturik ez aurkeztea, salbu eta aplikatzekoa den araudi erregulatzailerak kontrakoa xedatzen badu.

d) Prozedurari aplikatu beharreko arauetan eskatzen ez den datu eta dokumenturik ez aurkeztea, baldin eta ordurako administrazio publikoen esku badaude edo administrazio publikoek prestatuak baldin badira.

e) Entzunaldiaren izapidea egin aurretiko edozein prozedura-unetan, alegazioak aurkezteko, ordenamendu juridikoak onartzen dituen defentsabideak erabiltzeko eta dokumentuak aurkezteko; organo eskudunak nahitaez hartu beharko ditu kontuan horiek guztiak ebazpen-proposamena idaztean.

f) Egin nahi diren proiektu, egintza edo eskaerei dagokienez, indarrean dauden xedapenetan ezarritako betekizun legal edo teknikoek buruzko informazioa eta orientazioa jasotzea.

g) Legeetan aitortutako gainerako eskubideak oro.

un formato diferente al original podrá dar lugar a la exigencia de exacciones en los términos previstos en las Ordenanzas Fiscales Municipales.

7.- Contra las resoluciones expresas o presuntas en materia de acceso solo cabe la interposición de recurso contencioso-administrativo, sin perjuicio de la reclamación ante la Comisión Vasca de Acceso a la Información Pública, con carácter potestativo y previa a su impugnación en vía contencioso-administrativa.

Artículo 9. – Derecho de información sobre los procedimientos en curso.

1.- Además de los derechos previstos en la normativa y que corresponden a cualquier ciudadano/a, las personas interesadas en un procedimiento administrativo ostentarán, entre otros, los siguientes derechos:

a) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de personas interesadas; el sentido del silencio administrativo que corresponda, en caso de que la Administración no dicte ni notifique resolución expresa en plazo; el órgano competente para su instrucción, en su caso, y resolución; y los actos de trámite dictados.

Quienes se relacionen con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, tendrán derecho a consultar la información a la que se refiere el párrafo anterior, en el Punto de Acceso General electrónico de la Administración que funcionará como un portal de acceso.

b) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.

c) A no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.

d) A no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas.

e) A formular alegaciones, utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico, y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.

f) A obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar.

g) Cualesquiera otros reconocidos por la legislación.

2.- Udalak modu irigarri eta irekian argitaratuko ditu Gardentasunaren Atarian zuzentarauak, jarraibideak, instrukzioak, zirkularrak nahiz pertsona partikularrek egindako galderari emandako erantzunak, betiere, interes orokorreko prozedurekin edota udalerriko zonalde edo auzune zehatz batekin erlazionatuak badaude.

10. artikulua.- Udal-aurrekontua eta horren exekuzio-egoera ezagutzeko eskubidea.

1.- Herritarrek alderdi hauek ezagutzeko eskubidea dute:

- a) Ekitaldi ekonomiko bakoitzerako udal-aurrekontua, zeinetan aurrekontu-aplikazio nagusien azalpenak jasoko diren, exekuzio-egoerari nahiz administrazio publikoen aurrekontu- eta finantza egonkortasuneko helburuei buruzko informazio eguneratu eta ulergarriekin batera.
- b) Eman beharreko urteko kontuak eta kanpo-kontrolleko organoek kontu horien gainean ematen dituzten fiskalizazio-txostenak nahiz kontu auditorien txostenak.

2.- Aurreko idatzi-zatian aurreikusitako ondoretarako, gutxienez, hiru hilean behin emango du Udalak udal-aurrekontuaren exekuzio-egoeraren berri udal komunikazioetarako erabili ohi diren sistemen bidez eta, edozelan ere, Gardentasun Atarian nahiz udal webgunean argitaratuko du informazio hori.

3.- Herritarrek ulertzeko moduko mezu eta kontzeptuen bidez emango da informazioa, eduki tekniko konplexuak alde batera utzita.

11. artikulua.- Udal-erabaki eta jardunen zabalkundea

1.- Udalak eskura dituen bide guztiak erabiliko ditu udal-jardueri buruzko informazio esanguratsua transmititzeko, horri esker funtzionamendua ezagutzera emateko nahiz jardun publikoaren kontrol orokorra errazteko. Edozelan ere, erabiltzen diren baliabideek aukera eman beharko dute mezuak ahalik eta pertsona gehienenganaino iristeko.

Udala bereziki saiaturiko da ezagutzera ematen organo eskumendunek onetsitako hirigintza-planak eta proiektu estrategikoak, urteko aurrekontuak, sinatutako kontratuak, emandako dirulaguntzak, informazio publikorako epeak, jardueren agenda, parte hartzeko bideratzen diren prozesuen emaitzak, eta, oro har, gai garrantzitsuak nahiz aldaketa esanguratsuak dakartzatenak.

2.- Lurraldean inpakturik handiena duten proiektuen zabalkundea herritarrek ulertzeko moduko mezuen bidez egingo da, edukia modu errazean irakurtzeko aukera ematen duen sakontasun maila egokiarekin.

3.- Udal-jardunei buruzko informazioan ez da baloraziorik jasoko; aitzitik, dauden aukera desberdinei buruzko informazio objektibo eta xehea emango da, baita hartu

2.- El Ayuntamiento publicará en el Portal de Transparencia, de manera accesible y abierta, las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas planteadas por personas particulares en la medida en la que afecte a procedimientos de interés general o a una zona o barrio concreto del municipio.

Artículo 10. – Derecho a conocer los Presupuestos Municipales y su estado de ejecución.

1.- La ciudadanía tiene derecho a conocer:

- a) Los Presupuestos Municipales de cada ejercicio económico, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada y comprensible sobre su estado de ejecución y sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas.
- b) Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre ellos se emitan.

2.- A los efectos previstos en el apartado anterior, el Ayuntamiento informará, con una frecuencia mínima trimestral, del estado de ejecución de los Presupuestos Municipales mediante los sistemas de comunicación municipales habituales y, en todo caso, a través del Portal de Transparencia y página web municipal.

3.- La información se articulará a través de mensajes y conceptos comprensibles por la ciudadanía, evitando contenidos complejos técnicos.

Artículo 11. – Difusión de actuaciones y acuerdos municipales

1.- El Ayuntamiento utilizará todos los medios a su alcance con el fin de transmitir la información relevante de la actividad municipal que permita el conocimiento de su funcionamiento y facilitar el control general de la actuación pública. En todo caso, estos medios deberán facilitar su difusión a la ciudadanía de la manera más amplia posible.

Se procurará, especialmente, dar a conocer los planes urbanísticos y proyectos estratégicos aprobados por el órgano competente, los presupuestos anuales, los contratos suscritos, las subvenciones concedidas, los periodos de información pública y la agenda de actividades, los resultados de los procesos participativos que se realicen, así como los asuntos con relevancia pública y los que conlleven cambios significativos en la política municipal.

2.- La difusión de aquellos proyectos con mayor impacto sobre el territorio y la ciudadanía se realizará a través de mensajes comprensible por la ciudadanía, y con un nivel de profundidad adecuado que permita entender, de manera sencilla, su contenido.

3.- La información sobre las actuaciones municipales evitará incluir valoraciones, centrándose en la información objetiva detallada de las distintas

diren erabakiak hartzeko arrazoi objektiboei buruzkoa, eta izapideen egoerari buruzkoa ere.

4.- Egintzak eta erabakiak argitaratu eta jakinarazteari dagokienez eta, oro har, biztanleria osoari informazioa emateari dagokionez indarrean dauden arauetan xedatutakoa gorabehera, udaletxeko iragarkien taulan, udal-webgunean eta ohiko gainerako kanaletan argitaratuko dira Audio Udalaren osoko bilkuren deialdiak, gai-zerrendak eta aktak.

5.- Egintzak eta erabakiak argitaratu eta jakinarazteari dagokienez eta, oro har, biztanleria osoari informazioa emateari dagokionez indarrean dauden arauetan xedatutakoa gorabehera, udaletxeko iragarkien taulan, udal-webgunean eta ohiko gainerako kanaletan argitaratuko dira Audio Udalaren Tokiko Gobernu Batzarren deialdiak, gai zerrendak zein aktak. Halaber, Tokiko Gobernu Batzarren aktak argitaratuko dira, betiere, zorrozki zainduta datu pertsonalak babesteko arauak betetzen direla.

12. artikulua.- Informazioa emateko udal-antolakuntza

Herritarrek informazioa eskura dezaketela bermatzeko, jarraian ageri diren kanalak ipiniko ditu Udalak, hala udal-kudeaketari buruzko informazioa aktiboki bidaltzeko, nola pertsona orok egin ditzakeen informazio-eskaerei erantzuteko:

1.- Herritarrentzako Arreta Zerbitzua: Herritarrentzako Arreta Zerbitzuak koordinatu eta bultzatuko du Udalaren informazio-politika, udal-zerbitzu desberdinekin batera, eta koherentzia ere emango dio, herritarrei informazioa eta arreta emateko lehen maila den heinean.

Laudioko Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren ordenantza arautzailean jasoko dira zerbitzu horren eginkizunak, eta, zehazkiago, udal-informazioarekin erlazionatutakoak.

Zerbitzuak arreta presentziala eta telefonikoa emateaz gain, informazioaren nahiz komunikazioaren teknologia berriak ere baliatuko ditu arreta emateko. Ondore horietarako, beharrezko giza baliabideak, baliabide teknologikoak eta baliabide materialak hornituko dira, eta arina eta efikaza izateko moduan antolatuko da zerbitzua, gainerako udal-zerbitzuekin koordinatuta.

2.- Udal-webgunea: Audio Udalak sustatu egingo du informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrien erabilera udal-webgunearen etengabeko eboluzioaren bidez, zehazki helburu hauek lortzeko:

1. Ahal beste erraztea udal-administrazioarekiko kudeaketak administrazio elektronikoko zerbitzuen bidez.
2. Udalaren jarduera administratiboari, politikoari zein instituzionalari buruzko informazio eguneratua ematea.

alternativas existentes, en las razones habidas para la decisión de que se trate, y el estado de tramitación en que se encuentre.

4.- Sin perjuicio de lo dispuesto por la normativa vigente sobre notificación y publicación de actos y acuerdos y para la información de la ciudadanía en general, las convocatorias, orden del día y actas del Pleno del Ayuntamiento de Llodio se harán públicas a través del tablón de anuncios y sitio web municipales, además del resto de canales habituales.

5.- Sin perjuicio de lo dispuesto por la normativa vigente sobre notificación y publicación de actos y acuerdos y para la información de la ciudadanía en general, las convocatorias y orden del día de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Llodio se harán públicos a través del tablón de anuncios y sitio web municipales, además del resto de canales habituales. Asimismo, se procederá a la publicación de las actas de la Junta de Gobierno Local con estricto cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.

Artículo 12. - Organización municipal para la información

El Ayuntamiento garantizará a la ciudadanía el acceso a la información estableciendo los siguientes canales de información tanto para trasladar de manera activa información sobre la gestión municipal como para atender las peticiones de información que pueda efectuar cualquier persona:

1.- El Servicio de Atención Ciudadana: El Servicio de Atención Ciudadana coordinará, impulsará y dará coherencia a la política informativa del Ayuntamiento, siendo el nivel primario de información y atención ciudadana.

Las funciones del Servicio de Atención Ciudadana, y en concreto aquellas relacionadas a la información municipal, vendrán recogidas en el Reglamento Regulador del Funcionamiento del Servicio de Atención Ciudadana de Llodio.

La atención a prestar por el Servicio será presencial, telefónica y a través de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. A estos efectos, se dotará de los medios humanos, materiales y tecnológicos necesarios, y se organizará de manera que el servicio que preste sea ágil y eficaz, y coordinado con los diferentes Servicios municipales.

2.- Página web municipal: El Ayuntamiento de Llodio fomentará el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación mediante la evolución permanente de su sitio web, con los objetivos siguientes:

1. Facilitar al máximo las gestiones con la administración municipal mediante la implantación de servicios de administración electrónica.
2. Ofrecer información actualizada sobre la actividad administrativa, política e institucional municipal.

3. Herritarrei parte hartzeko organoen eta prozesuen inguruko ezagutzak ematea.
4. Administrazioaren eta herritarren arteko komunikazio kanal interaktiboa ezartzea.
5. Herritarren kezak, proposamenak, eskaerak eta iradokizunak kanalizatzeko bideak ematea.
6. Udal-izapide administratiboak egiteko bideak ematea.
7. Herritarrak Administrazioarekin modu ireki, publiko, askean eta bitartekaritza barik komunikatu ahal izateko lineako espazioak eskaintzea, dela ekimenak proposatzeko, dela Administrazioak berak proposatzen ditueni buruzko adierazpenak egiteko.
8. Noranzko biko elkarrizketa bultzatzea, herritarren parte hartzea eta parte hartze hori aintzat hartzeko konpromiso publikoa sustatzeko.

Halaber, Udalak izenpe digitala sustatuko du, indarrean dagoen araudiari jarraikiz, eta Administrazioa modernotzeko nahiz herritarrengana etengabeki gerturatzeko prozesuaren barruan.

Unean uneko errealitate teknologikoaren arabera eta indarrean dauden araei jarraikiz, lehenetsi egingo da software librearen eta jabetzapekoak ez diren teknologien erabilpena, sistemak bertoko zerbitzari publikoetan ardaztuta, udal-jabetzako datuen segurtasuna eta erabilera demokratikoa zaintze aldera.

Osoko Bilkuran ordezkariak dituzten alderdi politiko guztien eta herritarren arteko harreman-kanal zuzena ahalbidetzeko, formulario bat ipiniko da udal webgunean, herritarrek zuzenean talde desberdinengana jotzeko aukera izan dezaten. Kanal horren bidez formulatzen diren kontsultak talde bakoitzak adierazitako helbide elektronikora baino ez dira bidaliko. Halaber, webgunean, udal-talde politikoei buruzko informazioa emateko atal bat ipiniko da. Gutxienez, eduki hauek jaso beharko dira han: kideen zerrenda, taldearen edota zinegotzien kontaktua, sare sozialetarako estekak, webgunerako edota iritzi-blogetarako estekak.

3.- Gardentasun Ataria: Udal-jardunari dagokionez, publikotasun aktiboa sustatuko du Udalak, eta Gardentasun Ataria izango da horretarako kanal nagusia. Ondore horretarako, Udalak bere kabuz emango duen informazioak egiazkoa, objektiboa, doakoa, jarraitua eta eguneratua izan beharko du. Horrez gain, Udalak kendu egin beharko ditu desberdinkeria larriak pairatzen dituzten kolektiboei nahiz tradizionalki teknologiatik urrunduak egon direnei informazioa eskuratzea eragozten dieten oztupoak.

Edozelan ere, alderdi hauei buruzko informazioa argitaratu beharko du Udalak bere ekimenez, une bakoitzean indarrean dauden eta aplikatu behar diren arauetan jasotako alderdiez gain:

3. Facilitar a la población el conocimiento de los órganos y procesos de participación existentes.
4. Establecer un canal de comunicación interactivo administración-ciudadanía.
5. Posibilitar la canalización de quejas, propuestas, peticiones y sugerencias de la ciudadanía.
6. Posibilitar la realización de trámites administrativos municipales.
7. Facilitar espacios en línea para que la ciudadanía de forma abierta, pública, libre y sin intermediación alguna pueda dirigirse a la Administración, tanto para proponer iniciativas como para expresarse sobre las que proponga la propia Administración.
8. Impulsar el diálogo bidireccional estimulando la participación ciudadana y el compromiso público de su toma en consideración.

Se fomentará la firma electrónica de acuerdo con la normativa vigente, dentro del proceso de modernización de la administración y de su acercamiento progresivo y continuo a la ciudadanía.

Atendiendo a la realidad tecnológica de cada momento, y a la normativa legal vigente, se priorizará el uso de software libre y tecnologías no propietarias, alojadas en servidores públicos locales, en aras a preservar al máximo la seguridad y el uso democrático de la información y los datos de propiedad municipal.

Con el objetivo de facilitar un canal de contacto directo entre la totalidad de partidos políticos con representación en el Pleno municipal y la ciudadanía, se habilitará un formulario dentro de la web municipal para que la ciudadanía pueda contactar con los diferentes grupos. Las consultas que a través de dicho canal se formulen únicamente serán enviadas a la dirección de correo electrónico que cada uno de los grupos indique. Asimismo, se contará en la página web con un espacio de información sobre los grupos políticos municipales en el que se dispondrá, al menos, del siguiente contenido: relación de personas integrantes, contacto del grupo y/o de los y las concejales, enlaces a redes sociales, enlace a página web y/o blog de opinión.

3.- Portal de Transparencia: El Ayuntamiento promoverá la publicidad activa en relación a la actividad municipal, utilizando como canal fundamental el Portal de Transparencia. A tal efecto, suministrará, a iniciativa propia, información, de forma veraz, objetiva, gratuita, continua y actualizada, removiendo los obstáculos existentes que impidan tal acceso a los colectivos en situaciones de mayor desigualdad o alejados tradicionalmente de las instituciones.

En todo caso, el Ayuntamiento deberá, a iniciativa propia, publicitar la información relativa a los siguientes aspectos, además de todos aquellos otros recogidos en la normativa vigente de aplicación en cada momento:

- 1) Hautetsiak, izendapen politikoaren bidezko udal-karguak eta euren ordainsariak.
- 2) Udalaren antolakuntza instituzionala eta antolatze-egitura.
- 3) Lanpostuen zerrenda.
- 4) Izapidetzen ari diren arauak eta arau-proiektuak.
- 5) Herritarrentzako arreta-zerbitzuak eta herritarren parte-hartzea bermatzeko organoak.
- 6) Politika publikoaren planifikazioari eta ebaluazioari buruzko datuak.
- 7) Aurrekontuak eta kudeaketa ekonomikoa.
- 8) Kontratazio administratiboa, lankidetzahitzarmenak eta diruz lagundutako jarduerak.
- 9) Udalak kontratatzen dituenekiko nahiz Udala hornitzen dutenekiko dituen harremanak eta eragiketak.
- 10) Lurralde-antolakuntza, hirigintza eta ingurumena.
- 11) Herri-lanen egikaritzearen kontrola eta jarraipena.
- 12) Lege-, arau- edota erregelamendu-mandatuak jarraikiz argitaratu beharreko bestelako informazioa.

4.- Udalaren sare sozialak: Audio Udalak profil eguneratua izango du irismen handiena duten edota herritarrek gehien erabiltzen dituzten sare sozialetan. Profil hori komunikazio kanal gisa erabiliko da, udal-jarduerari buruzko informazio eguneratua emateko.

5.- Udalaren aplikazioa eta beste sistema teknologikoak: Audio Udalak unean uneko erabilerarik handiena duten bitarteko teknologikoak ipiniko ditu martxan (Udalaren aplikazioa, etab.), teknologia berrien erabilera sustatzeko, kolektibo desberdinengana gerturatzeko, eta, horrela, arrakala teknologikoa murrizten laguntzeko. Ekonomikoki eta teknikoki bideragarria baldin bada, herritarren eztabaidarako, interakzio sozialerako nahiz parte-hartzerako espazioak bultzatuko dira bitarteko teknologikoetan.

6.- Udalaren beste komunikabideak: Informazioari dagokionean aukera-berdintasuna bermatzeko, Udalak bide desberdinak erabili beharko ditu bitarteko elektronikorik ez daukaten edo erabiltzen ez duten herritarrei informazioa emateko, eta, horrela, komunikazio fisikoa eta digitala elkarrekin osatzeko. Horretarako, eta aurrerantzean gehitu litezkeen prozedurak eta kanalak gorabehera, honako hauek hartu dira funtsezko komunikabide legez:

- a) ZUIN hamaboskaria.

- 1) Cargos electos y electas, y de designación política del Ayuntamiento y sus retribuciones.
- 2) Organización institucional y estructura organizativa del Ayuntamiento.
- 3) Relación de puestos de trabajo.
- 4) Normas y proyectos normativos en trámite.
- 5) Servicios de atención a la ciudadanía y órganos para la garantía de la participación ciudadana.
- 6) Datos sobre planificación y evaluación de políticas públicas.
- 7) Presupuestos y gestión económica.
- 8) Contratación administrativa, convenios de colaboración y actividad subvencionada.
- 9) Relaciones y operaciones con quienes contratan y proveen.
- 10) Ordenación del territorio, urbanismo y medio ambiente.
- 11) Seguimiento y control de la ejecución de obras públicas.
- 12) Otra información a publicar en virtud de mandatos legales, normativos o reglamentarios.

4.-Redes sociales municipales: El Ayuntamiento de Llodio dispondrá de un perfil actualizado en las redes sociales de mayor alcance y/o uso por parte la ciudadanía, que se utilizará como canal de comunicación a través del cual ofrecer información actualizada respecto a la actividad municipal.

5.-App municipal y otros sistemas tecnológicos: El Ayuntamiento de Llodio incorporará medios tecnológicos de uso generalizado en cada momento (app municipal, etc.), con el objetivo de fomentar el uso de las nuevas tecnologías y la extensión de su uso a los diferentes colectivos, contribuyendo así a reducir la brecha tecnológica. En la medida en que sea, técnica y económicamente, viable, se impulsará que en dichos medios tecnológicos se disponga de espacios para el debate, la interacción social y la participación ciudadana.

6.-Otros medios de comunicación municipales: El Ayuntamiento utilizará otro tipo de cauces para informar a los vecinos y vecinas que no dispongan de medios electrónicos o no los utilicen, complementando de esta manera la comunicación física y digital garantizando que se produce en igualdad de condiciones de acceso. A tal efecto, y sin perjuicio de los procedimientos y canales con dicho carácter que se incorporen, se consideran como medios de comunicación fundamentales los siguientes:

- a) Revista ZUIN quincenal

- b) ZUIN bi-hilabetekaria.
- c) Laudioko udaletxeko iragarkien taula.
- d) Udal-bandoak.
- e) Udalaren beste komunikabideak: Kartelak, banaketak postontzietan, etab.

7.- Beste komunikabideen bidezko komunikazioa: Udal-informazioa ahal beste zabaltzeko helburuarekin, Laudio Udalak herrian hedapenik handiena duten komunikabideekin batera egingo du lan (irratia, prentsa, etab.) Udal-jardunari buruzko informazioa emateari dagokionez.

8.- Informazio elektronikorako taldeak: Udalak herritarren helbide elektronikoen zerrendak egingo ditu modu jarraituan zabaldu ahal izateko audioar, talde, elkarte nahiz erakundeentzat interesgarria den informazioa.

Fitxategi horietan alta edo baja eskatu ahalko da uneoro, udal-webgunearen bidez. Interesdunek edozein unetan eskatu ahalko dute euren helbidea zerrendan jaso edo zerrendatik kentzeko.

Ahal den heinean, informazio hori sektorizatu edota intereseko gaien arabera taldekatu egongo da, pertsona jasotzaileek zer gairi buruzko informazioa eskuratu nahi duten erabakitzeko aukera izan dezaten.

9.- Izapideen eskuliburua: Udaletxean egin daitezkeen izapideen oinarriko gida edo eskuliburu bat prestatu eta egunean mantenduko du. Eskuliburu hori udal-webgunean argitaratuko da, herritar guztiek eskuratzeko moduan.

II. KAPITULUA. ENTZUNA IZATEKO ESKUBIDEA

13. artikulua.- Entzuna izateko eskubidearen edukia

1.- Pertsona guztiek dute eskubidea udal-eskumeneko gai publikoei dagokionez indibidualki edota kolektiboki entzunak izateko, betiere, araudi honetan zehaztutako baldintzetan.

2.- Laudio Udalak sustatu egingo du kapitulu honetan jorratzen diren eskubideak, entzuna izateari buruzkoak eraginkorki erabiltzen direla, eta horretarako oztopoak kenduko ditu.

14. artikulua.- Kexak, iradokizunak eta esker-onak formulatzeko eskubidea.

1.- Pertsona guztiek dute eskubidea udal-zerbitzu publikoen funtzionamenduari buruzko kexak, eskertzak eta erreklamazioak aurkezteko nahiz horien inguruko iradokizunak formulatzeko.

2.- Eskubide hori Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren bidez erabiltzen da, baita Udalak berariaz herritarren esku ipini ditzakeen postontzien bidez ere; fisikoak edo birtualak izan daitezke postontziak (azken kasu horretan, udal-webgunean). Eskubide hori erabiltzen duten pertsonak euren gaiak planteatu eta ondorengo bi hilabetean jasoko dute erantzun arrazoitua, idatziz, betiere, euren identifikazioa eta jakinarazpenetarako helbidea zuzen adierazi badituzte.

- b) Revista ZUIN bimestral
- c) Tablón de anuncios de Ayuntamiento de Llodio
- d) Bando Municipales
- e) Otros medios municipales: cartelería, buzoneo, etc.

7.-Comunicación en otros medios: Con el objetivo de buscar la máxima difusión de la información municipal, el Ayuntamiento de Llodio trabajará con los medios de comunicación de mayor impacto en el municipio (radio, prensa, etc.) para trasladar información respecto a la actividad municipal.

8.- Grupos de información electrónica: El Ayuntamiento creará ficheros de direcciones de correo electrónico ciudadanas para divulgar de manera permanente información municipal de interés para vecinas y vecinos, así como para grupos, asociaciones y entidades.

La inscripción a dichos ficheros estará permanentemente abierta para su alta o baja en la web municipal. Las personas interesadas podrán pedir en cualquier momento su inclusión en los mismos, así como su baja.

En la medida de lo posible, esta información estará sectorizada y/o agrupada en temáticas de interés para que las personas destinatarias puedan seleccionar el ámbito sobre el que desean recibir la misma.

9.- Manual de trámites: El Ayuntamiento elaborará y mantendrá actualizada una guía básica o manual de trámites municipales que será publicada en la página web municipal y será accesible a toda la ciudadanía.

CAPÍTULO II. EL DERECHO A LA ESCUCHA

Artículo 13. – Contenido del derecho a la escucha

1.- Todas las personas tienen derecho a ser escuchadas, individual o colectivamente, en los asuntos públicos de competencia municipal, en los términos establecidos en este Reglamento y el resto de normativa aplicable.

2.- El Ayuntamiento promoverá el ejercicio efectivo de los derechos a la escucha que se regulan en el presente Capítulo, removiendo los obstáculos que impidan su ejercicio en plenitud.

Artículo 14. – Derecho a formular quejas, sugerencias y agradecimientos.

1.- Todas las personas tienen derecho a presentar quejas, agradecimientos y a formular sugerencias respecto al funcionamiento de los servicios públicos municipales.

2.- Este derecho se ejerce a través del Servicio de Atención Ciudadana, así como de los buzones (físicos o virtuales a través del sitio web municipal) que el Ayuntamiento disponga a tal efecto. Las personas que ejerzan este derecho recibirán respuesta razonada y escrita sobre los asuntos planteados en un plazo máximo de dos meses desde su formulación siempre que hagan constar su identificación y dirección para su notificación.

3.- Herritarrentzako Arreta Zerbitzuak jaso eta bideratuko ditu kexa, erreklamazio eta eskertzak, dagokion organoak edo zerbitzuak kudea ditzan.

4.- Udal Kudeaketa Arloko Batzorde Informatiboaren bidez helaraziko zaie kexa, erreklamazio eta iradokizunen laburpena Udalbatza osatzen duten alderdi politiko guztiei, gutxienez, sei hilean behin.

15. artikulua.- Osoko bilkuran parte hartzeko eskubidea

1.- Toki-legeetan jasotako salbuespenak salbuespen, osoko bilkurak publikoak dira, betiere, udaletxeko osoko bilkuren aretoak dituen edukiera-mugak errespetatuta.

Aurrekoa gorabehera, osoko bilkurak streaming-a edo inplementa litekeen beste edozein teknologia erabilita igorriko dira zuzenean, betiere, arrazoi teknikoek eragozten ez badute.

2.- Herritar orok eskatu ahalko du osoko bilkuran jorratuko diren puntuetakoren bati dagokionez hitza hartzeko, presentzialki. Eskubide hori erabiltzeko, idatzizko eskaera aurkeztu beharko da horretarako beren-beregi eskainiko den helbide elektronikoan, gutxienez, osoko bilkura hasi baino 8 ordu lehenengo.

Alkate udalburuari dagokio hitza ematea eta kentzea, osoko bilkuren presidentea izateak ematen dizkion ahalmenak erabilita. Edozelan ere, proposamena edo mozioa eztabaidatu eta bozkatu aurretik hartuko du hitza eskatzaileak. Hamar minutuz egin ahalko du berba, gehienez ere.

3.- Alkate-udalburuak esanbidez baimendu ostean, osoko bilkura bertatik bertara ikustera joan diren pertsonak ere hitza hartu ahalko dute bilkurak irauten duen bitartean zerrendako gairen bat jorratzeko, baina, betiere, gaia eztabaidatu eta bozkatu aurretik. Kasu horietan ere, berbaldiek ez dute hamar minutu baino gehiago iraungo.

4.- Osoko bilkura amaitutakoan, eta, beraz, aktan jaso barik, alkate-udalburuak galde-eskeen txanda bat ireki dezake publiko legez bertaratu diren pertsonak udal intereseko gai zehatzak jorra ditzaten. Alkate-udalburuari dagokio txanda hori antolatu eta ixtea.

5.- Osoko bilkuran parte hartzeko edozein eskaera mota ukatzeko, arrazoiak eman beharko dira beti, eskaera ukatzearen kasuak argi eta garbi azalduta.

6.- Udalbatzaren Osoko Bilkurak araudi honetan jaso diren baldintzetan artikulatutako herri-ekimen baten sorburu izan den gairen bat jorratzen duenean, ekimenaren ordezkari legez jarduten duen pertsonak automatikoki edukiko du osoko bilkuran hitza hartzeko

3.- El Servicio de Atención Ciudadana recogerá y canalizará la totalidad de las quejas, sugerencias y agradecimientos a fin de que sean tratadas por el órgano o servicio correspondiente.

4.- A través de la Comisión informativa del Área de Gestión municipal se hará llegar a los grupos políticos que componen la corporación el resumen de las quejas, reclamaciones y sugerencias recibidas con una periodicidad mínima semestral.

Artículo 15. – Derecho a intervenir en el Pleno Municipal

1.- Las sesiones del Pleno son públicas, sin perjuicio de las excepciones contempladas en la legislación local y siempre con respeto a las limitaciones derivadas del aforo del Salón de Plenos del Ayuntamiento.

No obstante lo anterior, con fines divulgativos, y siempre que razones técnicas no lo impidan, las sesiones plenarias se ofrecerán en directo por sistemas de streaming o cualquier otra tecnología que pudiera implementarse.

2.- Cualquier ciudadana o ciudadano podrá solicitar el uso de la palabra de manera presencial en las sesiones plenarias y en relación con alguno de los puntos a tratar. A tal efecto, dicha solicitud se llevará a cabo por escrito, con una antelación mínima de 8 horas a la celebración de la sesión y en la dirección electrónica que se habilite a tal efecto.

Corresponderá a la Alcaldía, en uso de sus facultades de presidencia de la sesión, otorgar y retirar el uso de la palabra. En todo caso, la persona solicitante realizará su intervención con anterioridad al debate y votación de la propuesta o moción y con una duración no superior a diez minutos.

3.- Previa autorización expresa de la Alcaldía-Presidencia, el público asistente presencial a un Pleno podrá, asimismo, intervenir en el transcurso de la sesión, en relación con alguno de los puntos del orden del día antes del debate y votación de la propuesta. En estos casos, la intervención tendrá una duración no superior a diez minutos.

4.- Terminada la sesión del Pleno y, consecuentemente, sin constancia en el acta de la misma, la Alcaldía-Presidencia puede establecer un turno de ruegos y preguntas para el público asistente sobre temas concretos de interés municipal. Corresponde a Alcaldía-Presidencia ordenar y cerrar este turno.

5.- La negativa a las solicitudes de intervención en el Pleno Municipal en cualquiera de los supuestos, deberá ser siempre razonada, exponiendo claramente las razones que han impedido la aprobación de la solicitud.

6.- En el supuesto de que el Pleno Municipal trate de un tema sobre el que se haya articulado la iniciativa popular en los términos previstos en el presente Reglamento, la persona representante de dicha iniciativa dispondrá, de manera automática, de derecho de intervención en la

eskubidea. Edozelan ere, gaia eztabaidatu eta bozkatu aurretik hartu beharko du hitza, eta ezingo du hamar minutuz gorako berbaldia izan.

16. artikulua.- Batzorde informatiboetan parte hartzeko eskubidea

1.- Elkarte, talde finko eta partikular interesdunek batzorde informatiboetan parte hartu ahalko dute euren iritzia emateko edo gai zehatz bati buruz eskatutako txostenak jasotzeko. Edozelan ere, kasuan kasuko batzorde informatiboaren presidenteari esanbidez onetsi beharko du esku-hartze hori.

2.- Aurreko paragrafoan adierazitako ondoreetarako, elkarte, talde egonkor eta partikular interesdunek Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dute batzorde informatiboaren presidenteari zuzendutako eskaera-idatzia, edo, bestela, batzordearen deialdian adieraziko den helbide elektronikora. Dena dela, batzordea egin baino 24 ordu lehenago amaituko da parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea. Honako alderdi hauek jaso beharko dira idatzian:

a) Elkarte, talde egonkor edo partikular interesdunak, parte hartuko duten pertsonak adierazita. Edozein kasutan, hiru pertsonak hartu ahalko dute parte gehienez ere.

b) Jorratu nahi den gai zehatza.

3.- Eskatutako gaia dagokion batzorde informatiboaren gai-zerrendan jaso badago, batzordean sartuko da, gaia eztabaidatu aurretik parte hartu ahal izateko; gehienez ere, hamar minutu izango du berba egiteko.

Eskatutako gaia ez bada agertzen dagokion batzorde informatiboaren gai-zerrendan, ohiko batzorde informatiboaren galde-eskeen zatian hartuko dute hitza, gehienez ere, hamar minutuko berbaldia egiteko.

4.- Batzorde informatiboan parte hartzeko eskaera ukatzen bada, arrazoiak eman beharko dira eta pertsona interesdunei jakinarazi beharko zaie, baita artikulua honen 2. idatzi-zatian zehaztutako betekizuna, hau da, eskaera aurkeztearena bete ez denean ere.

17. artikulua.- Entzuna izateko eskubidea: entzunaldi publikoa

1.- Audio Udalak batzar ireki espezifikoak egingo ditu entzunaldi publiko legez, herritarrei udal-eskumeneko eta interes legitimoko gaien inguruko informazioa emateko eta euren iritzia entzuteko, betiere, artikulua honetan jasotako arauei jarraikiz. Udal-arduradunen nahiz elkarte, talde egonkor eta partikularren arteko elkargune legez pentsatu dira entzunaldi publikoko batzar horiek; jardura edo ekintza programa zehatzen berri emateko nahiz herritarren proposamenak jasotzeko erabil daitezke, beraz.

sesión plenaria. Dicha intervención tendrá lugar antes del debate del tema y con una duración no superior a diez minutos.

Artículo 16. – Derecho a intervenir en Comisiones Informativas

1.- Previa aceptación expresa de la Presidencia de la Comisión Informativa correspondiente, en las sesiones de las Comisiones Informativas podrán participar las asociaciones, grupos estables o particular interesados, a los efectos de escuchar su parecer o recibir su informe respecto a un tema concreto, que así lo solicite.

2.- A los efectos previstos en el párrafo anterior, las asociaciones, grupos estables o particular interesados/as deberán presentar a través del Registro General escrito de solicitud remitido al Presidente/a de la Comisión Informativa correspondiente y en la dirección electrónica que se indique desde la convocatoria de la sesión hasta 24 horas antes de su celebración. En dicho escrito deberá hacerse constar:

a) Asociación, grupos estable o particular interesados, indicando la/s persona/s que llevarán a cabo la intervención. En todo caso, la participación deberá llevarse a cabo con un máximo de tres personas.

b) Tema concreto sobre el que se desea participar.

3.- Si el tema solicitado aparece incluido en el orden del día de la Comisión Informativa correspondiente, se incorporará a dicha Comisión y participará en la misma de manera previa a su debate y con un tiempo máximo de diez minutos.

En el supuesto de que el tema solicitado no aparezca en el orden del día de la Comisión Informativa correspondiente, la intervención se llevará a cabo en el turno de ruegos y preguntas de la Comisión Informativa ordinaria correspondiente y con un tiempo máximo de participación de diez minutos.

4.- La denegación de la participación en la Comisión Informativa, incluyendo el incumplimiento de los requisitos de escrito de solicitud señalado en el apartado 2 del presente artículo, deberá motivarse y trasladarse a la persona o personas interesadas.

Artículo 17. – Derecho de audiencia: audiencia pública

1.- El Ayuntamiento de Llodio celebrará sesiones específicas y abiertas de audiencia pública para que la ciudadanía sea informada y escuchada respecto de temas de competencia municipal y de interés legítimo de acuerdo con la regulación contenida en el presente artículo. Estas sesiones de audiencia pública se conciben como encuentros de los/as responsables municipales con las asociaciones, grupos estables o particular interesados/as para informar sobre determinadas actividades o programas de actuación concretos, así como para recoger propuestas de los ciudadanos y ciudadanas.

2.- Prozedurak izapidetzean edo delako udal-jardunaren inguruko interes legitimoa agertzen denean eskatu ahalko da entzunaldi publikoa, betiere, indarrean dagoen legediarekin bat, eta proposatzaile hauek izanda:

- Udal-eroldan inskribatuak dauden eta adinez nagusi diren pertsonen % 2.
- Elkarte, Herritarren Erakunde eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan inskribatutako elkarte edo taldeen % 5ak edo gehiago.

Betekizun hauek bete beharko dira entzunaldi publikoa eskatzeko:

- Idatzia aurkeztea Laudioko udaletxeko Sarrera Erregistroan edo administrazio prozedurari buruzko legeetan jasotako beste edozein erregistrotan.
- Entzunaldi-eskaera funtsatzen duten gaiei buruzko memoria, eta eskatzaileen interes legitimoa frogatzea.
- Legitimazio aktiboari dagokionez idatzi zati honetan xedatu diren betekizunak betetzen direla egiaztatzea.

3.- Behin dokumentazioa jasota, alkate-udalburuak entzunaldi publikoa deituko du, gehienez ere, eskaera udaletxeko sarrera-erregistroan aurkeztu eta hurrengo 45 egun naturaletan. Edozelan ere, gutxienez, 10 egun naturaleko epea igaro beharko da deialdiaren eta entzunaldiaren artean.

Eskatutako entzunaldi publikoa ukatu ahalko da, baldin eta 45 egun naturaleko epean araudi honetan araututako erabakitze-organoren bat batzartzea aurreikusia bada eta batzar horretan entzunaldiaren gaia jorratuko bada.

4.- Herritarrek eskaerak aurkezteko duten eskubidea gorabehera, alkate-udalburuaren nahiz zinegotzi delegatuen bidez egin ahalko da entzunaldi publikoaren deialdia.

18. artikulua.- Entzuna izateko eskubidea: entzunaldia hautetsiekin

Norbanako, elkarte edo talde egonkor orok entzunaldia eskatu ahalko du, Udalbatzako edozein kidek pertsonalki entzun diezaion. Kasuan kasu inplikatuak dauden pertsonen ordutegi eta agendetara moldatu beharko da entzunaldia.

Ondore horretarako, Udalbatzako kide guztiek hitzorduen agenda bat edukiko dute, eta agenda hori herritar ororentzat eskuragarri ipiniko da udal-webgunean. Aurrekoa gorabehera, arduraldi eskusibodun karguak dituzten pertsonak eskuragarri egon beharko dute herritarrekin edota haien ordezkariekin batzarrak eta hitzorduak zehazteko, baldin eta batzar horiek urgentetzat jo badira edo beharrezkoak badira kasuan

2.- La audiencia pública podrá ser solicitada durante la tramitación de los procedimientos o en la realización de actuaciones municipales en los que se manifieste un interés legítimo y de conformidad con lo establecido en la legislación vigente a propuesta de:

- Un 2% de las personas inscritas en el padrón municipal y que sean mayores de dieciséis años.
- Un número de asociaciones o grupos no inferior al 5% de los inscritos en el Registro Municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables.

La solicitud de celebración de audiencia pública deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Presentación de escrito de solicitud en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Llodio o cualquiera de los Registros previstos en la legislación sobre procedimiento administrativo.
- Memoria sobre el asunto/s sobre el que se solicita la audiencia, acreditando el interés legítimo de los/as solicitantes.
- Acreditación del cumplimiento de los requisitos de legitimación activa exigidos en el presente apartado.

3.- Recibida la documentación de solicitud, la Alcaldía-Presidencia convocará la audiencia pública, que deberá celebrarse en los 45 días naturales siguientes a la fecha de Registro de Entrada del Ayuntamiento. En todo caso, entre la convocatoria y la celebración de audiencia pública deberá mediar un plazo mínimo de 10 días naturales.

Podrá ser objeto de denegación la celebración de la audiencia pública solicitada, siempre que en el plazo de 45 días naturales esté prevista la celebración de sesión de alguno de los órganos de deliberación incluidos en la regulación del presente Reglamento, y en ella vaya a tratarse el tema en cuestión.

4.- Sin perjuicio del derecho ciudadano de solicitud, la audiencia pública podrá ser convocada a través del/a Alcalde/sa o concejales/as delegados/as.

Artículo 18. – Derecho de audiencia: audiencia con cargos electos

Cualquier vecino o vecina, asociación o grupo estable podrá solicitar audiencia para ser oído y oída personalmente por cualquier miembro de la Corporación. La audiencia deberá adecuarse a la agenda de las respectivas personas implicadas

A tal efecto, todos/as los/as miembros de la corporación dispondrán de una agenda de citas para atender a la ciudadanía, que será pública a través de la web municipal. No obstante lo anterior, los cargos que se desempeñen en régimen de dedicación exclusiva mantendrán disponibilidad para concertar las citas y reuniones con la ciudadanía y sus representantes que se consideren urgentes y/o necesarias para la adecuada

kasuko gaiak behar bezala kudeatu ahal izateko.

Edozein kasutan, Udaltzako kideek euren irizpideen arabera bideratuko dituzte daukaten kargua kudeatzeko beharrezkotzat jotzen dituzten komunikazio telematiko zein telefonikoak pertsona, erakunde nahiz talde egonkorrekiko.

19. artikulua.- Herritarrek kontsultatuak izateko duten eskubidea: inkestak eta beste sistemak.

1.- Udalak beharrezkotzat jotzen dituen iritzi-zundaketa, inkesta, estatistika eta azterlana egingo ditu herritarren artean, udal-zerbitzuen inguruan duten iritzia eta balorazioak jasotzeko, edo garrantzi berezia duen edozein gairi buruz herritarrek duten iritzia ezagutzeko. Prozesu hauen emaitzak kontuan hartuko dira politika publikoak planifikatzeko.

Edozein kasutan, eta gutxienez, zuzeneko iritzi-inkesta bana egingo da legealdiaren hasieran eta erdialdean, herritarrek udal-gai garrantzitsuenei buruz dituzten lehentasunak ezagutzeko. Herri-inkesta horrek gidatuko du legealdiko udal-politika, eta, argitaratzeko aukera gorabehera, Tokiko Kontseiluan erakutsiko dira emaitzak.

2.- Prozedura horietan, bereziki zainduko da sexuaren zein adinaren aldagaiak barne hartuko direla, baita Udaltzaren iritzi beharrezkoa izan litekeen beste edozein aldagai ere. Zehazkiago, biltzen diren datu guztiak sexuen arabera desagregatu beharko lirateke, beharrezko estatistikak eta txostenak prestatu ahal izateko.

Arrakala digitalak nahiz presentzialak gainditze aldera, askotariko bitartekoak erabiliko dira inkestak egiteko. Halaber, prozedurak fidagarria izan beharko du, eta, edozelan ere, bermatu egin beharko da pertsona batek ezingo duela inkesta bi bider egin.

3.- Gizarte Zientzien irizpide tekniko eta zientifikoaren arabera egingo dira demoskopio tekniketan oinarritutako zundaketak, panelak, inkestak, iritzi-azterlanak eta enparauak. Zehazki, prozesu guztiak esanguratsuak izateko behar diren bitartekoak hornituko dira. Horri dagokionez, esanguratsutzat joko dira % 95eko konfiantza-mailarako errakuntza tarteak % 5az azpitik dituzten prozesuak.

4.- Lortutako emaitzak Gardentasun Atariaren bidez argitaratuko dira beti, prozesuan parte hartu duten pertsonen kopurua adieraziko da, eta, teknikoki posiblea denean, prozesuari egotzi zaion esangura-maila ere ezagutaraziko da.

20. artikulua.- Herri-kontsulta ez-lotesleak egiteko eskubidea

1.- Udalak aukera izango du toki-izaerako herri-kontsultak egiteko sektore- edo lurralde politika nahiz -erabaki publikoei buruz. Kontsulta horiek ez dira lotesleak izango eta indarrean dauden arauekin bat egin beharko dira, bereziki, apirilaren 7ko 2/2016 Legearen, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoaren 81 eta 82. artikuluetan edo

gestión de los asuntos municipales

En todo caso, todos/as los/as miembros de la corporación llevarán a cabo, a su libre criterio, las comunicaciones telefónicas o telemáticas que consideren precisas para la gestión de su cargo con personas, entidades o grupos estables.

Artículo 19. – Derecho de la ciudadanía a ser consultada: encuestas y otros sistemas

1.- El Ayuntamiento llevará a cabo los sondeos, encuestas de opinión directa, estadísticas y estudios dirigidos a la ciudadanía que considere necesarios a fin de conocer su valoración sobre el funcionamiento de cualquier servicio municipal o para conocer la opinión ciudadana sobre cualquier tema de especial relevancia. Los resultados de estos procesos serán tomados en cuenta en la planificación de las políticas públicas.

En todo caso, se llevará a cabo, como mínimo, al inicio y a la mitad de cada legislatura, una encuesta ciudadana de opinión directa de prioridades sobre los temas municipales más importantes. Esta encuesta ciudadana orientará la política municipal durante la legislatura y, sin perjuicio de su publicación, los resultados obtenidos serán expuestos en el Consejo Local.

2.- En estos procedimientos se prestará especial atención a la incorporación de las variables sexo, edad y cualquier otra que, a decisión de la corporación, sea necesaria para la finalidad objeto del mismo. En concreto, se tratará de que todos los datos recogidos sean presentados desagregados por sexo, a fin de elaboración de las estadísticas e informes necesarios.

Las encuestas que se realicen se desarrollarán por diferentes medios, permitiendo superar las brechas digitales y presenciales. Asimismo, el procedimiento de realización deberá ser fiable, asegurando, en todo caso, que ninguna persona pueda duplicar su realización.

3.- Los sondeos, paneles, encuestas, estudios de opinión y otros similares basados en técnicas demoscópicas que se lleven a cabo en el ámbito municipal se harán de acuerdo con los criterios técnicos y científicos de las ciencias sociales. En concreto, se dispondrán los medios necesarios para tratar de que todos los procesos sean representativos, considerando como tales aquellos en los que el margen de error no supere el 5%, para un nivel de confianza del 95%.

4.- Los resultados obtenidos se harán públicos, siempre y en todo caso, a través del Portal de Transparencia, indicando siempre el número de personas participantes y, cuando ello sea técnicamente posible, el nivel de representatividad que suponen.

Artículo 20. – Derecho a la consulta popular no vinculante

1.- El Ayuntamiento podrá llevar a cabo consultas ciudadanas abiertas de carácter local sobre políticas o decisiones públicas sectoriales o territoriales. Estas consultas no tendrán carácter vinculante y deberán celebrarse de acuerdo con la normativa en vigor y, en particular, con lo establecido en los artículos 81 y 82 de

horien ordez aplikagarri izan litezkeen arauetan xedatutakoarekin bat.

Kontsulta sektorialtzat joko dira problematika zehatz bati buruz direnak eta herritarren zati bati baino eragiten ez diotenak.

Lurralde-kontsultatzat joko dira udalerraren zati jakin bati buruzkoak.

2.- Hauei dagokie herri kontsultarako deialdia egiteko ekimena:

a) Alkate-udalburua, Udaltzaren Osoko Bilkurak kide kopuru legalaren gehiengo absolutuz onetsi ostean. Erabaki horretan, alderdi hauek jaso beharko dira gutxienez:

- o Kontsultagai izango den xedapenaren, politikaren edo erabaki publikoaren testu osoa.
- o Kontsultan egingo den galdera edo egingo diren galderak.
- o Kontsulta zer egunetan izango den.
- o Bozketan, zenbaketan edo prozesuaren kontrolean eragin dezaketen prozedura-alderdiak.
- o Araudi honetan edo indarrean dauden arauetan jaso barik ere, egokitzen jotzen den beste edozein alderdi tekniko.

b) Udalerriko biztanleak, betiere, betekizun hauek beteta:

- a. Udal erroldan inskribatutako pertsona adinez nagusien % 10 izan behar dute, gutxienez.
- b. Lurralde-kontsulten kasuan, auzunean edo zonaldean erroldatutako pertsona adinez nagusien % 10 gutxienez.

Ondore horietarako, herritar interesdunek izenpetutako idatzia aurkeztu beharko da, zeinetan adieraziko baitira jakinarazpenetarako ordezkari bat, kontsultagaia, lurralde-esparrua eta, hala badagokio, zirkunstantzien arabera kontsulta modurik egokiena. Ekimen mota hori onartu ahal izateko, beharrezkoa izango da Udaltzaren Osoko Bilkurak hori erabakitzea Osoko Bilkurako kide kopuru legalaren gehiengo sinplez.

3.- osoko Bilkurak kontsulta egiteko erabakia hartu aurretik, idazkari nagusiaren txostena eta egokitzen jotzen diren behar beste txosten tekniko edota juridiko eduki beharko da.

4.- Bozketan bidez egingo da herri-kontsulta, baina botoak jasotzeko epea elkarren ondoko edo tartekatutako hamabost egunetaraino luza daiteke, betiere, Osoko Bilkurak horretarako erabaki arrazoitua hartzen badu.

Bozketan paperean, sistema telematikoen bidez edo modu bietan egitea xedatu ahalko du Udalak, eta eskura dituen baliabide guztiak hornituko ditu parte hartzeko eskubidea duen pertsona orok bere ikuspuntua behar bezalako bermeekin adierazi dezakeela bermatzeko.

5.- Kontsultagaiaren arabera, udalerrian erroldatutako eta kontsultagaiak ukitutako pertsona atzerritarrek nahiz 16 urte gorakoek ere parte hartu ahalko dute galdeketa.

la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi o norma que los sustituya.

Se considerará consulta sectorial aquella que se despliega sobre una problemática concreta y que solo afecta a una parte de los/as vecinos/as.

Se considerará consulta territorial aquella que se despliega sobre una parte del municipio.

2.- La iniciativa para la convocatoria de dicha consulta popular corresponde a:

a) Alcalde/sa-Presidente/a, previo acuerdo del Pleno de la Corporación por mayoría absoluta de su número legal de miembros. Dicho acuerdo deberá contener, como mínimo;

- o Texto íntegro de la disposición o la política o decisión pública que se someta a consulta,
- o La pregunta o preguntas que se sometan a consulta,
- o La fecha de realización de la consulta.
- o Aspectos procedimentales que afecten a la votación y escrutinio y de control del proceso,
- o Cualesquiera otros aspectos de carácter técnico que se estimen pertinentes no regulados por este Reglamento o por la normativa en vigor.

b) Vecinos y vecinas del municipio de acuerdo con los siguientes requisitos:

- a. Al menos el 10% de las personas inscritas en el Padrón Municipal mayores de edad
- b. al menos el 10% de las personas empadronadas en el Barrio o zona, mayores de edad, en el supuesto de que sea una consulta territorial.

A tal efecto, se presentará escrito suscrito por los vecinos y vecinas interesados/as, señalando una persona representante a efectos de notificaciones e indicando el asunto sobre el que haya de versar la consulta, ámbito territorial y, en su caso, forma de consulta más adecuada a las circunstancias. Esta iniciativa requiere posterior acuerdo del Pleno municipal adoptado por mayoría simple de su número legal de miembros.

3.- El acuerdo plenario para la celebración de la consulta deberá ir, en todo caso, precedido de informe de Secretaría General, así como de cuantos informes técnicos y/o jurídicos se consideren oportunos.

4.- La consulta popular se llevará a cabo por votación, si bien la recepción de los votos se podrá proyectar hasta un máximo de quince días consecutivos o alternos, según acuerdo plenario motivado.

El Ayuntamiento podrá disponer votación en papel o mediante sistemas telemáticos, o en ambos modos, y pondrá todos los recursos a su alcance para garantizar que cualquier persona con derecho a participar pueda manifestar su punto de vista con las garantías debidas.

5.- En estas consultas, en función de la materia objeto de la misma, podrán tomar parte las personas extranjeras y las personas mayores de 16 años empadronadas en el municipio afectadas por la materia objeto de consulta.

6.- Udalerriaren eskumenekoak diren politika publiko, erabaki edo aferak baino ezin dira izan kontsultagai. Ezingo da kontsultarik egin diru-sarrera publikoekin erlazionatutako gaiei buruz, salbu eta udal tributuekin lotutako eta Udalaren eskumeneko alderdiei buruzkoak badira.

Ordenantzak eta araudiak onesteko prozesuaren barruan, horrelako kontsultak planteatu ahalko dira testuok jendaurrean ikusgai izateko epearen barruan.

7.- Behin kontsulta eginda, alkate-udalburuak emaitzak argitaratuko ditu, kontsulta identifikatzeko datu tekniko guztiak emanda. Udal hedabideetan egingo da argitalpena (webgunean eta antzeko hedabideetan, hamabostekarian, etab.) , baita udalerrian diharduten komunikabide sozialetan ere.

8.- Herri-kontsulta egin osteko hiru hilabeteetan, lortutako emaitzek zer ondorio ekarriko duten zehazteko erabakia hartuko du kasuan kasuko gaiaren gaineko eskumena duen Ludio Udalaren organoak. Honako aukera hauek daude:

a) Proiektuarekin aurrera jarraitzea hasiera batean proposatutako baldintza berberetan. Kasu horretan, esanbidez arrazoitu beharko da erabakia zergatik aldentu den herri-kontsultaren emaitzatik.

b) Proiektua bertan behera uztea, ordezko proiektua aurkeztuta edo aurkeztu barik.

c) Hasierako proiektua aldatzea: Hasierako proiektua aldatzea erabakitzen bada, esanbidez eta xehetasun osoz azaldu beharko dira jasotako aldaketak, baita herri-kontsultaren emaitzak aldaketa horietan izango duen eragina ere. Udal-hedabideetan egingo da argitalpena (webgunean eta antzeko hedabideetan, hamabostekarian, etab.)

Edozelan ere, organo horrek aukera izango du ebazpena eman aurretik egokitzat jotzen dituen txosten tekniko, juridiko nahiz ekonomiko guztiak eskatzeko.

III. KAPITULUA ESKAERAK EGITEKO ETA HERRI- EKIMENAK BIDERATZEKO ESKUBIDEA

1. atala Eskaerak egiteko eskubidea **21. artikulua.- Aplikazio-eremua**

Konstituzioaren 29. artikuluekin bat eta 4/2001 Lege Organikoari jarraikiz, pertsona fisiko nahiz juridiko guztiek egin ahalko dizkiote eskaerak Ludio Udalari udal-eskumenekoak diren eta eskatzaileari baino eragiten ez dioten edo interes kolektibo edo orokorrekoak diren gai guztiei buruz, indibidualki zein kolektiboki.

22. artikulua.- Eskaera eta ebazpena

1.- Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko

6.- La materia objeto de consulta se limitará a aquellas políticas públicas, decisiones o asuntos de la competencia del municipio. No podrán realizarse consultas sobre aspectos vinculados con los ingresos públicos, salvo que se refieran a los aspectos de competencia municipal referidos a los tributos locales.

Se podrán plantear estas consultas en los periodos de información pública en los procesos de aprobación de ordenanzas y reglamentos.

7.- Una vez realizada la consulta, la Alcaldía-Presidencia procederá a la publicación de los resultados que se hayan obtenido, con especificación de todos los datos técnicos que la identifiquen. Esta publicación se llevará a cabo en los medios de información municipales (página web o similares, publicación quincenal, etc.) y medios de comunicación social que operen en el municipio.

8.- En el plazo de tres meses desde la fecha de celebración de la consulta popular, el órgano competente por razón de la materia del Ayuntamiento de Llodio adoptará acuerdo en el que precise si los resultados obtenidos a través de la consulta popular suponen:

a) Continuar con el proyecto en los mismos términos en que fue inicialmente propuesto. En este supuesto, el acuerdo deberá incluir expresa motivación sobre las razones por las que el mismo se aparta del resultado de la consulta popular.

b) La renuncia al proyecto, con o sin presentación de un proyecto alternativo.

c) Modificación del proyecto inicial: En este supuesto el acuerdo deberá especificar expresa y detalladamente las modificaciones incluidas, así como la incidencia del resultado de la consulta popular en las mismas. Este acuerdo será objeto de publicación en los medios de información municipales (página web o similares, publicación quincenal, etc.), así como en los medios de comunicación social que operen en el municipio.

En todo caso, dicho órgano podrá solicitar, de manera previa a la adopción del acuerdo, cuantos informes técnicos, jurídicos o económicos precise para adoptar la resolución.

CAPÍTULO III. EL DERECHO DE PETICIÓN Y A LA INICIATIVA CIUDADANA

Sección 1ª. El derecho de petición

Artículo 21. – Ámbito de aplicación

Todas las personas, físicas o jurídicas, podrán hacer peticiones o solicitudes al Ayuntamiento de Llodio, de forma individual o colectiva, de acuerdo con el artículo 29 de la Constitución y la Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, reguladora del Derecho de Petición, sobre cualquier asunto o materia de competencia municipal, que afecten exclusivamente a la persona peticionaria o sean de interés colectivo o general.

Artículo 22. – Solicitud y resolución

1.- La petición deberá presentarse por escrito en el

dira eskaerak, eskatzailearen nortasuna eta eskaeraren xedea modu frogagarrian egiaztatu ostean. Horretarako, izen-abizenak, bizilekua eta jakinarazteko bidea adierazi beharko dira, baita eskaeraren xedea bera ere.

Eskaera kolektiboen kasuan, aipatutako betekizunez gain, eskatzaile guztien izenpea beharko da, izenpe bakoitzaren ondoan dagokion eskatzailearen izen abizenak adierazita, baina kolektiboaren ordezkari izateko pertsona bat adierazi ahalko da, halaber. Emandako datuak konfidentzialki tratatzeko eskatu ahalko dute eskatzaileek.

2.- Udalak eskaera jaso izana aitortuko du eta interesdunari edo kolektiboaren ordezkariari jakinaraziko dio, gehienez ere, 10 laneguneko epean. Aurkeztutako idatziak ez baditu betetzen artikulu honetan zehaztutako betekizunak, interesdunari 15 eguneko epea emango zaio antzemandako akatsak zuzendu ditzan, eta ohartarazi egingo zaio zuzenketa egin ezean, eskaera atzera bota duela ulertuko dela, betiere, eskaeraren artxibatzea eta horren kausa jakinarazi ostean.

3.- Kasu hauetan, ez dira eskaerak onartuko:

- a) Eskaeraren xedea ez denean Laudio Udalaren eskumenekoa edota haren atribuzioen barrukoa.
- b) Ebazpenaren oinarria parlamentu-, administrazio- edo judizio-prozedura baten objektu legez tratatu beharreko titulu espezifiko bat izan behar denean.
- c) Eskaeraren xedea abian den prozedura baten barruan dagoenean, betiere, ez bada ebazpen edo akordio irmorik lortu.
- d) Eskaeran ez direnean beharrezko datuak behar bezain argi adierazten, eta eskaera bide teknologiko, informatiko edo telematikoak erabilita aurkezten denean eskatzailearen identitatea behar bezala egiaztatu barik.
- e) Udal-araudietan izapide administratibo bat aurrezarria daukaten gaien inguruko eskaerak direnean.
- f) Funtsean berdinak diren eskaerak tratatu izan direnean lehenago. Kasu horretan, ukatzeko ebazpenean adierazi beharko da aurreko eskaeren emaitza.

Eskaera ez bada onartzen adierazitako kausa horietakoren bat dela-eta, ez onartzeko ebazpen arrazoitua eman beharko da 45 eguneko epean, eskaera aurkeztu zen egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

4.- Eskaera izapidetzeko onartzen bada, Udalak hiru hilabeteko epea izango du erantzuteko sarrera-erregistroaren egunetik zenbatzen hasita, eta, egokitzat jotzen bada, eskaeran karia hartu diren neurrien berri edota aurreikusitako diren esku hartzeen berri ere emango da.

Registro General del Ayuntamiento dejando constancia fehaciente de la identidad de la persona peticionaria y del objeto de la petición. A tal efecto deberá indicarse nombre, apellidos, domicilio y medio de notificación, así como el objeto de la petición.

En el caso de peticiones colectivas, además de los requisitos anteriores, será necesaria la firma de todas las personas peticionarias, debiendo figurar junto a esta, el nombre y apellidos de cada una de ellas, sin perjuicio de la inclusión de una persona representante del colectivo. Las personas peticionarias podrán solicitar la confidencialidad de sus datos.

2.- El Ayuntamiento acusará recibo de la petición y lo comunicará a la persona interesada o representante del colectivo en el plazo máximo de 10 días hábiles. Si la petición no reuniera los requisitos establecidos en este artículo, se concederá a la persona interesada el plazo de 15 días hábiles para que subsane los defectos advertidos, apercibiéndole de que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa notificación de su archivo con expresión de la causa.

3.- Las solicitudes no serán admitidas en los casos siguientes:

- a) Cuando su objeto sea ajeno a las atribuciones y/o competencias del Ayuntamiento de Llodio.
- b) En el supuesto de que su resolución deba ampararse en un título específico, que deba ser objeto de procedimiento parlamentario, administrativo o judicial.
- c) En el caso de que sobre el objeto de la petición exista un procedimiento ya iniciado, en tanto no haya recaído resolución o acuerdo firme.
- d) Cuando no se reflejen en la solicitud los datos necesarios con la suficiente claridad, así como la falta de acreditación en la identidad de la persona solicitante.
- e) Cuando se realicen peticiones sobre materias que tengan un trámite administrativo preestablecido por la normativa municipal.
- f) Si ya se han tratado peticiones sustancialmente idénticas con anterioridad. En tal caso, la resolución denegatoria indicará el resultado de las anteriores peticiones.

La inadmisión por cualquiera de estas causas será objeto de resolución motivada en el plazo de 45 días laborales a contar a partir del siguiente a la fecha de presentación de la petición.

4.- Si la petición es admitida a trámite, el Ayuntamiento deberá dar respuesta a la misma en un plazo máximo de tres meses desde la fecha de Registro de Entrada, informando, si procede, de las medidas que se han tomado al efecto o de las actuaciones que se han previsto realizar.

2. atala. Herri ekimenak abiarazteko eskubidea

23. artikulua.- Araugintzako herri-ekimenak abiarazteko eskubidea

1.- Udal hauteskundeetan sufragio aktiborako eskubidea duten herritarrek araugintzako herri-ekimena abiarazteko aukera baliatu ahalko dute udal eskumeneko gaien inguruko araugintza-proiektuak aurkeztuta.

2.- Horretarako, ekimenaren sustatzaileek argi eta garbi identifikatu beharko dute euren burua, toki araubideari buruzko oinarritzko arauetan zehaztutako portzentajeak beteta. Ordezkarri izango den pertsonaren identifikazioa, helbidea eta jakinarazpenetarako modu hobetsia jaso behar dira eskaeran, zeina Laudioko udaletxeko sarrera-erregistroan aurkeztu beharko baita, legean zehaztutako portzentajeak bete direla egiaztatzeko izenpeekin zein dagokion araugintza-proiektuarekin batera.

3.- Prozedura honi jarraikiz izapidetu beharko da araugintzako herri-ekimena:

a) Osoko Bilkurako idazkariak ekimenaren legezketasunaren aldeko txostena eman beharko du lehenik, eta, ekimenak Udalaren eskubide eta obligazio ekonomikoei eragiten dienean, Udaleko kontu-hartzailearen txostena ere beharko da. Txosten horien arabera proposamena ez bada indarrean dauden legeekin bateragarria, interesdunari jakinaraziko zaio, eta proposamena ez da Osoko Bilkuran eztabaidatuko edo bozkatuko.

b) Dagokion batzorde informatiboak dagokion irizpena emango du, eta, horren ostean, Osoko Bilkurak eztabaidatu eta bozkatuko du. Gehienez ere, hiru hilabeteko epean batzartuko da Udalbatzaren Osoko Bilkura, ekimena Laudioko udaletxeko sarrera-erregistroan aurkeztu zenetik zenbatuta.

c) Udalbatzaren Osoko Bilkurak ebaztea.

4.- Izaera fiskaleko arauak ezingo dira inolaz honelako ekimenen bidez jorratu.

24. artikulua.- Interes publikoko jarduerak lankidetzan publiko eta pribatuaren bidez sustatzeko herri-ekimenerako eskubidea (auzolanak)

1.- Udal-hauteskundeetan sufragio aktiborako eskubidea duten herritarrek herri ekimena erabili ahalko dute Udalari proposatzeko udal-eskumenen barruko, interes publikoko eta irabazi-asmorik gabeko ekimenak bidera ditzala; bi alderdiek egin beharko dituzte ekimenerako ekarpenak, baliabide ekonomiko, ondasun, eskubide edo eskulan gisa.

Interes publikoko eta irabazi-asmorik gabeko jarduerak sustatzeko herri-ekimenak abiarazteko eskubidea indibidualki erabili ahalko du edozein biztanlek, eta herritarren kolektiboek ere erabili ahalko dute, erakunde nahiz elkarten bidez.

2.- Proposatzen diren jarduerak udalerrri osoan eduki

Sección 2ª. El derecho a la iniciativa ciudadana

Artículo 23. – Derecho a la iniciativa normativa ciudadana

1.- Los/as vecinos/as que gocen del derecho de sufragio activo en las elecciones municipales podrán ejercer el derecho a la iniciativa normativa popular presentando proyectos normativos en materia de competencia municipal.

2.- A tal efecto, las personas promotoras de la iniciativa deberán estar claramente identificadas cumpliendo los porcentajes establecidos en la normativa básica sobre régimen local. La solicitud incluirá la identificación de persona representante junto con domicilio y medio a efectos de notificación, y será presentada en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Llodio junto a las firmas que acrediten los porcentajes exigidos legalmente y el proyecto normativo correspondiente.

3.- La iniciativa normativa ciudadana deberá tramitarse de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) Emisión informe previo favorable de legalidad de la Secretaría; además, se requerirá el informe de la Intervención Municipal cuando la iniciativa afecte a derechos y obligaciones de contenido económico del Ayuntamiento. En el caso de que dichos informes concluyan que la propuesta no es conforme a la legalidad vigente, se dará traslado a la persona interesada, finalizando el procedimiento.

b) Emisión de dictamen por la Comisión Informativa correspondiente y posterior debate y votación en Pleno. El Pleno será celebrado en el plazo máximo de tres meses desde la fecha de Registro de Entrada de la iniciativa en el Ayuntamiento de Llodio.

c) Resolución por el Pleno Municipal

4.- En ningún caso podrán ser objeto de esta iniciativa normas reguladoras de naturaleza fiscal.

Artículo 24. – Derecho a la iniciativa ciudadana para promover actividades de interés público mediante la colaboración público-privada (auzolan)

1.- Los vecinos y vecinas que gocen del derecho de sufragio activo en las elecciones municipales podrán ejercer la iniciativa popular proponiendo al Ayuntamiento la adopción de acuerdos para llevar a cabo actuaciones o actividades de competencia municipal, de interés público y sin ánimo de lucro, aportando por ambas partes los medios necesarios, ya sean económicos, bienes, derechos o trabajo personal.

Este derecho a la iniciativa ciudadana para promover actividades de interés público y sin ánimo de lucro podrá ser ejercido individualmente por cualquier vecino o vecina o bien por un colectivo de vecinos o vecinas, a través de entidades o asociaciones.

2.- Las actuaciones propuestas podrán afectar al

ahalko dute eragina, edo udal barrutiko auzune edo zonalde zehatzen batean.

Ez dira onartuko interes orokorrarekin zerikusirik ez duten interesak aldezteko proposamenak, ezta eduki ezinezkoa, inkonstituzionala, ilegala edo delituzkoa duten proposamenak ere.

3.- Interes publikoko eta irabazi-asmorik gabeko herri-ekimena udaletxeko sarrera erregistroan aurkeztu ostean, izapide hauek egin beharko dira aurrera jarraitzeko:

a) Osoko Bilkurako idazkariak ekimenaren legezkotasunaren aldeko txostena eman beharko du lehenik, eta, ekimenak Udalaren eskubide eta obligazio ekonomikoei eragiten dienean, Udaleko kontu-hartzailearen txostena ere beharko da. Halaber, gaiaren arabera eskumena duen udal arloko zerbitzu teknikoek aurretiazko txostena eman beharko dute.

b) Alkate-udalburuaren dekretua, zeinetan xedatuko den ekimena hogeita hamar egunez ipiniko dela publikoki ikusgai, salbu eta urgentziazko arrazoiengatik erabakitzen bada epea laburtzea. Epe horretan, edozein pertsona interesdunek aurkeztu ahalko dizkio alegazioak edo iradokizunak proposatutako ekimenari.

c) Emandako txostenak eta, hala badagokio, jendaurrean ikusgai ipintzeko izapidearen emaitza aztertu ostean, ebazpena emateko eskumena duen organoak ekimen-proposamena eztabaidatu eta bozkatu egingo du, gehienez ere, 3 hilabeteko epean ebatz dadin, ekimen-proposamena udaletxeko sarrera-erregistroan aurkeztu zen egunetik zenbatuta. Proposatzaileei ebazpena jakinarazi beharko zaie.

4.- Herri-ekimena onesteko erabakian esanbidez jaso beharko dira ekimena gauzatzeko eguna, modua eta baliabideak. Ukatzeko ebazpena ematen bada, esanbidez arazoitu beharko da erabakia.

IV. KAPITULUA. POLITIKA PUBLIKOEI BURUZKO ERABAKIETAN PARTE HARTZEKO ESKUBIDEA

25. artikulua.- Parte hartzeko prozesuak

1.- Oro har, parte hartzeko prozesutzat joko dira fase hauek dauzkaten prozesuak, hala dagokionean:

a) Informazio fasea. Gai edota proiektuen berri ematen zaie horien eragina jasoko duten herritarrei.

b) Eztabaidatzeko, kontsultarako eta herritarrek ekarpenak egiteko fasea, diagnostikoa egin eta proposamenak jasotzeko.

c) Itzulketa fasea. Fase honetan, prozesuaren emaitzen berri ematen zaie parte-hartzaileei nahiz, oro har, herritar guztiei.

d) Herritarren ebaluaziorako eta ebaluazio teknikorako fasea, hurrengo esku hartzeetan

municipio en su conjunto o a un barrio o zona concreta del término municipal

No se admitirán las propuestas que defiendan intereses ajenos a los intereses generales o que tengan contenido imposible, inconstitucional, ilegal o constitutivo de delito.

3.- Presentada en el Registro de Entrada del Ayuntamiento la iniciativa ciudadana para promover actividades de interés público y sin ánimo de lucro, su tramitación requerirá el cumplimiento de los siguientes trámites:

a) Emisión informe previo favorable de legalidad de la Secretaría; además, se requerirá el informe de la Intervención Municipal cuando la iniciativa afecte a derechos y obligaciones de contenido económico del Ayuntamiento. Asimismo, deberá emitirse informe previo de los servicios técnicos del área municipal a la que corresponda el ámbito de actuación afectado.

b) Decreto del Alcalde/sa Presidente/a de sometimiento de la iniciativa a información pública por un plazo de treinta días naturales, excepto que, por razones de urgencia, debidamente motivada, proceda un plazo inferior. Durante dicho período de tiempo cualquier persona interesada podrá presentar alegaciones o sugerencias a la iniciativa planteada.

c) A la vista de los informes emitidos y, en su caso, el resultado del trámite de información pública, la iniciativa será sometida a debate y votación en el órgano competente para su resolución por razón de la materia en un plazo máximo de 3 meses desde la fecha de Registro de Entrada y será notificada a la/s persona/s proponentes.

4.- El acuerdo de aprobación de la iniciativa ciudadana deberá incluir, expresamente, fecha, forma y medios de materialización de la misma. En el supuesto de que la resolución sea denegatoria, el acuerdo deberá motivarse de manera expresa.

CAPÍTULO IV. EL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN EN LA DELIBERACIÓN SOBRE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

Artículo 25. – Los procesos participativos

1.- En términos generales, se entiende por proceso participativo aquel que de forma general incluya, si procede, las siguientes fases:

a) Fase de información, mediante la cual se trata de difundir al conjunto de la ciudadanía afectada la materia o proyectos sobre el cual se pretende la participación.

b) Fase de debate, consulta y aportación de la ciudadanía, para el diagnóstico e incorporación de propuestas.

c) Fase de retorno, mediante el cual se traslada a las personas participantes y al conjunto de la ciudadanía el resultado del proceso.

d) Fase de evaluación ciudadana y técnica para incorporar las mejoras en sucesivas actuaciones.

hobekuntzak aplikatzeko.

2.- Laudio Udalak sustatu egingo ditu udal-jardunaren prestakuntza-, egikaritze- zein ebaluazio-faseetan ahal beste herritarrek parte hartzea ahalbidetzeko prozesuak. Oro har, eta gomendagarritzat jotzen denean, araudi honen arabera parte hartzeko nahiz erabakitze organo legez zehaztu diren organoen bidez kudeatuko dira prozesu hauek.

3.- Parte-hartzea indartuko da administrazio-prozesu desberdinetan, bereziki, garrantzi edota inpaktu handia duten proiektuetan, esaterako, plan estrategiko, hirigintza-proiektu, udal-aurrekontu, arauak garatzeko proiektu eta abarren onespenean. Parte hartzeko teknika eta metodologiaren bidez, ordenaz eta koherentziaz, berdintasunaz eta egiteko eraz hornitu beharko dira kasuan kasuko proiektuak, eta proiektuaren mugak zein aukerak behar bezala definitu beharko dira.

4.- Posiblea denean, parte hartzeko metodologiek presentzialki zein urrutitik parte hartzeko mekanismoak eduki beharko dituzte, arrakala digitala zein presentziala gainditu eta kontziliazio-tresnak eskaintzeko.

5.- Auzuneak dira parte hartzeko oinarritzko lurralde-unitateak Laudio. Hori dela-eta, tokiko ordezkariak eta auzokideek urtean behin egiten dituzten batzarrez gain, parte hartzeko komunitate-prozesuak ere abiaraziko dira, baldin eta kasuan kasuko gaien konplexutasun soziologiko, ekonomiko edo urbanistikoak aintzat hartuta gomendagarritzat jotzen bada hori egitea gerta litezkeen gatazkak elkarriketaren eta negoziazioaren bidez konpontzeko, eta, oro har, auzoetako gizartearen zein komunitatearen dinamismoa jarraibide zibikoen arabera indartzeko interes orokorrarekin bat.

Horretarako, auzokideen elkartegintza sustatu eta babestuko du Laudio Udalak auzuneetan.

26. artikulua.- Udal-aurrekontuaren prestakuntzan parte hartzeko eskubidea

1.- Udal-aurrekontuan jaso beharreko lehentasunak nahiz konfigurazioa proposatu, aztertu eta eztabaidatzeko prozesuak bultzatuko ditu Udalak. Horretarako, eredu propioa eraikiko da, udalerriko beharren eta parte hartzeko dinamiken arabera.

2.- Alkate-udalburuak parte hartzeko irekia dagoen aurrekontuaren finkapena bermatzeko oinarritzko metodologia-arau batzuk ezarriko ditu, hauek zehaztuta:

- 1) Aurrekontuetan jaso beharreko helburu estrategiko handiak eta legegintzaldi bakoitzerako proiektuak hautatzeko prozesua.
- 2) Esku-hartzei lehentasunak ematea urtez urteko programa zehatzen arabera.
- 3) Hurrengo ekitaldian parte-hartze bidezko

2.- El Ayuntamiento de Llodio promoverá la realización de procesos participativos que permitan la incorporación del mayor número de personas afectadas en las fases de preparación de la actuación municipal, ejecución y evaluación posterior. Con carácter general, y cuando ello sea aconsejable, estos procesos se desarrollarán a través de los órganos de participación y deliberación establecidos en este reglamento.

3.- Todos los procedimientos administrativos que se tramiten en el Ayuntamiento de Llodio promoverán el desarrollo de la participación, en especial en aquellos proyectos o servicios de trascendencia o impacto general tales como la aprobación de planes estratégicos, proyectos urbanísticos, presupuesto municipal, proyectos de desarrollo normativo, etc. Las técnicas y metodologías participativas deberán aportar al proyecto en que se utilicen orden y coherencia, igualdad, y formas de hacer, definiendo con claridad los límites y posibilidades del proyecto.

4.- Las metodologías participativas deberán incorporar, cuando ello sea posible, mecanismos de participación presenciales y a distancia, permitiendo la superación de la brecha digital y la brecha presencial, facilitando herramientas de conciliación.

5.- Los barrios constituyen las unidades básicas de participación territorial en Llodio. Por ello, además de encuentros anuales en los barrios entre las/os representantes locales y las/os vecinos/as, se establecerán procesos de participación comunitarios cuando razones de complejidad social, económica o urbanística lo aconsejen a fin de resolver por la vía del diálogo y la negociación conflictos que pudieran existir o, en general, reforzar el dinamismo social y comunitario en los barrios bajo pautas cívicas y comprometidas con el interés general.

A tal efecto, el Ayuntamiento de Llodio fomentará y apoyará el asociacionismo vecinal en los barrios.

Artículo 26. - Derecho a participar en la elaboración del Presupuesto Municipal

1.- El Ayuntamiento impulsará la realización de procesos de propuesta, reflexión y debate sobre la configuración y las prioridades a contemplar por el presupuesto municipal, construyendo para ello un modelo propio que responda a las necesidades y a la dinámica participativa del municipio.

2.- Con el fin de garantizar la consolidación del Presupuesto Participativo, Alcaldía-Presidencia definirá normas metodológicas básicas que establezcan:

- 1) El proceso de elección de los grandes objetivos estratégicos y de los proyectos para cada legislatura a incluir en los Presupuestos,
- 2) La priorización de actuaciones en determinados programas para cada año,
- 3) Los importes que deben destinarse al proceso de

aurrekontuak prestatzeko prozesurako beharko diren zenbatekoak.

3.- Edozelan ere, oinarritzko premisa hauetan oinarrituko da udal-aurrekontua prestatzeko prozesuan parte hartzeko eskubidea:

1) Parte-hartze bidezko aurrekontuetarako zenbatekoak ezingo du biztanle bakoitzeko 10 € baino txikiagoa izan, betiere, azken abenduaren 31n erroldatuak zeuden pertsonen kopurua aintzat hartuta, ezta inbertsioetarako aurreikusitako zenbatekoaren % 10 baino txikiagoa ere.

2) Udal-aurrekontuetan parte hartzeko eskubidea erabiltzeko prozeduran gutxienez 15 egun naturaleko epea emango da dokumentuan gehitzeko proposamenak jaso ahal izateko.

3) Bitarteko fisiko nahiz digitalen bidez erabili ahalko da eskubidea.

4) Diru-sarrera publikoei buruzko erabakiak ezingo dira erabakitze-prozesuen bidez hartu.

5) Udal-aurrekontua Laudioko Toki Kontseiluaren ohiko batzarretakoren baten gai-zerrendan jasoko da, baita kontseilu sektorialen gai-zerrendetan ere, eztabaidatzeko eta egin litezkeen ekarpenak jasotzeko.

4.- Proiektuan jaso beharreko erabakitze-prozesuak ezingo die inolaz ere eragin aurreikusitako zor publikoaren defizit-helburuei, gastu-arauei edo hornitzaileei ordaintzeko Legean ezarri diren ordainketa-epeei.

27. artikulua.- Herri-kontsultarako eskubidea

1.- Toki-araubideari buruzko oinarritzko legediarekin bat, Udalbatzaren Osoko Bilkurak gehiengo absolutuz onetsi ondoren eta Estatuko Gobernuaren baimena jasotakoan, ebatzi ahalko dira herri-kontsulta bidez herritarren komunitatearentzat bereziki garrantzitsuak izan daitezkeen eta udal-eskumenekoak diren herriko gaiak, baina ez toki-araubideari buruzko legeetan galaraziak dauden esparruekin erlazionatutakoak.

2.- Ezingo dira herri-kontsultak bideratu pertsonen duintasunari edota oinarritzko eskubideei eragin diezaieketen edo kolokan jar ditzaketan gaiei buruz, ezta toki ogasunaren diru-sarrera publikoei eragin diezaieketen gaiei edo Udalaren finantzen jasangarritasunari eragin diezaieketen gaiei buruz ere.

3.- Osoko Bilkurak herri-kontsulta egiteko hartzen duen erabakian jaso beharko dira, gutxienez, kontsultagai ipini den xedapenaren, politikaren edo erabaki publikoaren testu osoa, kontsulta egiteko erabiliko den galdera edo galderak eta kontsulta zer egunetan egingo den; gutxienez laurogeita hamar egun eta gehienez urtebete igarotakoan egin beharko da kontsulta, deialdia ALHAO-n argitaratzen den egunetik aurrera zenbatuta. Horrez gain, bozketan, zenbaketan edota prozesuaren kontrollean

presupuestos participativos del ejercicio siguiente.

3.- En todo caso, el derecho de participación en la elaboración del Presupuesto Municipal se fundamentará en las siguientes premisas básicas:

1) La cantidad destinada a presupuestos participativos no podrá ser inferior a 10€ por vecino/a, considerando el número de personas censadas a fecha del último 31 de diciembre, ni al 10% del importe previsto para inversiones.

2) El procedimiento de ejercicio del derecho de participación en la elaboración del Presupuesto Municipal permitirá la recepción de propuestas a incorporar en el documento por un plazo mínimo de 15 días naturales.

3) La participación podrá llevarse a cabo a través de medios físicos y digitales.

4) Las decisiones relativas a ingresos públicos no podrán ser objeto de procesos deliberativos.

5) Se incluirá en el orden del día de alguna de las sesiones ordinarias del Consejo Local de Llodio, y de los Consejos Sectoriales, el Presupuesto Municipal para su debate y la recogida de aportaciones.

4.- El proceso de deliberación que se proyecte no afectará, en ningún caso, a los objetivos del déficit deuda pública y regla de gasto previstos, ni al período de pago a personas proveedoras previsto en la legislación.

Artículo 27. – Derecho a la consulta popular

1.- De conformidad con la legislación básica de régimen local, la Alcaldía-Presidencia, previo acuerdo por mayoría absoluta del pleno y autorización del Gobierno del Estado, podrá someter a consulta popular aquellos asuntos de la competencia propia municipal y de carácter local que sean de especial relevancia para los intereses de la comunidad vecinal, con excepción de los relativos a ámbitos vedados en la legislación básica de régimen local.

2.- No podrán realizarse consultas ciudadanas sobre cuestiones que puedan afectar o que pongan en cuestión la dignidad de las personas, sus derechos fundamentales ni sobre cuestiones que afecten a los ingresos públicos de la Hacienda local o aquellas que afecten a la sostenibilidad financiera del Ayuntamiento.

3.- El acuerdo plenario para la consulta popular contendrá como mínimo el texto íntegro de la disposición o la política o decisión pública que se someta a consulta, la pregunta o preguntas que se someten a consulta y la fecha en que esta haya de celebrarse, entre noventa días y un año siguientes a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOTA, además de aquellos aspectos procedimentales que afecten a la votación y escrutinio y de control del proceso, así como otros aspectos de

eragina izan dezaketen bestelako prozedura alderdiak jasoko dira, baita araudi honetan edo indarrean dauden beste arauetan zehaztu gabeko gainerako alderdi teknikoak ere.

4.- Osoko Bilkurak kontsulta egiteko erabakia hartu aurretik, idazkari nagusiaren txostena eta egokitzat jotzen diren behar beste txosten tekniko edota juridiko eduki beharko da.

5.- Behin herri-kontsulta egiteko erabakia hartuta toki araubideari buruzko legedian zehaztutako gehiengoaren bidez, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen, Toki Araubidearen Oinarriak arautzekoaren 71. artikulua arabera aginduzkoa den baimena eskatuko da.

6.- Udal-talde politikoek ekimenak gorabehera, osoko bilkuran jorratu beharko dira lehenengo atalean jorratutako eta herri-ekimenetik sortutako kontsulta-eskaerak. Ekimen horiek aurrera egiteko, Laudion erroldatutako lagunen ehuneko hamarrak agertu beharko du bere adostasuna.

7.- Salbuespen gisa eta kontsultaren gaiaren arabera, atzerritarrek eta adingabeek ere hartu ahalko dute parte bozketan, baina, edozelan ere, bozketa hasten den unean 16 urteak beteta badituzte. Kasu horretan, biztanleen udal erroldarekin osatuko da bozkatzaileen errolda. Idazkaritzaren eskumena izango da egokitzapen hori egitea.

8.- Bozketa paperean, sistema telematikoen bidez edo modu bietan egitea xedatu ahalko du Udalak, eta eskura dituen baliabide guztiak hornituko ditu parte hartzeko eskubidea duen pertsona orok bere ikuspuntua behar bezalako bermekin adierazi dezakeela bermatzeko.

Edozein kasutan, Udalak bermatu egingo du herri-kontsulten prozesuak inpartzialtasunez eta gardentasunez egiten direla, eta, planteamendu desberdinen azalpenei dagokienez, ekitatez egiten direla. Halaber, Udalak bermatu egingo du herri-kontsultan egingo diren galderak argiak eta laburrak direla.

9.- Prozedura honi jarraikiz egiten diren kontsulten emaitzak lotesleak izango dira, betiere, ez baldin badago emaitza gauzatzea guztiz edo partzialki eragozten duen lege-araurik.

V. KAPITULUA. BILTZEKO ESKUBIDEA

28. artikulua.- Biltzeko eskubidea

1.- Pertsona orok biltzeko duen eskubidea gauzatzeko aldera, aintzat hartuta dago udal-areto, -ekipamendu eta -espazio publikoak erabiltzeko eskubidea dutela pertsona guztiak; horretarako baldintzapen bakarrak espazioaren ezaugarriak eta ordenantzetan xedatutakoak izango dira, baina, edozein kasutan, errespetatu egin beharko dira herritarren joan etorrietarako espazioetan bildu eta manifestatzeko eskubideei buruzko Estatuko nahiz Erkidegoko arauak.

carácter técnico no regulados por este Reglamento o la normativa en vigor.

4.- El acuerdo plenario para la celebración de la consulta deberá ir precedido de informe de Secretaría General así como de cuantos informes técnicos y/o jurídicos se consideren oportunos

5.- Adoptado el acuerdo de realización de consulta popular con la mayoría exigida por la legislación sobre régimen local, se procederá a la solicitud de la autorización exigida por el artículo 71 de la Ley 7/1985 del 2 de abril de Bases de Régimen Local.

6.- Sin perjuicio de las iniciativas de los grupos políticos municipales, habrán de someterse al pleno aquellas solicitudes de consulta popular a las que se refiere el apartado primero que tengan su origen en la iniciativa ciudadana. Tales iniciativas deberán ser suscritas al menos por el diez por ciento de los vecinos y vecinas empadronadas en Llodio.

7.- Excepcionalmente, en función de la materia objeto del proceso de consulta, podrán intervenir en estas consultas populares las personas extranjeras empadronadas y las personas menores de edad empadronadas que tengan, al menos 16 años cumplidos en el momento de inicio de la votación. En este caso, el censo de votantes se complementará por el padrón municipal de habitantes, siendo competencia de la Secretaría llevar a cabo tal adaptación.

8.- El Ayuntamiento podrá disponer que la votación se realice en papel o mediante sistemas telemáticos, o en ambos modos, y pondrá todos los recursos a su alcance para garantizar que cualquier persona con derecho a participar pueda manifestar su punto de vista con las garantías debidas.

En todo caso, el Ayuntamiento garantizará que los procesos de consulta ciudadana se desarrollen con imparcialidad, transparencia y equidad en la exposición de los distintos planteamientos. Asimismo, garantizará que la formulación de la pregunta o preguntas sometidas a consideración de la ciudadanía sea clara y concisa.

9.- Las consultas realizadas al amparo de este procedimiento serán vinculantes, siempre que no existiera norma legal que impidiera total o parcialmente su realización.

CAPÍTULO V. EL DERECHO DE REUNIÓN

Artículo 28. – Derecho de reunión

1.- Se reconoce el derecho a utilizar los locales, equipamientos y espacios públicos municipales para ejercer, de acuerdo con la normativa, el derecho de reunión sin más condicionantes que los derivados de las características del espacio y de las ordenanzas municipales, así como de la normativa estatal y autonómica reguladora del derecho de reunión y/o manifestación en lugares de tránsito público.

2.- Ahal duen heinean, Udalak behar bezala prestatutako eta sarbide libreko ekipamenduak izango ditu batzarrak egin ahal izateko. Espazio horiek erabiltzeko arauak argiak eta publikoak izan beharko dira.

HIRUGARREN TITULUA. ERABAKITZEKO ETA PARTE HARTZEKO ORGANOAK ETA FOROAK

I. KAPITULUA. LAUDIOKO TOKI KONTSEILUA.

29. artikulua.- Laudioko Toki Kontseilua

Erabakitze eta parte hartze organo goren da Laudioko Tokiko Kontseilua, eta udalerraren garapen estrategiko, ekonomiko, sozial, kultural eta jasangarrian eragina duten udal-politiken ildo nagusiak zehazteko informazio-, azterketa-, eztabaida- eta aholkularitza-zereginak ditu.

Aurrekoaz gain, udalerriko kontseilu sektorial desberdinak, parte hartze egiturak nahiz organismoak koordinatzeko espazioa ere bada Laudioko Toki Kontseilua, baita askotariko ikuspegi eta interesak izanda ere, udalerriko biztanleen bizi-kalitatea hobetzeko inplikatzeko eta elkarrekin lan egiten duten pertsonen topagunea ere.

30. artikulua.- Laudioko Toki Kontseiluaren eginkizunak

1.- Laudioko Toki Kontseiluaren oinarrizko eginkizuna da Laudioko problematika orokorrak jabetzea eta udalerriko bizi-kalitatea hobetzeko ideiak planteatzea.

Besteak beste, atribuzio hauen bidez gauzatuko da oinarrizko eginkizun hori:

- 1) Jasotzea udal-zerbitzuen funtzionamenduari edo Udalaren politika publikoen inguruko jardunei buruzko ekimenak, iradokizunak, balorazioak nahiz proposamenak.
- 2) Aztertzea herritarrek edota erakundeek lurraldeko beharrezanek nahiz bertoko biztanleen beharrezanek buruz egiten dituzten eskaerak.
- 3) Informazioa ematea udalerraren edota kasuan kasuko auzoaren, sektore sozialaren, sektore ekonomikoaren edo sektore kulturalaren planifikaziorako eta kudeaketarako garrantzizkoak diren gaiei buruz.
- 4) Herritarrek udal-kudeaketan zeharka parte hartzen dutela sustatzea eta parte-hartze hori praktikan jartzea, udal-jardueren jarraipena bultzatu eta pizteko behar diren mekanismoak ezarrita.
- 5) Sustatzea eta bultzatzea elkartegintza, baita herritarren erakunde desberdinen arteko lankidetzak eta elkarlana ere.
- 6) Aditzera ematea parte-hartzeari dagokionez egin diren proposamenak eta urteko programazioa.
- 7) Sustatzea parte hartze organo udal-politika eta esku-

2.- El Ayuntamiento, en la medida de sus posibilidades, dispondrá de equipamientos de libre acceso y debidamente preparados para la celebración de reuniones y cuyas normas de utilización serán claras y públicas.

TÍTULO TERCERO. ÓRGANOS Y FOROS DE DELIBERACIÓN Y PARTICIPACIÓN

CAPÍTULO I. EL CONSEJO LOCAL DE LLODIO.

Artículo 29. – El Consejo Local de Llodio.

El Consejo Local de Llodio es el máximo órgano de deliberación y participación, con funciones de información, estudio, debate y asesoramiento para la determinación de las grandes líneas de la política municipal que incidan en el desarrollo estratégico, económico, social, cultural y sostenible del municipio.

Además de lo anterior, el Consejo Local de Llodio es el espacio de coordinación de los diferentes Consejos Sectoriales, estructuras y organismos de participación existentes en el municipio, así como espacio de encuentro de personas con visiones e intereses diversos pero con el objetivo común de implicarse y trabajar de manera conjunta para mejorar la calidad de vida de los/as vecinos/as del municipio.

Artículo 30. – Funciones del Consejo Local de Llodio.

1.- La función básica del Consejo Local de Llodio es la toma de conciencia de la problemática general del municipio, así como el planteamiento de ideas para mejorar la calidad de vida de sus vecinos/as.

Esta función básica se desarrollará, entre otras, con las siguientes atribuciones:

- 1) Recoger iniciativas, sugerencias, valoraciones o propuestas relativas al funcionamiento de los servicios municipales o a las actuaciones municipales en el ámbito de las políticas públicas que desarrolla.
- 2) Estudiar las peticiones de la población o de las Entidades relativas a las necesidades del territorio y de sus habitantes.
- 3) Informar, sobre temas trascendentales para la planificación y gestión del municipio, barrio o, sector social, económico y cultural de que se trate.
- 4) Fomentar y practicar la participación indirecta de las y los vecinos en la gestión municipal, estableciendo a tal efecto los mecanismos necesarios para promover y estimular el seguimiento de las actividades municipales.
- 5) Promover y fomentar el asociacionismo, la colaboración y coordinación entre las diferentes Entidades Ciudadanas.
- 6) Informar a la ciudadanía sobre la programación anual y las propuestas realizadas en materia de participación.
- 7) Fomentar la aplicación de políticas y actuaciones

hartze integralen aplikazioa.

- 8) Proposatzea Laudion egiteko parte hartzeko prozesu desberdinak, araudi honi jarraikiz.
- 9) Bideratzea zeharkako izaera duten gainerako erabakitze-organo eta parte hartzeko organoen ekimenak.

31. artikulua.- Laudioko Toki Kontseiluaren osaera

1.- Hauek osatuko dute Laudioko Toki Kontseilua:

- 1) Alkate-udalburua izango da presidentea, edo legeari jarraikiz haren ordez diharduen pertsona.
- 2) Herritarren parte-hartzeari edota herritarrekiko harremani buruzko eskumenak eskuordetuta dauzkan zinegotzia.
- 3) Osoko Bilkuran ordezkaritza duten alderdi politikoetako ordezkaritza bana.
- 4) Gehienez ere, hamabi pertsona herritarren erakunde, elkarte edota talde egonkorren ordezkaritza legez. Laudioko Toki Kontseiluko kide izateko, erakundeek Herritarren Elkarte, Erakunde eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan inskribatuak egon beharko dute eta, haien ordezkariek, 16 urte edo gehiago izateaz gain, Laudion eduki beharko dute ohiko bizilekua.
- 5) Toki Batzarraren ordezkaritza bat, baldin eta Batzarra eratu bada eta funtzionatzen jarraitzen badu.
- 6) Eratu diren eta funtzionatzen jarraitzen duten kontseilu sektorial bakoitzeko ordezkaritza bana.
- 7) Eratu diren eta funtzionatzen jarraitzen duten auzo kontseilu bakoitzeko ordezkaritza bana.
- 8) Gehienez ere, hiru pertsona egoitza udalerrian duten enpresetako ordezkaritza legez.
- 9) Gehienez ere, hiru pertsona udalerrian presentzia duten erakunde sindikalen ordezkaritza legez.
- 10) Udalerriko merkatari eta ostalari gehienak barne hartzen dituen elkarte nagusiaren ordezkaritza bat.
- 11) Kontseiluko presidentek kasuan kasuko gaiaren arabera egokitzat jotzen dituen langile teknikoak, politikoak nahiz Udalaz kanpoko adituek ere izan daitezke Kontseiluko kide, baina ez kide egonkor.
- 12) Laudioko Toki Kontseiluaren idazkari-lanetan jarduteko pertsona bat, presidentek izendatua, hitz egiteko eskubideaz, baina bozkatzeko eskubide barik.

municipales integrales encaminadas a la participación.

- 8) Proponer la realización de diferentes procesos participativos en Llodio, de acuerdo con el presente Reglamento.
- 9) Canalizar las iniciativas resultantes del resto de órganos de deliberación y participación que tengan un carácter transversal.

Artículo 31. - Composición del Consejo Local de Llodio.

1.- El Consejo Local de Llodio estará integrado por:

- 1) La Presidencia la ostentará el Alcalde-Presidente o Alcaldesa-Presidenta o persona que le sustituya legalmente.
- 2) El Concejal o Concejala que ostente las competencias delegadas en materia de participación ciudadana y/o relaciones con la ciudadanía.
- 3) Una persona integrante por cada Grupo Político con representación en el Pleno Municipal.
- 4) Hasta doce personas representantes de Entidades Ciudadanas, asociaciones y grupos estables. Para formar parte de este Consejo Local de Llodio, las entidades deberán estar inscritas en el Registro Municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables y sus representantes deberán ser mayores de 16 años y tener su residencia efectiva en Llodio.
- 5) Una persona representante de la Asamblea Local, si se encuentra constituida y operativa.
- 6) Una persona representante de cada uno de los Consejos Sectoriales constituidos y operativos.
- 7) Una persona representante de cada uno de los Consejos de Barrio constituidos y operativos.
- 8) Hasta tres personas representantes de empresas con sede en el municipio.
- 9) Hasta tres personas representantes de organizaciones sindicales con presencia en el municipio.
- 10) Una persona representante de la principal asociación aglutinadora del comercio y la hostelería en el municipio.
- 11) Sin carácter estable, participará en el Consejo Local de Llodio el personal técnico, político y/o personas expertas ajenas al Ayuntamiento de Llodio que desde la Presidencia se estime necesario en cada momento, en función de las temáticas a trabajar.
- 12) Una persona, a designar por la Presidencia, que actuará en funciones de Secretaría del Consejo Local de Llodio, con voz y sin voto.

Toki Kontseiluaren osaerari dagokionez, emakume eta gizonen parte-hartzea parekidea dela bermatzen saiatu beharko da, baita kasuan kasu jorratzen diren gaitan genero-ikuspegia txertatzen dela ere.

2.- Laudioko Toki Kontseiluaren batzarrak irekiak izango dira herritarrentzat, eta, beraz, entzule legez bertaratu ahalgo dira Laudioko biztanleak.

32. artikulua.- Laudioko Toki Kontseiluko kideak hautatzea

1.- Alkate-udalburuak izendatuko ditu Laudioko Toki Kontseiluko kide izango diren ordezkari politikoak, udaltalde politiko desberdinek proposatuta. Titular bakoitzaren ordezkari izateko pertsona bana ere izendatu beharko da, plaza hutsa geratzen den kasuetarako, dela gaixotasunarengatik, dela beste edozein zirkunstantzia pertsonalen ondorioz.

2.- Halaber, alkate-udalburuak izendatuko ditu gainerako ordezkariak, arau hauei jarraikiz:

a) Herritarren erakundeek, elkarteen, talde egonkorren, enpresen nahiz erakunde sindikalen ordezkariak: Erakunde eta pertsona interesdunek parte hartzeko eskaera aurkeztu beharko dute Udalak horretarako adieraziko duen epean.

Eskaeren kopuruak gaintu egiten badu Laudioko Toki Kontseiluan kasuan kasuko kolektiboari dagokion kide kopurua, interesdunen ardura izango da euren arteko adostasuna lortzea eta titularrak zein ordezkoak izendatzea. Adostasun hori lortu ezean, zozketa egingo da interesdun guztien artean.

b) Kontseilu sektorial bakoitzeko ordezkariak: Kontseilu bakoitzean hautatuko dira, gehiengo absolutuz hartutako erabaki bidez. Adostasunik lortu ezean, kasuan kasuko kontseiluaren presidente-lanetan ari den pertsona izendatuko da, edo haren eskuordetza jasotzen duen pertsona.

3.- Laudioko Toki Kontseiluko kideren bat ez bada bertaratzen ondoz ondoko bi batzarretara edo ondoz ondokoak ez diren hiru batzarretara, baja emango zaio, eta bera izendatzeko sistema berbera aplikatuko da haren ordezkaria izendatzeko.

4.- Lau urtean behin berrituko da Laudioko Toki Kontseiluaren osaera, edo, nolana ere, udal-agintaldia bukatutakoan.

33. artikulua.- Laudioko Toki Kontseiluaren funtzionamendu-arau orokorrak

1.- Laudioko Toki Kontseiluaren ohiko batzarrak, gutxienez, urtean hiru aldiz egingo dira, Kontseiluaren presidentek deialdia egin ostean. Laudioko Toki Kontseiluak berak zehaztuko ditu ohiko batzarren maiztasuna eta egunak, berritu osteko lehenengo batzarrean.

La composición del Consejo Local procurará garantizar la participación paritaria de hombres y mujeres, así como la incorporación de la perspectiva de género en las materias de que se trate

2.- Las sesiones del Consejo Local de Llodio serán abiertas a la ciudadanía, pudiendo acudir como oyentes las/os vecinos/as de Llodio.

Artículo 32. – Elección de miembros del Consejo Local de Llodio.

1.- El Alcalde-Presidente o Alcaldesa-Presidenta nombrará, a propuesta de los diferentes Grupos Municipales, a los/las representantes políticos/as que formarán parte del Consejo Local de Llodio. También se designará expresamente una única persona sustituta de cada titular para los supuestos de ausencia por vacante, enfermedad, o cualquier otra circunstancia personal.

2.- El Alcalde-Presidente o Alcaldesa-Presidenta nombrará, asimismo, al resto de representantes, de acuerdo con las siguientes reglas:

a) Representantes de Entidades Ciudadanas, asociaciones y grupos estables, empresas y organizaciones sindicales: las entidades y personas interesadas presentarán su solicitud de participación en el plazo que, a tal efecto, se indique desde el Ayuntamiento.

En el supuesto de que el número de solicitudes supere el de miembros que les corresponde en el Consejo Local de Llodio, corresponderá a la totalidad de las interesadas, previo acuerdo entre las mismas, el nombramiento de personas titulares y suplentes. En el supuesto de no alcanzarse dicho acuerdo, se procederá a sorteo entre la totalidad de las interesadas.

b) Representantes de cada uno de los Consejos Sectoriales: serán elegidas en cada Consejo y mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta. En el supuesto de no alcanzarse acuerdo, será designada la persona que ejerza la Presidencia del Consejo correspondiente, o persona en quien delegue.

3.- La falta de asistencia a dos sesiones seguidas o tres no consecutivas por parte de alguna persona miembro del Consejo Local de Llodio provocará su baja, y será sustituida por el mismo sistema por el que fue nombrada.

4.- La composición del Consejo Local de Llodio se renovará cada cuatro años, y, en todo caso, a la finalización del mandato municipal.

Artículo 33. – Normas generales de funcionamiento del Consejo Local de Llodio.

1.- El Consejo Local de Llodio se reunirá, ordinariamente, y como mínimo tres veces al año, previa convocatoria de su Presidente/a. El propio Consejo Local establecerá, en su primera sesión tras cada renovación, la frecuencia y fechas de reunión de sesiones ordinarias.

Aurrekoa gorabehera, urgentzia, komenigarritasuna edo beharra dela medio egokitzat jotzen bada, batzar berezietarako deialdiak ere egin ahalko dira. Presidenteak deituko ditu batzar berezi horiek, bere ekimenez edo, gutxienez, kontseilukideen heren batek eskatuta. Gehienez ere, bi batzar berezi egin ahalko dira urtean.

2.- Laudioko Toki Kontseiluaren presidentek prestatuko du gai-zerrenda, betiere, kontseilukideek aurkeztutako ekimenak edo proposamenak kontuan hartuta. Gai-zerrendarekin eta dagokion deialdiarekin batera, eztabaidarako beharrezkoa den dokumentazio osoa ere helaraziko zaie Laudioko Toki Kontseiluko kide guztiei, gutxienez, batzarra egin baino hamabost lanegun lehenago.

3.- Laudioko Toki Kontseiluaren batzarrak baliozkoak izan daitezen, presidentez gain, gainerako kide izendatuen herena bertaratu beharko da, gutxienez.

4.- Kontseiluaren presidentek zainduko du batzarra behar bezala egiten dela, eztabaidak antolatuko ditu eta hitza hartzeko txandei dagokienez berdintasuna dagoela bermatzeko neurriak ere hartuko ditu.

5.- Presidenteak gai bat bozkatzeko hautua hartzen badu, boto baliodunen gehiengo sinplearen bidez hartu beharko dira Laudioko Toki Kontseiluaren erabakiak. Berdinketarik badago, presidentearen kalitatezko botoak hautsiko du.

Ezingo dute bozketetan parte hartu langile teknikoek, Kontseiluko idazkariak, ezta, kontseilukide finko izan ez arren, batzarretan parte hartzen duten beste pertsonak ere.

6.- Laudioko Toki Kontseiluan hartzen diren erabakiek eta ematen diren iritziek ez dute izaera loteslerik izango Laudio Udalarentzat.

7.- Laudioko Toki Kontseiluko idazkariak batzar bakoitzaren akta egingo du. Behin akta prestatuta, kontseilukide guztiei igorriko zaie, eta Laudio Udalaren webgune ofizialean ere argitaratuko da. Edozein kasutan, jardunak, bideo-akten bidezko sistema bat edo eztabaidak eta erabakiak jasota uzteko aukera ematen duen beste edozein sistema erabiltzeko hautua egin ahalko da.

8.- Laudioko Toki Kontseiluak parte hartzeko mekanismo presentzialak zein digitalak edukiko ditu, ahal den heinean.

9.- Laudioko Toki Kontseilua eratu ostean, araudi espezifikoaren bidez garatu eta zehaztu ahalko da arau-testu honetan Kontseiluaren funtzionamenduari dagokionez emandako erregulazioa.

34. artikulua.- Toki Batzarra

1.- Toki Batzar bat eratu ahalko da, bat eta bakarra

No obstante lo anterior, por razones de urgencia, conveniencia o necesidad debidamente motivadas, podrá convocarse sesiones extraordinarias. Estas sesiones extraordinarias serán convocadas por la Presidencia a iniciativa propia o a solicitud de, al menos, la tercera parte del número de miembros del Consejo Local de Llodio, con un máximo de 2 sesiones extraordinarias al año.

2.- El orden del día de cada sesión será elaborado por la Presidencia del Consejo Local de Llodio, teniendo en cuenta las iniciativas o propuestas presentadas por los miembros del Consejo Local de Llodio. El orden del día, junto con la convocatoria correspondiente, será acompañado de toda la documentación precisa para el desarrollo del debate y remitido a todas las personas miembros del Consejo Local con una antelación mínima de quince días hábiles al día de celebración de la sesión.

3.- Para la válida celebración de la sesión del Consejo Local será necesaria la presencia de la Presidencia, Secretaría del mismo y de, al menos, un tercio del resto de sus miembros designados.

4.- La Presidencia del Consejo Local de Llodio dirigirá el buen orden de la sesión, ordenará los debates y adoptará las medidas convenientes para garantizar la igualdad en los turnos de palabra.

5.- En caso de que la Presidencia decidiera someter una cuestión a votación, las decisiones del Consejo Local de Llodio se adoptarán por mayoría simple de los votos válidamente emitidos. En caso de empate, la Presidencia, ejercerá el voto de calidad.

El personal técnico, la Secretaría del Consejo y cualquier otra persona que participe en la sesión, y que no haya sido designada como miembro estable del Consejo Local de Llodio, no podrá participar en las votaciones.

6.- Las decisiones adoptadas y las opiniones expresadas en el Consejo Local de Llodio no tendrán carácter vinculante para el Ayuntamiento de Llodio.

7.- La Secretaría del Consejo Local de Llodio levantará acta de cada una de sus sesiones. El acta será remitida, una vez elaborada, a cada una de las personas componentes del mismo y será publicada en la web oficial del Ayuntamiento de Llodio. En todo caso, podrá optarse por un sistema de videoactas o cualquier otro sistema técnico que permita dejar constancia de lo actuado, de los debates habidos y de las decisiones adoptadas.

8.- El Consejo Local de Llodio incorporará, siempre que ello sea posible, mecanismos de participación presenciales y a distancia.

9.- Una vez constituido el Consejo Local de Llodio, la regulación de su funcionamiento contenida en la presente norma puede ser objeto de desarrollo o concreción mediante Reglamento específico.

Artículo 34. - Asamblea Local

1.- Podrá constituirse una Asamblea Local, única para

udalerrri osorako, auzokide, elkarte nahiz talde egonkorrek udalerrri osoari eragiten dioten gai publikoak aurretik jorrazteko erabakitze- eta lankidetzaz-foro legez.

2.- Herritarrek sortutako espazioa izango da Toki Batzarra, eta batzar horretako kide diren herritarrek beraiek arautu eta garatuko dituzte Batzarraren funtzionamendua zein kudeaketa.

3.- Audio Udalak Batzarra aintzat har dezan auzokideen benetako parte-hartze parekide, plural eta eraginkorra bideratzen duen erabakitze-foro legez, beharrezkoa izango da Batzarra talde egonkor legez erregistratzea Elkarte, Herritarren Erakunde eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan, barne-araudi bat eduki beharko du, eta barne-araudi horretan zehaztu beharko dira funtzionamendu-arauak, bileren araubidea, osaera nahiz batzarraren funtzionamenduari lotutako beste edozein alderdi.

Erregistroan inskribatzeak aukera emango du foro demokratikoa dela egiaztatzeko, eta, halaber, bermatu egingo duenez funtzionamenduari dagokionez bat egiten duela parte hartzearen printzipio inspiratzaileekin, Audio Udalarekin lankidetzan aritzeko zilegitasuna ere bermatuko du.

4.- Audio Udalak aintzatetsi egingo du Toki Batzarraren jarduna. Halaber, Batzarraren esku ipiniko dira beharrezko baliabide tekniko eta logistikoak (batzartzeko espazioak, baliabide teknikoak, etab.), unean uneko ordenantza aplikagarriekin bat eta baliabideen eskuragarritasunaren arabera.

5.- Herritarrei Toki Batzarrean parte hartzea erraztu eta ekarpenak modu egonkor batean jasotzeko, eztabaidarako online plataforma bat edo antzeko sistema bat ipiniko da Batzarraren esku, batzarkideek beraiek kudea dezaten.

II. KAPITULUA. PARTE HARTZEKO KONTSEILU SEKTORIALAK

35. artikulua.- Parte-hartzeko kontseilu sektorialak.- Izaera.

1.- Kontseilu sektorialak dira herritarrek afera publikoetan parte hartzeko duten eskubidea gauzatzeko funtsezko organoak, espazioa eskaintzen baitiete Udalaren eskumeneko sektoreetan eragina duten gai zehatzei buruzko proposamenak eta irizpenak formulatzeko, eta, beraz, erantzunkidetasuna ahalbidetzen dute Audioko gaiza publikoei dagokienez.

2.- Kontseilu sektorialak aholkularitza- eta kontsulta-izaerako organoak dira. Ondorioz, informazio-izaera baino ez dute izango kontseiluotan hartuko diren erabakiek eta emango diren iritziek, ez dira lotesleak izango.

36. artikulua.- Lehentasunezko izaeradun kontseiluak.- Parte hartzeko kontseilu sektorialak eratu eta aldatzea.

1.- Parte hartzeko beste sistemak gorabehera, Audio Udalak gobernu- nahiz jarduketa-arlo nagusietarako kontseilu sektorialak eratuko ahalko ditu, betiere, alde

todo el municipio, como un foro previo de deliberación y cooperación de vecinos y vecinas, asociaciones y grupos estables, respecto a las cuestiones que afecten al conjunto del municipio en los asuntos públicos.

2.- La Asamblea local será un espacio creado e impulsado por los vecinos y vecinas, asociaciones y grupos estables, cuyo funcionamiento y gestión será regulada y desarrollada por las y los propios miembros de la misma.

3.- De cara al reconocimiento por parte del Ayuntamiento de Llodio como un foro deliberativo y que canaliza la participación vecinal real, igualitaria, plural y efectiva, será necesario que la Asamblea se registre como grupo estable en el Registro municipal de Asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables, contando con un Reglamento Interno de la Asamblea en el que se especifiquen las normas de funcionamiento, así como el régimen de sesiones, composición, y cualquier otro extremo relacionado con su funcionamiento.

La inscripción en el registro permitirá asegurar que se trata de un foro democrático, así como que su funcionamiento se alinea con los principios que inspiran la participación y, consecuentemente, su legitimidad para colaborar con el Ayuntamiento de Llodio.

4.- Desde el Ayuntamiento de Audio/Llodio se reconocerá la actividad de la Asamblea Local. Asimismo, se pondrán a disposición de la Asamblea los medios técnicos y/o logísticos (espacios de reunión, medios técnicos, etc.) requeridos, de acuerdo con las Ordenanzas vigentes en cada momento y la disponibilidad de medios.

5.- Con el objetivo de facilitar la participación vecinal en la Asamblea Local y recoger aportaciones de manera estable, se pondrá a disposición de la Asamblea una plataforma de debate online, o un sistema similar, gestionada por las personas que componen la Asamblea.

CAPÍTULO II. LOS CONSEJOS SECTORIALES DE PARTICIPACIÓN

Artículo 35. - Los Consejos Sectoriales de Participación.- Naturaleza.

1.- Los Consejos Sectoriales son órganos fundamentales para la participación de la ciudadanía, a través de la formulación de propuestas y emisión de dictamen sobre temas concretos y específicos del municipio en cada sector local en los que el Ayuntamiento tiene competencia, haciendo así posible una mayor corresponsabilización en los asuntos públicos.

2.- Los Consejos sectoriales son órganos de carácter consultivo y asesoramiento. Consecuentemente, las decisiones adoptadas y las opiniones expresadas en los mismos tendrán carácter meramente informativo y nunca vinculante.

Artículo 36. - Consejos de existencia prioritaria.- Creación y modificación de los Consejos Sectoriales de Participación

1.- Sin perjuicio de otros sistemas de participación, el Ayuntamiento de Llodio podrá crear Consejos Sectoriales en las principales áreas de gobierno y actuación, salvo las

batera utzita barne-antolakuntzako gaiak eta herritarren ordezkariak nahikorik ez dutenak.

2.- Lehenetsunak izango da jarraian zerrendatu diren kontseilu sektorialak eratzea araudi hau indarrean sartu osteko 24 hilabeteetan, betiere, herritarren ordezkari kopuru nahikoa badago:

- Kultura Kontseilua
- Kirol Kontseilua
- Berdintasun Kontseilua
- Jai Kontseilua
- Euskara Kontseilua
- Hiri Ekonomiaren Kontseilua
- Gizarteratze Kontseilua

3.- Tokiko Gobernu Batzarrak erabakiko du parte hartzeko kontseilu sektorial berriak eratzea eta daudenak aldatzea, betiere, alde batera utzita lehenetsuneko lehenetsunak duten kontseiluak.

37. artikulua.- Parte-hartzeko kontseilu sektorialen eginkizunak

Jarraian zerrendatutako eginkizun orokorrak dituzte parte-hartzeko kontseilu sektorialeak, bakoitzaren funtzionamendu-araudian zehaztu litezkeen gainerako eginkizunak gorabehera:

- 1) Ukitutako edo interesatutako pertsona, erakunde eta kolektiboen parte hartzea sustatzea. Horretarako, jorratu beharreko gaien informazio-, suspertze- eta jarraipen-mekanismoak zehaztu beharko dira.
- 2) Elkartegintza eta norbanako zein elkarten arteko lankidetzak sustatzea eta bultzatzea.
- 3) Kasuan kasuko kontseiluaren esparrurako programa eta jarduketak desberdinen proposatzea udalerrirako eta Udalarekin lankidetzan aritzea horiek martxan jartzeko.
- 4) Udalak aurkezten, eta kasuan kasuko kontseiluak aintzat hartzen eta eskatzen dituen gaiak eztabaidatzea eta baloratzea, bereziki, delako kontseiluak jorrotzen duen esparrurako urteko programen informazioa, jarraipena eta ebaluazioa egitea.
- 5) Koordinazioa indartzea kontseilu bakoitzaren gaien arloan diharduten beste instituzio, erakunde publiko eta erakunde pribatuen artean.
- 6) Pertsonen eskubideak babesteko udal-politika eta esku-hartze integralen aplikazioa sustatzea.
- 7) Azterlanak, txostenak eta jarduketak sustatzea kasuan kasuko esparruan.
- 8) Kontseilurako interesa duten gaiei buruzko informazioa biltzea, betiere, eskaera arrazoitua aurkeztu ostean.

38. artikulua.- Parte-hartzeko kontseilu sektorialen

que se consideren de organización interna, o donde no exista suficiente representatividad ciudadana.

2.- De manera prioritaria, dentro de los 24 meses siguientes a la entrada en vigor del presente Reglamento, y siempre que exista representación ciudadana suficiente, se constituirán los siguientes Consejos Sectoriales:

- Consejo de Cultura
- Consejo de Deporte
- Consejo de Igualdad
- Consejo de Fiestas
- Consejo de Euskera
- Consejo de Economía Urbana
- Consejo de Inclusión Social

3.- La Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Alcaldía-Presidencia, acordará la creación de nuevos Consejos Sectoriales de participación y/o la modificación de los existentes, salvo, en todo caso los declarados de existencia prioritaria.

Artículo 37. – Funciones de los Consejos Sectoriales de Participación

Sin perjuicio de lo que disponga el reglamento de funcionamiento de cada uno de ellos, son funciones generales de los Consejos Sectoriales de participación:

- 1) Fomentar la participación directa de las personas, entidades y colectivos afectados o interesados, estableciendo a este efecto los mecanismos necesarios de información, estímulo y seguimiento de los asuntos objeto de la temática a tratar.
- 2) Promover y fomentar el asociacionismo, la colaboración individual y entre organizaciones.
- 3) Hacer propuestas al municipio en los diferentes programas y actuaciones que se dirijan al ámbito objeto del Consejo y colaborar con el Ayuntamiento en su puesta en marcha.
- 4) Debatir y valorar los asuntos que presente el Ayuntamiento y considere y solicite el Consejo, especialmente la información, el seguimiento y evaluación de los programas anuales en el ámbito que afecta al mismo.
- 5) Potenciar la coordinación entre las diferentes instituciones o entidades que actúen en la temática del Consejo, ya sean públicas o privadas.
- 6) Fomentar la aplicación de políticas y actuaciones municipales integrales encaminadas a la defensa de los derechos de las personas.
- 7) Promover la realización de estudios, informes y actuaciones vinculadas al ámbito en cuestión.
- 8) Recabar información, previa petición razonada, de los temas de interés para el Consejo.

Artículo 38. – Composición de los Consejos

osaera

1.- Dagokion funtzionamendu-araudian zehaztuko da kontseilu sektorialen osaera. Edozelan ere, araudi horren barne hartu beharko dira landu beharreko sektorearen garapenean eragin zuzena duten eragile publiko eta pribatu guztiak (erakundeak, elkarteak, enpresak, erakunde sindikalak, etab.).

2.- Laudioko herritarrak ere kontseilu sektorialetako kide izan ahalko dira norbanako legez, kontseiluaren funtzionamendu-araudian hala zehaztu bada, eta araudian definitutako baldintzetan.

3.- Kontseiluen osaerari dagokionez, emakume eta gizonen parte-hartzea parekidea dela bermatzen saiatu beharko da, baita kasuan kasu jorratzen diren gaitan genero-ikuspegia txertatzen ere.

4.- Kontseiluko presidentek kasuan kasuko gaiaren arabera egokitzat jotzen badu, kontseilu sektorialetan parte hartu ahalko dute langile teknikoek, politikoez nahiz Udalaz kanpoko adituek, baina ez kide egonkor legez.

39. artikulua.- Parte hartzeko kontseilu sektorialen osaera, kideen izendapena eta kargu-uzteak

1.- Alkate-udalburuak izendatuko ditu kontseiluetako kide izango diren ordezkari politikoak, udal-talde politiko desberdinen proposamenari jarraikiz. Titular bakoitzaren ordezkari izateko pertsona bana ere izendatu beharko da, plaza hutsa geratzen den kasuetarako, dela gaixotasunarengatik, dela beste edozein zirkunstantzia pertsonalen ondorioz.

2.- Kontseilu bakoitzaren araudian zehaztuko da kideak hautesteko ereduak, betiere, baldintza hauek kontuan hartuta:

a) Herritarren erakundeak, elkarteak, talde egonkorren, enpresen nahiz erakunde sindikalen ordezkariak: parte hartzeko interesa duten erakundeak eta pertsonak horretarako emango den epean eskatu beharko dute.

Eskaeren kopuruak gainditu egiten badu kasuan kasuko kontseilu sektorialean delako kolektiboari dagokion kide kopurua, interesdunen ardura izango da euren arteko adostasuna lortzea eta titularrak zein ordezkariak izendatzea. Adostasun hori lortu ezean, zozketa egingo da interesdun guztien artean.

3.- Kontseilu sektorialetako kideek honako arau hauei jarraikiz berrituko dute kargu-aldia:

a) Kontseiluko kide izateaz gain zinegotzi diren pertsonak kargua utzi beharko dute nahitaez partaide dituen Udaltzatzen agintaldia agortzean.

b) Kontseiluko kide diren baina zinegotzi ez diren

Sectoriales de Participación

1.- La composición de los Consejos Sectoriales será establecida en el correspondiente Reglamento de Funcionamiento. En todo caso, dicho Reglamento deberá considerar a todos aquellos agentes públicos y privados (instituciones, asociaciones, empresas, organizaciones sindicales, etc.) cuya actividad incida, de manera directa, en el desarrollo del sector en concreto.

2.- También podrán formar parte de los Consejos sectoriales, cuando así lo establezca sus Reglamento de funcionamiento, vecinos y vecinas del municipio a título individual, en los términos en los que el Reglamento lo defina.

3.- La composición de los Consejos procurará garantizar la participación paritaria de hombres y mujeres, así como la incorporación de la perspectiva de género en las materias de que se trate.

4.- Sin carácter estable, podrá participar en los consejos sectoriales el personal técnico, político y/o personas expertas ajenas al Ayuntamiento de Laudio/Llodio que desde la Presidencia se estime necesario en cada momento, en función de las temáticas a trabajar.

Artículo 39. – Nombramiento y ceses de los/as miembros de los Consejos Sectoriales de Participación

1.- El Alcalde-Presidente o Alcaldesa-Presidenta nombrará, a propuesta de los diferentes Grupos Municipales, a los/las representantes políticos/as que formarán parte de los Consejos. También se designará expresamente una única persona sustituta de cada titular para los supuestos de ausencia por vacante, enfermedad, o cualquier otra circunstancia personal.

2.- El Reglamento regulador de cada Consejo definirá el modelo de elección de miembros del mismo, debiendo tener en cuenta las siguientes reglas:

a) Representantes de Entidades Ciudadanas, asociaciones y grupos estables, empresas y organizaciones sindicales y agentes asimilables. Aquellas entidades y personas interesadas en participar, deberán solicitarlo en el plazo que, a tal efecto, se defina.

En el supuesto de que el número de solicitudes supere el de miembros que les corresponde en el Consejo Sectorial, corresponderá a la totalidad de las interesadas, previo acuerdo entre las mismas, el nombramiento de personas titulares y suplentes. En el supuesto de no alcanzarse dicho acuerdo, se procederá a sorteo entre la totalidad de las interesadas.

3.- Los miembros de los Consejos Sectoriales serán renovados en sus cargos de acuerdo con las siguientes reglas:

a) Las personas vocales que ostenten la condición de concejales/as cesarán, en todo caso, cuando expire el mandato de la Corporación Municipal la que pertenecen.

b) Las personas vocales que no ostenten la

pertsonak bi urtez izango dira kontseilukide, gehienez ere. Edozelan ere, bi urteko kargu-aldi beste bi urtez luzatu ahalko da esanbidez, salbu eta ordezkartzarik ez duten erakunde, eragile edo pertsonen kontseiluan parte hartzeko interesa agertzen badute eta, horretarako, kargua uztea beharrezkoa bada.

4.- Aurreko idatzi-zatian aurreikusitako kargu-berritzeaz gain, kausa hauetakoren batengatik ere utziko dute kargua kontseilukideek:

- a) Izendapena eragin zuten erakunde edo eragileetako kide izateari uzteagatik.
- b) Izendapena eragin zuen erakundearen edo eragilearen esanbidezko erabaki baten ondorioz.
- c) Bateriaezintasuna, ezintasuna edo gaitasungabetzea dela medio. Horrela denean, dagokion kontseilu sektorialak aztertuko du kasua, Udaleko idazkari nagusiak txostena eman ostean.
- d) Titularrak esanbidezko ukoa aurkezten badio kontseiluko presidenteari.

5.- Kontseiluen osaerari dagokionez, emakume eta gizonen parte-hartzea parekidea dela bermatzen saiatu beharko da, baita kasuan kasu jorratzen diren gaietan genero-ikuspegia txertatzen ere.

40. artikulua.- Parte-hartzeko kontseilu sektorialen funtzionamendu-arau orokorrak

1.- Arau-testu honetan zehaztutako funtzionamendu-arau orokorrak gorabehera, kontseilu sektorial bakoitzak kudeatuko ditu bere funtzionamendu-arauak barne-araudi baten bidez.

2.- Kontseilu sektorialen ohiko batzarrak, gutxienez, urtean hiru aldiz egingo dira, Kontseiluaren presidentek deialdia egin ostean. Kontseiluak berak zehaztuko ditu ohiko batzarren maiztasuna eta egunak, berri osteko lehenengo batzarrean.

Hala ere, urgentzia, komenigarritasuna edo beharra dela medio egokitzen jotzen bada, batzar berezietarako deialdiak egin ahalko dira. Alkate-udalburuak deituko ditu batzar berezi horiek, bere ekimenez edo, gutxienez, kontseilukideen heren batek eskatuta. Gehienez ere, bi batzar berezi egin ahalko dira urtean.

3.- Kontseilu sektorialekin parte hartzeko mekanismo presentzialak zein digitalak edukiko dituzte, ahal den heinean.

4.- Kontseilu sektorialen batzarrak irekiak izango dira herritarrentzat, eta, beraz, entzule legez bertaratu ahalko dira Laudioko biztanleak.

41. artikulua.- Batzar sektorialak

1.- Kontseilu sektorial bati lotutako batzar sektorial desberdinak eratu ahalko dira, kasuan kasuko sektore

condición de concejales/as serán miembros del Consejo por un plazo máximo de dos años desde su nombramiento. En todo caso, este período de dos años podrá ser objeto de prórroga expresa por periodos idénticos, salvo que entidades, agentes o personas no representadas expresen interés por su participación en el Consejo y dicho cese sea preciso para posibilitar esta nueva participación.

4.- Además de la renovación de cargos prevista en el apartado anterior, las personas miembros del Consejo cesarán por alguna de las siguientes causas:

- a) Por dejar de pertenecer a las entidades o agentes que motivaron su nombramiento
- b) Por acuerdo expreso de la entidad o agente que llevó a cabo su nombramiento
- c) Por incompatibilidad, incapacidad o inhabilitación, que evaluará el Consejo Sectorial correspondiente, previo informe de Secretaría General del Ayuntamiento.
- d) Por renuncia expresa de su titular presentada a la Presidencia del Consejo.

5.- La composición de los Consejos procurará garantizar la participación paritaria de hombres y mujeres, así como la incorporación de la perspectiva de género en las materias de que se trate.

Artículo 40. – Normas generales de funcionamiento de los Consejos Sectoriales de Participación

1.- Sin perjuicio de las normas generales de funcionamiento establecidas en el presente texto normativo, cada Consejo Sectorial se regulará mediante un Reglamento interno que especificará sus normas de funcionamiento.

2.- Los Consejos Sectoriales se reunirán, ordinariamente como mínimo, dos veces al año, previa convocatoria de su Presidente/a. El propio Consejo establecerá la frecuencia y fechas de reunión de sesiones ordinarias.

No obstante lo anterior, por razones de urgencia, conveniencia o necesidad, podrá convocarse en sesiones extraordinarias. Estas sesiones extraordinarias serán convocadas por la Presidencia a iniciativa propia o a solicitud de, al menos, la tercera parte del número de miembros del Consejo, con un máximo de 2 sesiones extraordinarias al año.

3.- Los Consejos Sectoriales incorporarán, siempre que ello sea posible, mecanismos de participación presenciales y a distancia.

4.- Las sesiones de los Consejos Sectoriales serán abiertas a la ciudadanía, pudiendo acudir como oyentes las y los vecinos de Llodio.

Artículo 41. – Las Asambleas Sectoriales

1.- Podrán constituirse diferentes Asambleas Sectoriales, vinculadas cada una de ellas a un Consejo Sectorial,

edo gaiei lotutako afera publikoak aurretiaz jorrazeko herritar, elkarte eta talde egonkorren lankidetzak eta erabakitze foro legez.

2.- Herritarrek, elkarrekin edota talde egonkorrek sortutako espazioak izango dira batzar sektorialak, eta batzar horietako kide diren herritarrek beraiek arautu eta garatuko dituzte horien funtzionamendua eta kudeaketa.

3.- Audio Udalak batzarra aintzat har dezan sektoreko benetako parte-hartze parekide, plural eta eraginkorra bideratzen duen erabakitze-foro legez, beharrezkoa izango da batzarrek talde egonkor legez erregistratzea Elkarte, Herritarren Erakunde eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan, barne-araudi bat eduki beharko du, eta barne-araudi horretan zehaztu beharko dira funtzionamendu-arauak, bileren araubidea, osaera nahiz batzarraren funtzionamenduari lotutako beste edozein alderdi.

Erregistroan inskribatzeak aukera emango du foro demokratikoa dela egiaztatzeko, eta, halaber, bermatu egingo duenez funtzionamenduari dagokionez bat egiten duela parte hartzearen printzipio-inspiratzaileekin, Audio Udalarekin lankidetzan aritzeko zilegitasuna ere bermatuko du.

4.- Batzar sektorialak aintzatetsiko ditu Audio Udalak, eta euren jardura sustatuko du. Halaber, batzarren esku ipiniko dira beharrezko baliabide tekniko eta logistikoak (batzarretarako espazioak, baliabide teknikoak, etab.), unean uneko ordenantza aplikagarriekin bat.

5.- Herritarrei batzar sektorialetan parte hartzea erraztu eta ekarpenak modu egonkor batean jasotzeko, eztabaidarako online plataforma bat edo antzeko sistema bat ipiniko da batzarren esku, batzarkideek beraiek kudea dezaten.

III. KAPITULUA. AUZO BATZARRAK

42. artikulua.- Auzo-batzarren lurralde-egitura

1.- Honako auzune hauetan deituko dira udal-ordezkarri eta herritarren arteko batzar irekiak:

- Landa-eremua
- Areta
- Arraño
- Gardea
- Larrazabal
- Latorro
- Ugarte
- Erdigunea

43. artikulua.- Auzo-batzarren deialdiak

1.- Gutxienez, urtean behin bilduko dira auzo batzarrak, alkate-udalburuak dekretu bidez deialdia egin ostean. Deialdia behar bezala emango da aditzera ohiko informazio-kanalak erabili, batzarrak egin baino 7 (zazpi) lanegun lehenago, gutxienez.

como un foro previo de deliberación y cooperación de vecinos y vecinas, asociaciones y grupos estables, respecto a las cuestiones que afecten a los asuntos públicos vinculados con el sector o temática correspondiente.

2.- Las Asambleas Sectoriales serán espacios creados por los vecinos y vecinas, asociaciones y grupos estables, cuyo funcionamiento y gestión será regulada y desarrollada por los/as propios miembros de las mismas.

3.- De cara al reconocimiento por parte del Ayuntamiento de Llodio como un foro deliberativo y que canaliza la participación sectorial real, igualitaria, plural y efectiva, será necesario que las Asambleas se registren como grupos estables en el Registro municipal de Asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables, contando con un Reglamento Interno de la Asamblea en el que se especifiquen las normas de funcionamiento, así como el régimen de sesiones, composición, y cualquier otro extremo relacionado con su funcionamiento.

La inscripción en el registro permitirá asegurar que se trata de un foro democrático, así como que su funcionamiento se alinea con los principios que inspiran la participación y, consecuentemente, su legitimidad para colaborar con el Ayuntamiento de Llodio.

4.- Desde el Ayuntamiento de Llodio se reconocerá y fomentará la actividad de las Asambleas Sectoriales. Asimismo, se pondrán a disposición de las Asambleas los medios técnicos y/o logísticos (espacios de reunión, medios técnicos, etc.) requeridos, de acuerdo con las Ordenanzas vigentes en cada momento.

5.- Con el objetivo de facilitar la participación vecinal en las Asambleas Sectoriales y recoger aportaciones de manera estable, se pondrá a disposición de las Asambleas una plataforma de debate online, o un sistema similar, gestionada por las personas que componen las Asambleas.

CAPÍTULO III. LAS ASAMBLEAS DE BARRIO

Artículo 42. - Estructura territorial de las Asambleas de Barrio

1.- Se convocarán Asambleas abiertas entre representantes municipales y la ciudadanía en los siguientes barrios:

- Ámbito rural
- Areta
- Arraño
- Gardea
- Larrazabal
- Latorro
- Ugarte
- Zona centro

Artículo 43. - Convocatoria de las Asambleas de Barrio

1.- Las Asambleas de Barrio se reunirán, al menos, una vez al año, previa convocatoria de Alcaldía mediante Decreto que se comunicará oportunamente a través de los diferentes canales de comunicación e información habituales con una antelación mínima de 7 (siete) días

Deialdia iragartzeko erabiltzen den kanala erabiltzen dela, bermatu egin beharko da kasuan kasuko auzuneko herritar guztiei iristen zaiela. Deialdien iragarki horietan, dagokion batzarraren eguna, lekua eta ordua adierazi beharko dira.

Batzarraren eguna, lekua edo ordua aldatzen bada, horren berri eman beharko da jatorrizko deialdia iragartzeko erabili ziren kanal berberen bidez, gutxienez, batzarra egin baino 48 (berrogeita zortzi) ordu lehenago.

2.- Herritarren parte-hartzea errazte aldera, batzarren jatorria kontuan hartuz eta euren helburua indartzeko, kasuan kasuko auzunean edo eremuan bertan egingo dira batzarrak ahal den heinean.

44. artikulua.- Auzo-batzarren eginkizunak

Auzo-batzarrek honako eginkizun hauek eduki ahalko dituzte:

- Aurreko batzarrean aurkeztutako proposamen, eskaera edo iradokizunei dagokienez bideratutako azken ekintzei buruzko udal-informazio laburtua.
- Auzunerako nahiz udalerrirako garrantzitsuak diren gaiei buruzko udal informazio laburtua.
- Auzune bakoitzeko nahiz udalerrri osoko arazoak ebazteko eta azpiegiturak, ingurunea, trafikoa, segurtasuna, ekipamenduak nahiz, oro har, zerbitzuen prestazioa hobetzeko ekimenak, iradokizunak, kexak eta proposamenak aurkeztea eta horien gaineko informazioa jasotzea.
- Udalarekin lankidetzan aritzea martxan jartzen dituen neurri, jardura eta zerbitzuei dagokienez.
- Batzarra egiten ari den bitartean, herritarren bizi-kalitatea hobetzeko proposatzen den beste edozein eginkizun.

45. artikulua.- Auzo-batzarren funtzionamendua

Auzo-batzarren funtzionamenduari dagokionez, arau hauei jarraituko zaie:

- a) Alkate-udalburua izango da batzarren presidentea, baina ardura edozein zinegotziri eskuordetu ahalko dio.
- b) Ordena honi jarraikiz egingo da batzarra:
 - a. Jorratu beharreko gaiaren edo gaien aurkezpena.
 - b. Audio Udaleko langile teknikoek edota politikoek hitza hartzea.
 - c. Bertaratutakoek hitza hartzea. Hitz egiteko denbora hori murriztu ahalko da hitza eskatzen duten pertsonen kopuruaren arabera, eta, betiere, kontuan hartuta batzar bakoitzaren gehienezko iraupena bi

hábiles anteriores a la celebración de las mismas.

Los medios por los que se difunda la convocatoria deberán garantizar el alcance de la comunicación al conjunto de vecinos y vecinas del barrio. En dichas comunicaciones habrá de especificarse día, lugar y hora de celebración de la correspondiente Asamblea.

Cualquier modificación en el lugar, fecha u hora de celebración de la Asamblea habrá de comunicarse a través de los mismos medios que la convocatoria original, debiendo en todo caso llevarse a cabo con una antelación mínima de 48 (cuarenta y ocho) horas a la celebración de la misma.

2.- Con la finalidad de facilitar la participación popular, origen y finalidad de las Asambleas, éstas se celebrarán en locales sitios en el barrio o zona correspondiente siempre que ello fuera posible.

Artículo 44. – Funciones de las Asambleas de Barrio

Las Asambleas de Barrio podrán ejercer las siguientes funciones:

- Información municipal resumida de las actuaciones realizadas en torno a las propuestas, peticiones o sugerencias presentadas en la asamblea anterior.
- Información municipal resumida de los temas de interés para el barrio y el municipio.
- Presentación e informe de iniciativas, sugerencias, quejas y propuestas dirigidas a la Corporación para la resolución de los problemas, y la mejora de las condiciones de infraestructuras, entorno, tráfico, seguridad, equipamientos, y en general, prestación de servicios en cada barrio y al municipio de Llodio en su conjunto.
- Colaboración en la puesta en práctica de medidas, actividades y servicios por parte del Ayuntamiento.
- Cualesquiera otras, que, dirigidas a la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía, surjan durante la celebración de la Asamblea.

Artículo 45. – Funcionamiento de las Asambleas de Barrio

El funcionamiento de las Asambleas de Barrio e ajustará a las siguientes normas:

- a) Presidirá las sesiones Alcaldía-Presidencia, que podrá delegar dicha función en cualquier concejal o concejala.
- b) El desarrollo de la sesión seguirá el siguiente orden:
 - a. Introducción al tema o temas a tratar.
 - b. Intervención por parte del personal técnico y/o político del Ayuntamiento de Llodio.
 - c. Intervención de las personas asistentes. El tiempo de intervención podrá regularse en función del número de personas que hayan solicitado la palabra, teniendo en cuenta una duración máxima de dos horas de la

- ordukoa izango dela.
- d. Audio Udaleko langile teknikoek edota politikoez erantzunak ematea, hala badagokio.
 - e. Ondorioak.

46. artikulua.- Auzo-batzarretan parte hartzea

1.- Auzo-batzarretan parte hartu ahalko dute elkarte, herritarren erakunde nahiz talde egonkorrek, euren ordezkarien bidez, eta delako auzoko biztanleek, modu partikularrean. Edozelan ere, auzoko biztanle ez izan arren, auzoan interesen bat izan dezaketen pertsona partikularrek ere parte hartzeko aukera izango dute.

2.- Bertaratzen diren pertsonak edo erakundeek idazkari lanetan ari den pertsonari eskatu ahalko diote euren izen-abizenak aktan idazteko, formalki jasota gera dadin bertaratu egin direla. Eskatu ezean, aktan ez da jasoko bertaratutako pertsonen identifikaziorik.

3.- Edozelan ere, kasuan kasuko elkarte, erakunde edo herritarren kolektiboek Elkarte, Herritarren Erakunde eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan inskribatua egon beharko dute euren bitartez parte hartu ahal izateko, aplikagarri diren gainerako betekizunak betetzeaz gain.

4.- Kontseilu sektorialeak parte hartzeko mekanismo presentzialak zein urrutikoak edukiko dituzte, ahal den heinean.

47. artikulua.- Auzo-batzarren aktak

1.- Batzarreko idazkari-lanetan ari den pertsonak idatziko du batzarren akta. Akta horretan jasoko da batzarrean aurkeztutako informazioa, baita formulatzen diren eskaerak, iradokizunak eta erreklamazioak ere, modu laburrean.

2.- Auzo-batzarren aktak Idazkaritzan artxibatu eta udal webgunean argitaratuko dira, batzarra egin ostean, hilabeteko epean, eta, edozelan ere, udal-talde politiko, auzokideen talde, elkarte edo auzokide ororen esku egongo da.

48. artikulua.- Auzo kontseiluak

1.- Auzo kontseiluak eratu ahalko dira, auzo batzarretan egiten diren proposamenak eta iradokizunak koordinatu, eta horien jarraipena egiteko nahiz kasuan kasuko auzo batzarrean proposatutako edo auzoetako berezko dinamiketarik eratorritako gaiak garatuko dituzten lan-ekimenak planifikatzeko.

2.- Kasuan kasuko auzuneko auzokideek, elkarteek, talde egonkorrek, hiri ekonomiako negozioek edota antzekoek sortutako espazioak izango dira auzo kontseiluak, eta kontseiluetako kideek beraiek arautu eta garatuko dituzte kontseiluen funtzionamendua zein kudeaketa.

3.- Audio Udalak kontseiluak aintzat har ditzan sektoreko benetako parte-hartze parekide, plural eta

sesión.

- d. Réplica del personal técnico y/o político del Ayuntamiento de Llodio, si procede.
- e. Conclusiones.

Artículo 46. – Participación en las Asambleas de Barrio

1.- Podrán participar en las Asambleas de Barrio tanto asociaciones, entidades ciudadanas o grupos estables, a través de su/s representante/s, como vecinos o vecinas del barrio correspondiente a título particular. En todo caso, se dará la posibilidad de participación a particulares que, sin ser vecinos y vecinas del correspondiente barrio, puedan tener intereses de cualquier índole en el mismo.

2.- Las personas o entidades asistentes podrán solicitar a la persona que ejerza la función de Secretaría que incorpore al acta su nombre y apellidos, dejando constancia formal de su asistencia. En caso de no solicitarlo, no figurará en el acta la identificación de las personas asistentes.

3.- En todo caso, la participación a través de la correspondiente Asociación, Organización o Colectivo Ciudadano requerirá la correspondiente inscripción de la misma en el Registro Municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables y el cumplimiento de los demás requisitos previstos.

4.- Las Asambleas de Barrio incorporarán, siempre que ello sea posible, mecanismos de participación presenciales y a distancia.

Artículo 47. – Actas de las Asambleas de Barrio

1.- La persona que ejerza las funciones de Secretaría de la Asamblea será quien redacte el acta de la Asamblea. En dicho Acta se reflejará de forma sucinta la información municipal presentada a la asamblea y las peticiones, sugerencias y reclamaciones que se formulen por las personas asistentes.

2.- Las Actas de las Asambleas de Barrio se archivarán en Secretaría y se harán públicas a través de la web municipal, en el plazo de un mes desde la celebración de la asamblea, estando a disposición de cualquier Grupo Político Municipal, Asociación o Grupo Vecinal o vecino o vecina.

Artículo 48. – Los Consejos de Barrio

1.- Podrán constituirse Consejos de Barrio, que tendrán por finalidad la coordinación, el seguimiento de las propuestas o sugerencias presentadas en el desarrollo de las asambleas de barrio y la planificación de iniciativas de trabajo para desarrollar temas propuestos en el marco de la asamblea de barrio correspondiente o procedente de las dinámicas propias del barrio.

2.- Los Consejos de Barrio serán espacios creados por los vecinos y vecinas, asociaciones, grupos estables, negocios de economía urbana, etc. del barrio, cuyo funcionamiento y gestión será regulada y desarrollada por las y los propios miembros de los mismos.

3.- De cara al reconocimiento por parte del Ayuntamiento de Audio/Llodio como un foro deliberativo y que canaliza

eraginkorra bideratzen duen erabakitze-foro legez, beharrezkoa izango da kontseiluak talde egonkor legez erregistratzea Elkarte, Herritarren Erakunde eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan, kontseilu bakoitzak barne-araudi bat eduki beharko du, eta barne-araudi horretan zehaztu beharko dira funtzionamendu-arauek, bileren araubidea, osaera nahiz batzarraren funtzionamenduari lotutako beste edozein alderdi.

Erregistroan inskribatzeak aukera emango du foro demokratikoa dela egiaztatzeko, eta, halaber, bermatu egingo duenez funtzionamenduari dagokionez bat egiten duela parte hartzearen printzipio inspiratzaileekin, Audio Udalarekin lankidetzan aritzeko zilegitasuna ere bermatuko du.

4.- Audio Udalak aintzatetsi egingo du auzo kontseiluen jarduna. Halaber, kontseiluen esku ipiniko dira beharrezko baliabide tekniko eta logistikoak (bilera egiteko espazioak, baliabide teknikoak, etab.), unean uneko ordenantza aplikagarriekin bat.

5.- Herritarrei euren auzuneko Auzo Kontseiluan parte hartzea errazteko eta ekarpenak modu egonkor batean jasotzeko, eztabaidarako online plataforma bat edo antzeko sistema bat ipiniko da kontseiluen esku, kontseilukideek beraiek kudea dezaten.

49. artikulua – Auzo Batzarren Batzorde Iraunkorra
Auzo batzarrak egin ostean, Udal Kudeaketa Arloaren Osokorako Gaien Batzorde Informatibo Iraunkorraren lehenengo bileran, gai-zerrendako puntu legez jaso beharko dira batzarretan jasotako proposamenak eta iradokizunak aurkeztea eta batzarren funtzionamenduari buruz eztabaidatzea. Batzordeko kideekiko izaera osagarri, auzo kontseilu bakoitzeko bina ordezkari ere parte hartu ahalko dute.

LAUGARREN TITULUA. ELKARTEGINTZA ETA HERRITARREN ERAKUNDEAK

I. KAPITULUA. ELKARTEGINTZA SUSTATZEA

50. artikulua – Elkartegintza sustatzea

1.- Araudi honen ondoretarako, honela definitzen da elkartegintzaren: herritarrek berdintasunaren, pluralismo ideologikoaren, errespetuaren, erantzukizunaren eta efizientzia ekonomikoaren balio demokratikoez, udalerririkiko nahiz Konstituzioan edota legeetan jasotako beste balioez duten konpromisoaren adierazpen kolektiboa da, eta, beraz, funtsezko elementua udalerriko kapital sozialari dagokionez.

2.- Herritarren elkartegintza demokratikoa babestu eta indartzeko, araudi honetan araututako informatzeko eta parte hartzeko sistema desberdinez gain, bultzatu egingo dira elkarteak sustatu eta horiei laguntzeko politikak, udalerriko elkarte-ehuna sendotu eta interes orokorreko ekimenak bideratzeko.

3.- Herritarren erakundeek eta elkarteek euren jarduerak

la participación sectorial real, igualitaria, plural y efectiva del barrio, será necesario que los Consejos se registren como grupos estables en el Registro municipal de Asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables, contando con un Reglamento Interno del Consejo en el que se especifiquen las normas de funcionamiento, así como el régimen de sesiones, composición, y cualquier otro extremo relacionado con su funcionamiento.

La inscripción en el registro permitirá asegurar que se trata de un foro democrático, así como que su funcionamiento se alinea con los principios que inspiran la participación y, consecuentemente, su legitimidad para colaborar con el Ayuntamiento de Llodio.

4.- Desde el Ayuntamiento de Audio/Llodio se reconocerá la actividad de los Consejos de Barrio. Asimismo, se pondrán a disposición de los Consejos los medios técnicos y/o logísticos (espacios de reunión, medios técnicos, etc.) requeridos, de acuerdo con las Ordenanzas vigentes en cada momento.

5.- Con el objetivo de facilitar la participación vecinal en los Consejos de Barrio y recoger aportaciones de manera estable, se pondrá a disposición de los Consejos una plataforma de debate online, o un sistema similar, gestionada por las personas que componen los Consejos.

Artículo 49. – La Comisión Permanente de las Asambleas de Barrio

En la Comisión Permanente de Asuntos de Pleno de Gestión Municipal inmediatamente posterior a la celebración de las Asambleas de Barrio, se introducirá como punto del orden del día la presentación de las propuestas o sugerencias presentadas en el desarrollo de las Asambleas, así como el debate sobre el funcionamiento de las mismas. Con carácter adicional al personal miembro de la Comisión, podrán participar en esta Comisión hasta 2 personas representantes de cada Consejo de Barrio.

TÍTULO CUARTO. ASOCIACIONISMO Y ENTIDADES CIUDADANAS

CAPÍTULO I. FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO

Artículo 50. – Fomento del asociacionismo

1.- A los efectos de este reglamento, se entiende el asociacionismo como expresión colectiva del compromiso de las personas con su municipio y con los valores democráticos de igualdad, pluralismo ideológico, respeto, responsabilidad, eficiencia económica y cualesquiera otros consagrados en la normativa en vigor, siendo, por lo tanto, un elemento esencial del capital social del municipio.

2.- Para proteger y potenciar el asociacionismo ciudadano democrático, plural e igualitario, además de los diversos sistemas de información y participación regulados en este reglamento, se impulsarán políticas de fomento y apoyo a las asociaciones a fin de reforzar el tejido social del municipio y para el desarrollo de iniciativas de interés general.

3.- Con el fin de que las asociaciones y entidades

berme guztiekin bideratu ahal izan ditzaten, eta alde batera utzita bestelako laguntza-neurriak, elkarte eta erakundeei udal-baliabide publikoak erabiltzea ahalbidetuko die Udalak posible duen heinean (udal-aretoak eta abar), eta, betiere, espazio publikoen nahiz baliabide teknikoek lagapenak arautzeko ordenantzak, erregelamenduak eta Udalak etorkizunean onetsi litzakeen gainerako arauak errespetatuta.

4.- Legeek zedarritzen duten esparruan, bereziki sustatuko du Udalak elkarrizketa sozialerako egoerarik txarrenean dauden talde eta pertsonen elkartegintza, esaterako, etorkinena, emakumeena, gizarte bazterketa pairatzeko arriskuan dauden pertsonena, etab.

II. KAPITULUA.- HERRITARREN ERAKUNDEAK ETA TALDE EGONKORRAK

51. artikulua.- Herritarren erakundeen nahiz talde egonkorren definizioak

1.- Araudi honen ondoretarako, honela definitzen dira herritarren erakundeak: elkarte izaerako pertsona juridikoak dira, irabazi-asmorik gabekoak eta kirol-klubak, fundazio pribatuak eta indarrean dauden legeen arabera eratutako beste kolektiboak eratzeko eskubidea arautzeko araubide orokorrek bat eratutakoak, betiere, egoitza edota jarduera nagusia udalerrian badute, euren estatutuetan jasotako funtsezko helburua bada herritarren interes orokorrak edo sektorialak aldeztu eta sustatzea nahiz herritarren bizi-kalitatea hobetzea, eta, horrez gain, borondatea eta konpromisoa adierazten badute Udalarekin lankidetzan aritzeko udal-interes orokorreko jarduerak bideratzeari dagokionez.

2.- Talde egonkor legez jotzen dira interes orokorreko helburu bat lortzeko baliabide ekonomiko edota pertsonalak amankomunean jartzeko konpromisoa hartu duten taldeak, betiere, hiru pertsona edo gehiago badira, irabazi-asmorik gabekoak badira eta elkarrekin eratzeko eskubidea arautzen duen araubidean jasotako prozedurari jarraikiz euren burua legalki eratu ez badute.

52. artikulua.- Elkarten eta Herritarren Erakundeen eta Talde Egonkorren Udal Erregistroa

1.- Elkarten eta Herritarren Erakundeen eta Talde Egonkorren Udal Erregistroaren xedea da Laudio udalak ezagutu ahal izatea udalerrian dauden erakunde desberdinen kopuruak eta motak, baita horien helburuak, ordezkarritasuna eta eragina ere, horrela, herriko elkarten ehuna sendotzen lagunduko duen udal politika egin ahal izateko.

2.- Elkarten, Herritarren Erakundeen eta Talde Egonkorren Udal Erregistroa independentea da Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarten Erregistro Orokorrarekiko, beraz, elkarrekin edota erakundeak azken horretan inskribatzeak ez du esan nahi lehenengoan inskribatu direnik, ezta alderantziz ere.

3.- Elkarten, Herritarren Erakundeen eta Talde Egonkorren Udal Erregistroko datuak publikoak dira, baina, edonola ere, bertan jasotako datu pertsonalen

ciudadanas puedan desarrollar sus actividades con plenas garantías, el Ayuntamiento, con independencia de otras medidas de apoyo, facilitará, dentro de sus posibilidades y de acuerdo con la normativa general aplicable, el acceso al uso de medios públicos municipales como locales y otros, respetando lo establecido en los Reglamentos y Ordenanzas que regulen la cesión de espacios públicos y de medios técnicos u otras normativas específicas que este Ayuntamiento apruebe.

4.- En el marco establecido por las leyes, el Ayuntamiento fomentará especialmente el asociacionismo de las personas y de los grupos que se encuentran en peor situación de interlocución social, como población migrante, mujeres, personas en riesgo de exclusión social, etc.

CAPÍTULO II. LAS ENTIDADES CIUDADANAS Y GRUPOS ESTABLES

Artículo 51. – Definición de entidad ciudadana y grupo estable

1.- Son entidades ciudadanas, a efectos de este reglamento, las personas jurídicas de carácter asociativo, sin ánimo de lucro, constituidas con arreglo al régimen general regulador del derecho de asociación, los clubes deportivos, las fundaciones privadas, y otros colectivos constituidos conforme a la legalidad vigente, que tengan su sede o su actividad principal en el municipio y cuyo objeto fundamental, de acuerdo con sus Estatutos, sea la representación y promoción de los intereses generales o sectoriales de la ciudadanía y la mejora de su calidad de vida, y que, además, manifiesten su voluntad y adquieran el compromiso de colaborar con el Ayuntamiento en el desarrollo de actividades de interés general municipal.

2.- Se entiende por grupo estable la agrupación de más de tres personas que se comprometen a poner en común recursos económicos y/o personales, sin ánimo de lucro, con el objetivo de lograr una determinada finalidad de interés general sin constituirse como entidades ciudadanas con arreglo al régimen general regulador del derecho de asociación.

Artículo 52. – Registro Municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables

1.- El Registro Municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables tiene por objeto permitir al Ayuntamiento de Llodio conocer el número y clase de entidades y grupos existentes en el municipio, así como sus fines, representatividad e incidencia, a efectos de posibilitar una política municipal adecuada que contribuya a fortalecer el tejido asociativo de la localidad.

2.- El Registro Municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables es independiente del Registro General de Asociaciones del País Vasco, por lo que la inscripción de las entidades u organizaciones en uno no presupondrá la inscripción en el otro.

3.- Los datos contenidos en el Registro Municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables serán públicos, garantizando en todo caso la protección

babesa bermatuko da.

4.- Elkarteen, Herritarren Erakundeen eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan inskribatzeko eskatu ahal izateko, baldintza hauek bete beharko dira: elkarte edota erakundearen egoitza edota jarduera Laudion izatea, helburu gisa edukitzea udalerriko interes orokorrak edo sektorialak aldeztu, sustatu edo hobetzea eta audioarren mesederako diren egitasmoak edo programak bideratzea. Zehazki, auzokideen elkarteak, gurasoen elkarteak, erakunde kulturalak, kirolerakoak, jolasekoak, gazteenak, sindikatuenak, enpresenak, profesionalenak eta antzekoak, betiere, euren jarduera esparruaren barruan Audio udalerria osoko edo partzialki badaukate.

5.- Librea da herritarren erakunde edo elkarteak Udalaren erregistro horretan inskribatzea eta bertan geratzea. Erakunde edo elkarteak Erregistroan ez inskribatzeak ez die eragotziko Udalak parte hartzeko deitzen dituen prozesuetan parte hartzea.

53. artikulua.- Elkarteen, Herritarren Erakundeen eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan inskribatzeko eskaera

1.- Erakunde eta talde interesdunek eskatu beharko dute Elkarteen, Herritarren Erakundeen eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan inskribatzea.

2.- Inskribatzeko interesa duten herritarren elkarte eta erakundeek Audioko udaletxean aurkeztu beharko dute dagokion eskaera, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan. Horretarako, dokumentu hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

Elkarteak eta herritarren erakundeak

- Inskribatzea eskatzeko idatzia, Udalak onetsitako ereduaren arabera.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Elkartearen Erregistroko, Kirol Erakundearen Erregistroko edo Fundazioen Erregistroko inskripzio-zenbakia.
- Erakundearen egoitza soziala.
- Kontakturako telefono-zenbakia eta helbide elektronikoa.
- Erakundeak edo elkarteak bideratu ohi dituen jardueren programazio-memoria.
- IFZ (identifikazio fiskalerako zenbakia).
- Udalarekin lankidetzan aritzeko asmoaren eta konpromisoaren adierazpena parte hartzeko prozesuak garatzeari eta udalerrirako interes orokorrekoak diren jarduerak bideratzeari dagokienez.
- Audio Udalak beharrezkotzat jotzen duen beste edozein informazio.

de los datos personales contenidos en el mismo.

4.- Podrán obtener la inscripción en el Registro Municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables aquellas entidades o agrupaciones sin ánimo de lucro que tengan su sede o su actividad principal en Llodio, tengan como objeto la defensa, fomento o mejora de los intereses generales o sectoriales del municipio y realicen programas o actividades que redunden en beneficio de la ciudadanía. En particular, las asociaciones vecinales, las de padres y madres, las entidades culturales, deportivas, recreativas, juveniles, sindicales, empresariales, profesionales y cualesquiera otra similares, cuyo ámbito de actuación comprenda en todo caso el término municipal o parte de este.

5.- La inscripción y la permanencia de las Entidades Ciudadanas, los grupos estables o las asociaciones en el Registro creado por el Ayuntamiento es libre. La falta de inscripción de las Entidades o Asociaciones en dicho Registro no impedirá en ningún caso su participación en los procesos participativos convocados por el Ayuntamiento.

Artículo 53. – Solicitud de inscripción en el Registro Municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables

1.- Las inscripciones en el Registro Municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables se harán a petición de las entidades y agrupaciones interesadas.

2.- Las Asociaciones y Entidades Ciudadanas interesadas en la inscripción deberán presentar solicitud de inscripción en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Llodio, aportando los siguientes documentos:

Entidades ciudadanas y asociaciones

- Escrito solicitando la inscripción, según modelo aprobado por el Ayuntamiento.
- Número de inscripción en el Registro de Asociaciones, Registro de Entidades Deportivas o Registro de Fundaciones del País Vasco.
- Domicilio social de la entidad.
- Teléfono y dirección de correo electrónico de contacto.
- Memoria de programación de actividades habituales de la entidad o asociación.
- CIF o número de identificación fiscal.
- Declaración de su voluntad y de la adquisición del compromiso de colaborar con el Ayuntamiento en el desarrollo de procesos participativos y en el desarrollo de actividades de interés general municipal.
- Cualesquiera otras informaciones que considere necesarios el Ayuntamiento de Llodio.

Talde egonkorrak

- Inskribatzea eskatzeko idatzia, Udalak onetsitako ereduaren arabera.
- Taldearen xedeen aitortpena, taldea osatzen duten pertsona guztiek izenpetua.
- Udal-erregistroan inskripzioa egin behar den egunean indarrean dagoen talde koordinatzailearen hautespenaren akta edo ziurtagiria, baita helbide fisikoa edota elektronikoa, eta, hala badagokio, telefono-zenbakia ere.
- Taldearen egoitza sozialaren helbidea.
- Udal-erregistroan inskribatzeko eskaera egiten den egunean taldea osatzen duten pertsonen kopurua; horretarako, kide bakoitzak bere datuak emango ditu (izen-abizenak, helbidea eta NAN edo baliokidea) eta dokumentua izenpetu beharko du.
- Taldearen jardueren urteko programazioa.
- Taldearen urteko aurrekontua.
- Udalarekin lankidetzan aritzeko asmoaren eta konpromisoaren adierazpena parte hartzeko prozesuak garatzeari eta udalerrirako interes orokorrekoak diren jarduerak bideratzeari dagokienez.
- Audio Udalak beharrezkotzat jotzen duen beste edozein informazio.

3.- Zerrendatutako dokumentuak nahitaez aurkeztu beharko dira, salbu eta Udalak dagoeneko bere esku badauka, edo sarbide publikoko beste edozein erregistrotan baldin badago.

54. artikulua.- Elkarteen, Herritarren Erakundeen eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan inskribatzeko eskaeraren ebazpena

- 1.- Inskribatzeko espedienteen ebazpena eta horren jakinarazpena egiteko 30 laneguneko epea egongo da, inskribatzeko eskaera dagokion erregistroan aurkezten den egunetik aurrera zenbatuta.
- 2.- Eskaeraren izapidetzeari, ebazpenari eta errekurtsioen araubideari dagokienez, administrazio-prozedurari buruzko arauetan xedatutakoa bete beharko da.
- 3.- Inskribatzea ukatzeko ebazpenak arrazoitua egon beharko du, eta inskribatzeko betekizunen bat bete ez izana izan beharko du oinarrian.
- 4.- Inskribatzea baiesteko ebazpenean, emandako inskripzio zenbakia adierazi beharko da. Inskripzioa indarrean sartuko da baiesteko ebazpena ematen den egunean, eta, une hartatik aurrera, erakunde eskatzailea herritar erakunde izaeraren jabe izango da.

55. artikulua.- Elkarteen, Herritarren Erakundeen

Grupos estables

- Escrito solicitando la inscripción, según modelo aprobado por el Ayuntamiento.
- Declaración de los fines del grupo firmada por las personas que lo componen.
- Acta o certificación de la elección del grupo coordinador de la entidad, vigente en la fecha de solicitud de inscripción en el registro municipal, así como la dirección, postal y/o electrónica, y número de teléfono, en su caso.
- Dirección de la sede social de la agrupación.
- Número de personas que componen el grupo a fecha de solicitud de inscripción en el registro municipal, mediante datos (nombre, apellidos, domicilio y DNI o documento asimilable) y firma de cada uno de los miembros que acredite su pertenencia al mismo.
- Programación anual de actividades de la agrupación.
- Presupuesto anual de la agrupación.
- Declaración de su voluntad y de la adquisición del compromiso de colaborar con el Ayuntamiento en el desarrollo de procesos participativos y en el desarrollo de actividades de interés general municipal.
- Cualesquiera otras informaciones que considere necesarios el Ayuntamiento de Llodio.

3.- La documentación relacionada habrá de ser aportada necesariamente para la inscripción, salvo que obrara ya en poder del Ayuntamiento o se encontrara accesible en otros registros de acceso público.

Artículo 54. - Resolución de la solicitud de inscripción en el Registro Municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables

- 1.- La resolución de los expedientes de inscripción y su notificación tendrá lugar en el plazo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha en que haya tenido entrada la solicitud de inscripción en el Registro correspondiente.
- 2.- La tramitación de la solicitud, su resolución y el régimen de recursos, se ajustará a lo previsto en la normativa sobre procedimiento administrativo.
- 3.- La denegación de la inscripción deberá ser motivada y deberá fundarse en la falta de acreditación de alguno de los requisitos exigidos para efectuar la inscripción.
- 4.- La resolución estimando la inscripción indicará el número de inscripción asignado. La inscripción se entenderá efectuada en la fecha de la resolución, momento a partir del cual la entidad solicitante podrá utilizar la calificación de entidad ciudadana.

Artículo 55. - Modificación de los datos y

eta Talde Egonkorren Udal Erregistroko inskripzioen datuak aldatzea eta urtero berritzea

1.- Erregistroan inskribatutako erakundeek nahitaez jakinarazi behar diote Erregistroari emandako datuek jasandako edozein aldaketa. Urte bakoitzaren lehenengo seihilekoan jakinaraziko zaizkio Erregistroari urteko jardueren programan gertatutako edozein aldaketa esanguratsu eta kirol elkarte nahiz -klubetako kideen kopuru eguneratua, baita aurreko ekitaldiko emaitza ekonomikoak eta uneko ekitaldirako dagoen aurrekontua ere.

56. artikulua.- Elkarten, Herritarren Erakundeen eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan baja ematea

1.- Besteak beste, jarraian zerrendatu diren arrazoiengatik eman ahalko zaio baja inskripzio bati, horren berezko eskubide-galerarekin:

- Elkarte, herritarren erakunde edo talde egonkorrek berak eskatzea.
- Herritarren erakundeei eta talde egonkorrei araudi honetan ezarritako betebeharrak ez betetzea.
- Bi urtez ez jakinaraztea herritarren erakundean edo talde egonkorrean gertatutako aldaketak.
- Urtero aurkeztu beharreko dokumentazioa ez aurkeztea jarraian bi urtez.
- Udal-araudian zehaztutako beste edozein kausa.

2.- Alkate-udalburuaren dekretu bidez erabakiko da baja ematea, betiere, ukitutako elkarte, erakunde edo taldeari hamabost eguneko entzunaldia eskaini ostean, alegazioak aurkeztu ditzan.

57. artikulua.- Interes edo erabilera publikoa aitortzea

1.- Inskribatutako erakundeek udal-interes edo -erabilera publikoa aitortzeko eskatu ahalko dute baldin eta euren helburu sozialek eta bideratzen dituzten jarduerak izaera altruista badute, Udalaren helburu eta jardueretik osagarriak badira eta erakundeak Udalarekin lankidetzan aritzen badira udal politikak inplementatzeko.

2.- Zehazkiago, alderdi hauek egiaztatu beharko dituzte aipatutako aitortpena lortu nahi duten herritarren erakundeek:

- Estatuetan jasotako helburuak interes orokorraren aldekoak izatea eta erakundearen izaera zibikoa, hezkuntzazkoa, humanitarioa, zientifikoa, kulturala, kirolakoa, sanitarioa, giza eskubideak sustatzeko, laguntza sozialekoa, garapenerako lankidetzakoa, erabiltzaile eta kontsumitzaileen defentsarako edota ingurumena babesteko, jasangarritasuna eta Garapen Jasangarriko Helburuak sustatzeko, ekonomia soziala edota

renovación anual de la inscripción en el Registro Municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables

1.- Las entidades y grupos estables inscritos en el Registro están obligadas a notificar al mismo todo cambio que se produzca en los datos inscritos. En el primer semestre de cada año se comunicará al Registro cualquier cambio sustancial en el programa anual de actividades y el número actualizado de personas asociadas, en asociaciones y clubes deportivos, así como los resultados económicos del ejercicio anterior y el presupuesto para el año en curso.

Artículo 56. - Baja del Registro Municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables

1.- Serán causa de baja de la inscripción y supondrá, por tanto, la pérdida de los derechos inherentes a la misma, entre otras, las siguientes:

- La solicitud de la propia Asociación, entidad ciudadana o grupo estable.
- El incumplimiento de las obligaciones impuestas a las Entidades Ciudadanas y grupos estables en el presente reglamento.
- La no comunicación de los cambios sustanciales producidos en las Entidades Ciudadanas y grupos estables durante un plazo de dos años.
- La no presentación de la documentación que debe presentarse anualmente, durante un periodo consecutivo de dos años.
- Cualquier otra causa que reglamentariamente determine la normativa municipal.

2.- La baja será acordada mediante Decreto del Alcalde/sa Presidente/a, previa audiencia por un plazo mínimo de quince días hábiles a la asociación, entidad o grupo afectado a los efectos de presentación de alegaciones.

Artículo 57. - Declaración de interés o utilidad pública

1.- Las entidades inscritas podrán solicitar la declaración de asociación o entidad de interés o utilidad pública municipal cuando su objetivo social y las actividades que realicen tenga un carácter altruista y complementario con respecto a las competencias municipales, y colaboren con el Ayuntamiento en la implementación de sus políticas.

2.- En concreto, las entidades ciudadanas que pretendan obtener la declaración deberán acreditar:

- Que sus fines estatutarios tiendan a promover el interés general y sean de carácter cívico, educativo, humanitario, científico, cultural, deportivo, sanitario, de promoción de los derechos humanos, de asistencia social, de cooperación al desarrollo, de defensa de personas consumidoras y usuarias, defensa del medio ambiente, los que promuevan la sostenibilidad y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, los de fomento de la economía social o

ikerkuntza bultzatzekoa, emakume eta gizonen arteko berdintasuna garatzekoa eta antzekoak.

- Laudioko herritarrentzat udal-interes publiko eta soziala edukitzea, eta erakundearen jardura soilik kideen mesederako ez izatea, hau da, beste edozein pertsonaren mesederako ere izan ahal izatea.
- Erakundearen ordezkari organoetako kide diren eta ordainsariak jasotzen dituzten pertsonak ez jasotzea ordainsari horiek funts edo dirulaguntza publikoetatik.
- Erakundearen funtzionamendu demokratikoa bermatu eta estatutueta helburuak betetzeko giza baliabide eta material egokiak nahiz antolakuntza egokiena edukitzea.
- Behar bezala eratuak eta dagokien erregistroan inskribatuak egotea, aitorpena eskatzen denean funtzionatzen egotea, estatutueta jasotako helburuak betetzen ibiltzea modu jarraituan eta aurreko betekizun horiek guztiak bete izana udal erabilera publikoaren aitorpena jasotzeko eskaera aurkeztu aurreko bi urteetan gutxienez.

58. artikulua.- Interes edo erabilera publikoa aitortzeko espedientea

1.- Erakunde interesdunak eskatzen duenean hasiko da elkarte edo erakundeari udal-erabilera publikoa aitortzeko prozedura. Eskaera egiteko, idatzia igorri beharko zaio alkate-udalburuari, dokumentazio honekin batera:

- Erakundeari aitorpen hori ematea egoki egiten duten arrazoien azalpena.
- Erabilera aitortzeko eskaera egiteko unean erakunde kide diren pertsona kopurua egiaztatzeko ziurtagiria.
- Erakundeak eskaera aurkeztu aurreko bi urteetan Udalarekin lankidetzan bideratutako jardura, hitzarmen, itun eta antzekoen memoria.
- Espedientea izapidetzeko egokitzat jotzen den beste edozein dokumentu.

2.- Izapidetzen den espedienteari erantsiko zaizkio beste administrazio publikoetatik, eta udal zerbitzu desberdinetatik etorritako txostenak, erakundearen jardueraren sektorea edo sektoreak kontuan hartuta.

3.- Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio aitorpen-eskaeraren inguruko ebazpena ematea, zeinak arrazoitua izan beharko baitu. Herritarren erakunde bati udal-interes publikoa aitortzeko ebazpena ofizioz inskribatuko da Elkarte, Herritarren Erakunde eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan.

59. artikulua.- Udal-interes edo -erabilera

de la investigación, los de promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, y cualesquiera otros de naturaleza similar.

- Interés público municipal y social para la ciudadanía de Llodio, y que su actividad no esté restringida exclusivamente a beneficiar a sus personas asociadas, sino abierta a cualquier otra persona.
- Que quienes formen parte de los órganos de representación de la entidad que perciban retribuciones no lo hagan con cargo a fondos públicos o subvenciones.
- Que cuenten con los medios personales y materiales adecuados y con la organización idónea que garantice el funcionamiento democrático de la entidad y el cumplimiento de los fines estatutarios.
- Que se encuentren constituidas, inscritas en el Registro correspondiente, en funcionamiento y dando cumplimiento efectivo a sus fines estatutarios ininterrumpidamente y concurrendo todos los precedentes requisitos al menos durante los dos años inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud de declaración de utilidad pública municipal.

Artículo 58. – Expediente de declaración de interés o utilidad pública

1.- El procedimiento de declaración de Utilidad Pública Municipal se iniciará a instancia de la entidad interesada mediante solicitud dirigida a Alcaldía-Presidencia, a la que se acompañará la siguiente documentación:

- Exposición de los motivos que aconsejan el conceder dicha distinción.
- Certificación del número de personas asociadas en el momento de solicitar el reconocimiento de utilidad.
- Memoria de las actividades, convenios, conciertos o actividades similares de colaboración con el Ayuntamiento realizadas por la Entidad durante los dos años inmediatamente anteriores a la solicitud.
- Cualquier otro documento que se estime necesario para la valoración del expediente.

2.- Al expediente que se instruya, se incorporarán los informes que procedan de otras Administraciones Públicas, de los diferentes Servicios Municipales, en función del sector o sectores de actividad de la entidad.

3.- La competencia para resolver la declaración corresponderá a la Junta de Gobierno Local, que dictará la resolución procedente con suficiente motivación. La resolución declarando de interés público municipal una entidad ciudadana se inscribirá, de oficio, en el Registro Municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables.

Artículo 59. – Derechos que comporta la

publikoaren aitopenak ematen dituen eskubideak

Herritar erakunde bati udal-interes edo -erabilera publikoa aitortzeak eskubidea ematen dio «udal-interes edo -erabilera publiko aitortua» aipamena erabiltzeko bere dokumentuetan eta erabilera publikoa aitortua izateko, sektoreko legeen arabera horrek dakartzan onurekin.

60. artikulua.- Udal-interes edo -erabilera publikoaren aitortpena baliogabetzea

1.- Udal-interes publikoa aitortzeko arrazoi izan ziren zirkunstantzietakoren bat desagertzen bada edo erakundearen jarduerak ez baditu betetzen aitortpena izateko beharrezkoak diren betekizunak, baliogabetze-prozedura abiaraziko da.

2.- Alkate-udalburuak abiaraziko du espedientea, bere ekimenez, beste udal zerbitzuren batek eskatuta, erakundeak berak eskatuta edo edozein interesdunen salaketaren ondorioz. Behin abiarazita, egokitzen jotzen diren txostenak eskatuko zaizkie udal zerbitzuei, baita beste administrazio publikoei ere, beharrezkotzat jotzen bada. Erakunde interesdunari entzunaldia eskaini ostean, Tokiko Gobernu Batzarrak adostutako ebazpen-proposamena emango da, hala badagokio, onetsi ostean Erregistroan inskriba dadin.

BOSGARREN TITULUA. EBALUAZIOA.

61. artikulua.- Arau-ebaluazioa

1.- Audio Udalak garatu eta bultzatutako parte hartzeko prozesuei buruzko memoria bat egingo da urtero. Memoria horretan jaso beharko dira parte hartu duten pertsonak, emaitzak, eta udalerriko parte-hartzea ebaluatzeko interesa duten beste adierazleak.

2.- Udalaren webgunean argitaratuko da memoria.

Lehen xedapen iragankorra. - Elkarteen, Herritarren Erakundeen eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan inskribatzea

Araudi hau indarrean sartzen denean Elkarteen Udal Erregistroan inskribatuak dauden elkarteak eta gainerako taldeak automatikoki inskribatuko dira Elkarteen, Herritarren Erakundeen eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan.

Bigarren xedapen iragankorra. Kontseiluen, batzordeen eta parte hartzeko beste sistemen funtzionamendu-arauek

Gaur egun dauden kontseilu sektorialak, batzordeak eta sektoreka parte hartzeko antzeko organoak euren eratze-arauei bidez eraenduko dira, araudi honetara moldatzeko dagokien akordioa onetsi arte.

Xedapen indargabetzaile bakarra.

Indargabeturik geratzen dira araudi honetan xedatutakoaren aurka doazen berekoak zein beheragoko arau-xedapen guztiak.

Azken xedapenetatik lehenengoa.

Araudi honetan herritarren parte-hartzeari buruz jasotako arau guztiei dagokienez, ulertu behar da ez doazela lege

declaración de interés o utilidad pública municipal

El reconocimiento de una entidad ciudadana como de interés o utilidad pública municipal otorgará a la entidad el derecho a utilizar la mención de «declarada de interés o utilidad pública municipal» en sus documentos y a acceder a la declaración de utilidad pública con los beneficios previstos en la legislación sectorial.

Artículo 60. – Revocación de la declaración de interés o utilidad pública municipal

1.- Cuando desaparezca alguna de las circunstancias que hayan servido para motivar la declaración de interés público municipal o la actividad de la entidad no responda a las exigencias que dicha declaración comporta, se iniciará el procedimiento de revocación.

2.- El expediente se iniciará por Alcaldía-Presidencia, por propia iniciativa, a petición razonada de otros servicios municipales, a solicitud de la propia entidad o por denuncia de cualquier persona interesada. Iniciado el mismo, se solicitarán los informes que se consideren pertinentes de los distintos servicios municipales y de otras Administraciones Públicas, si se considera necesario. Tras un trámite de audiencia a la entidad interesada, se emitirá propuesta de resolución que será acordada por la Junta de Gobierno Local para su aprobación y posterior anotación en el Registro.

TÍTULO QUINTO. EVALUACIÓN

Artículo 61. Evaluación normativa

1.- Anualmente, se realizará una memoria sobre los procesos participativos desarrollados e impulsados desde el Ayuntamiento Llodio, con indicación de personas participantes, resultados, y otros indicadores de interés que permitan evaluar la participación en el municipio.

2.- La memoria será publicada en la página web municipal.

Disposición Transitoria primera. – Inscripción en el Registro Municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables

Las asociaciones, y demás agrupaciones que a la fecha de entrada en vigor de este Reglamento constaran inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, serán automáticamente inscritas en el Registro Municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables.

Disposición Transitoria segunda. – Normas de funcionamiento de los consejos, comisiones y otros sistemas de participación

Los Consejos Sectoriales, Comisiones y órganos similares de participación sectorial existentes en la actualidad se regirán por sus normas de creación hasta la aprobación del oportuno acuerdo de adaptación al presente Reglamento.

Disposición Derogatoria única.

Quedan derogadas cuantas disposiciones normativas de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente Reglamento.

Disposición final primera.

La regulación de la participación ciudadana contenida en este Reglamento ha de entenderse sin perjuicio de los

osagarrietan jasotako parte-hartze eskubideen aurka, bereziki, sektore jakinetan, esaterako, hirigintzaren edo ingurumenaren arloetan aitortu eta araututako eskubideen aurka.

Azken xedapenetatik bigarrena.

Udalbatzarraren Osoko Bilkurak araudi hau behin betiko izaeraz onetsi ostean, ALHAO-n argitaratuko da osorik, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan xedatutakoarekin bat, eta lege testu beraren 15. artikuluan aurreikusitakoarekin bat, indarrean sartuko da hamabost (15) laneguneko epea igarotakoan, aipatutako argitaratzea egiten den egunaren biharamunetik aurrera zenbatuta.

derechos de participación contenidos en la legislación complementaria y especialmente aquellos derechos sectorialmente reconocidos y regulados, en materias como el urbanismo o el medio ambiente.

Disposición final segunda.

Este Reglamento, una vez aprobado definitivamente por el Pleno de la Corporación se publicará íntegramente en el BOTHA, de conformidad con cuanto establece el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y entrará en vigor transcurrido el plazo de quince (15) días hábiles, previstos en el artículo 65,2º del mismo texto legal, contados desde el día siguiente al de citada publicación.